

自動車税OCR催告用納付書
及び催告書の作成・封入封緘
業務委託仕様書

令和8年8月
税 務 課

目 次

- 1 委託業務の概要
- 2 用紙類の作成
- 3 プリント用データの仕様及び作成区分
- 4 納付書の作成
- 5 納付書等の封入封緘
- 6 納品等
- 7 作業テスト等
- 8 業務日程
- 9 その他

- | | |
|-------------|-----------------------|
| (資料 1) | 納付書の見本 |
| (資料 2) | 納付書の規格 |
| (資料 3) | 窓付き封筒の見本 |
| (資料 4) | 窓付き封筒の規格 |
| (資料 5) | 催告書の見本 |
| (資料 6) | 催告書の規格 |
| (資料 7) | プリント用データ仕様書 |
| (資料 8) | プリント用データレコード仕様書 |
| (資料 9-1) | プリントレイアウト |
| (資料 9-2) | 印字仕様表 |
| (資料 9 別紙 1) | 郵政 O C R 編集仕様 |
| (資料 9 別紙 2) | コンビニエンスストア用バーコード編集仕様 |
| (資料 9 別紙 3) | 地方税統一 Q R コード納付書の編集仕様 |
| (資料 10) | 通数連番データ |
| (資料 11) | 納品場所等一覧 |
| (資料 12) | 業務日程 |
| (別 表) | 作成予定数量一覧 |

自動車税OCR催告用納付書及び催告書の作成・封入封緘業務委託仕様書

1 委託業務の概要

- (1) 自動車税催告用OCR納付書（以下「納付書」という。）用紙の作成
- (2) 機械封入用の窓付き封筒の作成（以下「窓付き封筒」という。）
- (3) 催告書の作成
- (4) データプリント（納付書用紙へのプリント項目の印字）
- (5) 封入封緘
- (6) 納付書のバースト（カット）処理
- (7) 納品等

2 用紙類の作成

(1) 納付書について

ア 見本	資料1のとおり
イ 用紙の規格	資料2のとおり
ウ 作成数量	別表のとおり

(2) 窓付き封筒について

ア 見本（各県税事務所（分室）別7種類）	資料3のとおり
イ 用紙の規格	資料4のとおり
ウ 事務所別の封筒作成数量	別表のとおり

(3) 催告書について

ア 見本（1種類）	資料5のとおり
イ 用紙の規格	資料6のとおり
ウ 作成数量	別表のとおり

3 プリント用データの仕様及び作成区分

委託者は、次によりLGWAN等のネットワークを利用して納付書プリント用データ（以下「データ」という。）の引き渡しを行う。この場合、敷設・運用通信費用はすべて受託業者負担とする。（LGWAN等のネットワークを利用した伝送のほか、データ用の光磁気ディスク（以下「MO」という。）を作成し、税務課システム分室（農林庁舎4階）において受託業者に引き渡しを行う方法も可能とする。引き渡しには施錠が行えるケースを使用し、ケースは受託業者が準備するものとする。以下同様とする。）

(1) データの仕様等について

ア データ仕様書	資料7のとおり
イ レコード仕様書	資料8のとおり

(2) データの作成区分

ア 封入封緘するもの

所有台数1台以上5台以下本税未納補記なし分の内訳（フォルダ名（仮称））

1封筒1～5台：110円）	西部県税事務所分（処理区分：003）	800522
	〃 呉分室分（処理区分：004）	800524
	〃 廿日市分室分（処理区分：005）	800525
	〃 東広島分室分（処理区分：006）	800526
	東部県税事務所分（処理区分：007）	800523
	〃 尾道分室分（処理区分：008）	800527
	北部県税事務所分（処理区分：009）	800620

なお、DV対象分がある場合は、別束に分け、DV対象分であることが分かるように梱包材等に明記すること。

イ 封入封緘しないもの

次の2種類に区分して作成する。

- (ア) 所有台数6台以上本税未納補記なし分 810615
(イ) 本税未納補記「1」分 810614

4 納付書の作成

受託業者は、3で引き渡しを受けたデータにより、2で作成した納付書へ、漢字プリンタによりプリント項目を印字する。

プリント項目、印字位置等については、次のとおりである。

納付書プリントレイアウト 資料9のとおり

5 納付書等の封入封緘

- (1) 受託業者は、2で作成・プリントした納付書のうち、封入封緘するものについては、納付書に印字されたマークを読み取り、最多で5件を次のとおりグルーピング（5台以下）して、催告書1枚を同封の上、封入封緘する。

同一納税義務者の枚数	1通目の封筒への封入枚数
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

※ 同一封筒に封入する枚数は最大5枚で、一納税義務者あたりの封筒通数は最大1通である。

- (2) 封入封緘しない納付書について

受託業者は、2及び4で作成・プリントした納付書のうち、封入封緘しないものについては、1件ごとにバースト（カット）する。

6 納品等

- (1) 納品

受託業者は、次のものを各県税事務所ごとに区分・梱包して納品する。

なお、DV対象分がある場合は、別束に分け、DV対象分であることが分かるように梱包材等に明記すること。

ア プリント用データの作成区分ごとに別箱とし、県税事務所別に梱包した納付書

イ 再封入用（予備分）として、催告書1000（内訳：西部600、東部300、北部100）枚、窓付き封筒1000（内訳：西部本所300、西部呉100、西部廿日市100、西部東広島100、東部本所200、東部尾道100、北部100）枚（各県税事務所に納品）

- (2) 返却及びデータ消去

受託業者は、次のものを委託者に返却する。

また、委託者から提供したデータは委託者から別途指示がない限り、業務完了から3ヶ月以内に消去し、消去したことを委託者に報告すること。

ア 未使用及びプリントミスの納付書

（未使用品について、再作成用として納品時に最低1000部をバースト（カット）処理して返

却すること)

イ データ用MO (使用した場合)

ウ 未使用の窓付き封筒及び催告書 (各 1 箱)

(3) 納品場所 資料 10 のとおり

西部県税事務所 本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室を一括納品

東部県税事務所 本所、尾道分室を一括納品

北部県税事務所

(4) 梱包方法等

ア 受託業者は次の区分に従い、県税事務所別、カスタマーバーコードの有無別、封入枚数 (1 枚～5 枚) ごとに箱を分けて、プリント用データ順に箱詰めし、箱の側面に次の搬送用ラベルを貼るものとする。

(ア) 封入封緘した納付書 (封入封緘件数別)

(イ) 封入封緘していない納付書

(搬送用ラベル)

県税事務所名		
作成区分		
箱数	/	← (通し番号/総数)
納税通知書番号	～	
通数		←封入封緘分に限り通数を記入する。

イ このとき、封入封緘された封筒を箱詰めする場合は、1 箱あたり 1,000 通とし、封筒を立てて一段積みで箱詰めするものとする。(1,000 通に満たない端数は、その端数を 1 箱に詰める。)

(5) 通数連番データの提出

納税通知書番号>通数等 (封入された督促状の枚数ごとの連番) >処理区分>通数連番 (督促状ごとの連番) を記載したデータ (資料 11 参照) を、税務課システム管理グループに提出するものとする。

7 作業テスト等 (日程については後日確定する。)

(1) テストプリント

受託業者は、委託者から引き渡しを受けたテストプリント用データにより、納付書 100 枚のテストプリントを行い、そのうち 50 枚について、(2)の作業を行わず納品する。

(2) 封入封緘テスト

(1)でテストプリントした納付書の残り 50 枚を使用して封入封緘テストを行い、(1)とともに納品する。

8 業務日程

資料 11 のとおり

9 その他

(1)次の整合性試験に合格すること。

ア GS-128によるバーコード印字テスト (100 枚程度)

イ OCR文字読み取り試験 (100 枚)

※ 整合性試験に合格した後、承認申請、起案用として各 20 枚用意すること。

ウ 地方税統一QRコード読み取り試験 (100 枚)

エ 郵政カスタマーバーコードテスト (10 枚程度)

令和8年度から「公」から「公」の記載に変更

77 広島県 領収済通知書

加入者名	広島県会計管理者	口座記号番号	00130-4-967012	合計金額	円
収納機関番号	34000	納付番号		確認番号	納付区分
納期限	年 月 日	賦課年度	賦課番号 (登録番号)	事業年	期別 県税

34

延滞金額	円	合計金額	円	領収日付印
納税者	(住所等非表示込書)			
コンビニ収納用	(ご注意) パーコードがないもの(30日間)は、取り手ができないもの又は非表示したものは、コンビニ収納サービスでは納付できません。			
主管所名	広島県	県税事務所		

77 広島県 領収済通知書

加入者名	広島県会計管理者	口座記号番号	00130-4-967012	合計金額	円
収納機関番号	34000	納付番号		確認番号	納付区分
納期限	年 月 日	賦課年度	賦課番号 (登録番号)	事業年	期別 県税

34

延滞金額	円	合計金額	円	領収日付印
納税者	(住所等非表示込書)			
コンビニ収納用	(ご注意) パーコードがないもの(30日間)は、取り手ができないもの又は非表示したものは、コンビニ収納サービスでは納付できません。			
主管所名	広島県	県税事務所		

広島県 納付書 振替払込請求書 受領証 (金融機関)

口座記号番号	00130-4-967012
加入者名	広島県会計管理者
納付番号	
確認番号	納付区分
納期限	年 月 日
賦課年度	期別
事業年	納税通知書番号
県税	
税額	円
延滞金額	円
合計金額	円
納税者	
主管所名	広島県 県税事務所
領収日付印	

広島県 納付書 振替払込請求書 受領証 (金融機関)

口座記号番号	00130-4-967012
加入者名	広島県会計管理者
納付番号	
確認番号	納付区分
納期限	年 月 日
賦課年度	期別
事業年	納税通知書番号
県税	
税額	円
延滞金額	円
合計金額	円
納税者	
主管所名	広島県 県税事務所
領収日付印	

裏面記載の金融機関、ゆうちょ銀行(郵便局)、コンビニエンスストア等で納付できます。

領収証書

納期限	年 月 日
税額	円
延滞金額	円
合計金額	円
納税者	広島県 県税事務所
お問合せ先	電話
収入印紙不要	

- (注)
- 1 延滞金については、別途納付書を送付しますので納付してください。(左記の金額は、自動車税税別別の税額です。)
 - 2 納税証明書は自動車税税別別(延滞金を含む)を完納しないと発行できません。
 - 3 納税証明書が必要な方は、最寄りの県税事務所まで手続きしてください。

延滞金額について

- 1 納期限の翌日から納付の日までの期間の日数に応じ、税額(税額に1,000円未満の端数があるときはその端数を切り捨てる。)に年14.6パーセント(納期限の翌日から1日を付する日までの期間については、年7.3パーセント)の割合(令和2年12月31日までの期間については、当該期間の属する各年の前年に所得税法等の一部を改正する法律(令和2年法律第8号)による改正前の税率特別措置法第93条第2項の規定により告示された割合に年1パーセントの割合を加算した割合(以下「特別税率割合」という。))が年7.3パーセントの割合に満たない場合には、その年(以下「特別税率割合適用年」という。)中においては、年14.6パーセントの割合にあっては当該特別税率割合適用年における特別税率割合に年7.3パーセントの割合を加算した割合とし、年7.3パーセントの割合にあっては当該特別税率割合に年1パーセントの割合を加算した割合(当該加算した割合が年7.3パーセントの割合を超える場合には、年7.3パーセントの割合)とします。令和3年1月1日以後の期間については、当該期間の属する各年の税率特別措置法第93条第2項に規定する平均貸付割合に年1パーセントの割合を加算した割合(以下「延滞金特別税率割合」という。))が年7.3パーセントの割合に満たない場合には、その年中においては、年14.6パーセントの割合にあっては当該延滞金特別税率割合に年7.3パーセントの割合を加算した割合(当該加算した割合が年7.3パーセントの割合を超える場合には、年7.3パーセントの割合)とします。))を乗じて計算した金額に相当する延滞金額を納付してください。
- 2 延滞金の金額が1,000円未満の場合は全額を切り捨て、1,000円以上の場合は、100円未満の端数を切り捨ててください。
- 3 延滞金の計算方法についてご不明な方は、最寄りの県税事務所へおたずねください。

裏面記載の金融機関、ゆうちょ銀行(郵便局)、コンビニエンスストア等で納付できます。

領収証書

納期限	年 月 日
税額	円
延滞金額	円
合計金額	円
納税者	広島県 県税事務所
お問合せ先	電話
収入印紙不要	

- (注)
- 1 延滞金については、別途納付書を送付しますので納付してください。(左記の金額は、自動車税税別別の税額です。)
 - 2 納税証明書は自動車税税別別(延滞金を含む)を完納しないと発行できません。
 - 3 納税証明書が必要な方は、最寄りの県税事務所まで手続きしてください。

延滞金額について

- 1 納期限の翌日から納付の日までの期間の日数に応じ、税額(税額に1,000円未満の端数があるときはその端数を切り捨てる。)に年14.6パーセント(納期限の翌日から1日を付する日までの期間については、年7.3パーセント)の割合(令和2年12月31日までの期間については、当該期間の属する各年の前年に所得税法等の一部を改正する法律(令和2年法律第8号)による改正前の税率特別措置法第93条第2項の規定により告示された割合に年1パーセントの割合を加算した割合(以下「特別税率割合」という。))が年7.3パーセントの割合に満たない場合には、その年(以下「特別税率割合適用年」という。)中においては、年14.6パーセントの割合にあっては当該特別税率割合適用年における特別税率割合に年7.3パーセントの割合を加算した割合とし、年7.3パーセントの割合にあっては当該特別税率割合に年1パーセントの割合を加算した割合(当該加算した割合が年7.3パーセントの割合を超える場合には、年7.3パーセントの割合)とします。令和3年1月1日以後の期間については、当該期間の属する各年の税率特別措置法第93条第2項に規定する平均貸付割合に年1パーセントの割合を加算した割合(以下「延滞金特別税率割合」という。))が年7.3パーセントの割合に満たない場合には、その年中においては、年14.6パーセントの割合にあっては当該延滞金特別税率割合に年7.3パーセントの割合を加算した割合(当該加算した割合が年7.3パーセントの割合を超える場合には、年7.3パーセントの割合)とします。))を乗じて計算した金額に相当する延滞金額を納付してください。
- 2 延滞金の金額が1,000円未満の場合は全額を切り捨て、1,000円以上の場合は、100円未満の端数を切り捨ててください。
- 3 延滞金の計算方法についてご不明な方は、最寄りの県税事務所へおたずねください。

納 付 場 所	◆全国の店舗で利用できる金融機関 広島銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、三菱UFJ銀行、鳥取銀行、山陰合同銀行、中国銀行、山口銀行、百十四銀行、伊予銀行、四国銀行、福岡銀行、西日本シティ銀行、トマト銀行、もみじ銀行、西京銀行、香川銀行、愛媛銀行、笠岡信用組合、信用組合広島商銀、中国労働金庫、ゆうちょ銀行（郵便局）
	◆県内の店舗で利用できる金融機関 各信用金庫、朝銀西信用組合、広島市信用組合、広島県信用組合、阿曾信用組合、備後信用組合、広島県信用農業協同組合連合会、各農業協同組合、広島県信用農業協同組合連合会
	◆次の全国のコンビニエンスストア（金額が30万円以下のものに限り） MMK設置店、くらしハウス、スリーエイト、生活彩家、セイコーマート、セブン-イレブン、ダイエー、デリーヤマザキ、ニューヤマザキデパート、ハセガワストア、ハマナスタブ、ファミリーマート、ポプラ、ミニストップ、ヤマザキスペシャルパートナーショップ、ヤマザキデパート、ローソン、ローソンストア100（50店舗）
	◆（一社）広島県自動車整備振興会（現金に限る）、各県税事務所 ※上記の内容は、令和7年5月26日時点の情報です。納付場所の最新情報は、県HPでご確認ください。 https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/zei/shuu240124.html

このほか、eL-QRが印字された納付書では、地方税お支払サイト（<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>）やスマホ決済アプリ、全国のQRコードに対応した金融機関で納付することができます。利用可能なスマホ決済アプリ、金融機関など、最新の情報は地方税お支払サイトのよくあるご質問をご確認ください。

※ゆうちょ銀行（郵便局）のATMで納付される場合は、表面中央のミシン目で切り取り左側2片のみ機械に挿入してください。
※QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。

納 付 場 所	◆全国の店舗で利用できる金融機関 広島銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、三菱UFJ銀行、鳥取銀行、山陰合同銀行、中国銀行、山口銀行、百十四銀行、伊予銀行、四国銀行、福岡銀行、西日本シティ銀行、トマト銀行、もみじ銀行、西京銀行、香川銀行、愛媛銀行、笠岡信用組合、信用組合広島商銀、中国労働金庫、ゆうちょ銀行（郵便局）
	◆県内の店舗で利用できる金融機関 各信用金庫、朝銀西信用組合、広島市信用組合、広島県信用組合、阿曾信用組合、備後信用組合、広島県信用農業協同組合連合会、各農業協同組合、広島県信用農業協同組合連合会
	◆次の全国のコンビニエンスストア（金額が30万円以下のものに限り） MMK設置店、くらしハウス、スリーエイト、生活彩家、セイコーマート、セブン-イレブン、ダイエー、デリーヤマザキ、ニューヤマザキデパート、ハセガワストア、ハマナスタブ、ファミリーマート、ポプラ、ミニストップ、ヤマザキスペシャルパートナーショップ、ヤマザキデパート、ローソン、ローソンストア100（50店舗）
	◆（一社）広島県自動車整備振興会（現金に限る）、各県税事務所 ※上記の内容は、令和7年5月26日時点の情報です。納付場所の最新情報は、県HPでご確認ください。 https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/zei/shuu240124.html

このほか、eL-QRが印字された納付書では、地方税お支払サイト（<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>）やスマホ決済アプリ、全国のQRコードに対応した金融機関で納付することができます。利用可能なスマホ決済アプリ、金融機関など、最新の情報は地方税お支払サイトのよくあるご質問をご確認ください。

※ゆうちょ銀行（郵便局）のATMで納付される場合は、表面中央のミシン目で切り取り左側2片のみ機械に挿入してください。
※QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。

（ご注意）

- ・この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおとことろ、おなまえ等は、加入者様に通知する場合があります。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

この払込取扱票は機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特にご注意ください。
また、本票を折ったり曲げたりしないでください。（ゆうちょ銀行）

この場所には何も記載しないでください。

（ご注意）

- ・この用紙は、機械で処理しますので、汚したり、折り曲げたりしないでください。
- ・この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- ・この払込書を、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ・ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたおとことろ、おなまえ等は、加入者様に通知する場合があります。
- ・この受領証は、払込みの証拠となるものですから大切に保管してください。

この払込取扱票は機械で処理しますので、中央の欄を汚さないよう特にご注意ください。
また、本票を折ったり曲げたりしないでください。（ゆうちょ銀行）

この場所には何も記載しないでください。

自動車税OCR催告用納付書の規格

項 目		規 格
用紙サイズ (インチ)		縦 9.0 × 横 15.2
送り穴		シングル 両方
横ミシン		無 (バースター用のみ)
縦ミシン		2 本
紙質		N I P、O C R
連重		70kg重
刷り方		両面
印刷色	表	深緑
	裏	深緑
備考		
1 送り穴		
漢字プリンタに同じ		
2 事前印刷 (プレプリント) 用インク		
酸化重合乾燥形インク		
熱硬化形インク (ブリキインク)		
紫外線硬化形インク		
3 公印の刷り込みなし		
4 校正		
最低 1 回		
5 用紙の仕様の留意点		
マルチペイメントネットワーク標準帳票準拠帳票の仕様に準拠すること。		
6 その他		
左の 2 票については、(株)ゆうちょ銀行の私製承認部分であるため、委託者が別に指示		
するとおり正確に作成すること。		

料金後納郵便

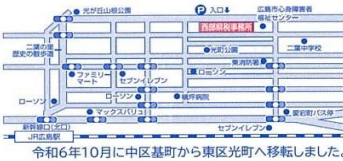
納税は
お早めに！

折らないでください

様

広島県西部県税事務所

〒732-0052 広島市東区光町二丁目1-14 広島県光町庁舎	
連絡先	担当地区
滞納整理第一課 ☎ 082(207)2597	広島市中区・西区・安佐南区、 山県郡、東京都
滞納整理第二課 ☎ 082(207)2675	広島市東区・南区・安芸区・安佐北区、 安芸高田市、安芸郡、県外(東京都以外)
(開庁時間：土日祝日除く8時30分～17時15分)	



令和6年10月に中区基町から東区光町へ移転しました。

自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570 (064) 531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

スマホ決済アプリによる納付について

「地方税お支払サイト」の利用方法については、当サイトを参照いただくか、「地方税お支払サイト」ヘルプデスク(ナビダイヤル) 0570-080481 (TEL) (祝日を除く 月～金 9:00～17:00) へお尋ねください。

納付書表面のeL-QR (QRコード) を各種スマホ決済アプリで直接読み取って納付してください。

また、eL-QRを読み取り納付する手続きの詳細は、各アプリ事業者のホームページ等をご確認ください。

<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>



「地方税お支払サイト」にアクセス
▶ URLを直接入力
▶ QRコードから

※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。
納付書に印刷されたeL-QR (QRコード) やe番号 (納付書番号) を使い、24時間365日 (※) /ペイコやスマホ決済で地方税のお支払い (クレジットカード払い、インターネット/ペイジー等) ができます。

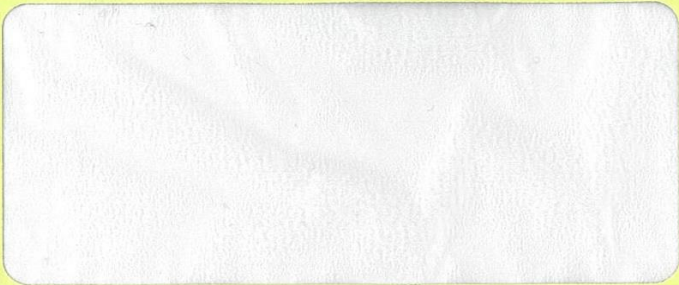
「地方税お支払サイト」について

※ 領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。
※ 支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。
また、納税証明書は送付されません。納付後すぐに車検を受ける方は県税事務所で納付してください。

「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

④記載された納付書は

折らないでください



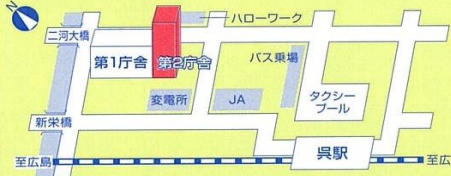
様

料金後納郵便

納税は
お早めに！

広島県西部県税事務所 呉分室

〒737-0811
呉市西中央一丁目3番25号
広島県呉第2庁舎4階
担当 滞納整理班
電話 0823(22)5400 (代表)
内線 2221、2222、2223、2224、2225
(開庁時間:土日祝日除く8時30分～17時15分)



自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570(064)531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

②が記載された納付書は「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

※領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。

※また、納税証明書は送付されません。納付後すぐに車検を受ける方は県税事務所で納付してください。

※支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。

「地方税お支払サイト」について

納付書に印刷されたeL-QR(QRコード)やeL番号(納付書番号)を使い、24時間365日(※)パソコンやスマートフォンで地方税のお支払い(クレジットカード払い、インターネット払い、コンビニ等)ができます。

※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。

パソコン・スマートフォンから「地方税お支払サイト」にアクセス
▶URLを直接入力
<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>
QRコードから

※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

「地方税お支払サイト」の利用方法については、当サイトを参照いただくか、「地方税お支払サイト」ヘルプ(ナビゲーション)をご覧ください。[地方税お支払サイト]ヘルプ(ナビゲーション) (税日を除く 月～金 9:00～17:00)

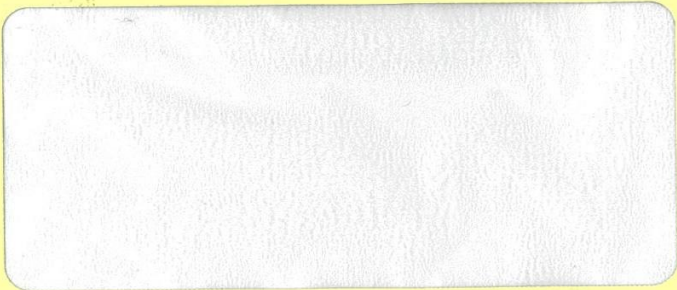
スマホ決済アプリによる納付について

納付書表面のeL-QR(QRコード)を各種スマホ決済アプリで直接読み取って納付してください。

利用可能なスマホアプリなど、詳しくは上記「地方税お支払サイト」をご覧ください。

また、eL-QRを読み取り納付する手続きの詳細は、各アプリ事業者のホームページ等をご確認ください。

折らないでください



様

料金後納郵便

納税は
お早めに！

広島県西部県税事務所廿日市分室

〒738-0004
廿日市市桜尾二丁目2番68号
広島県廿日市庁舎第2庁舎1階
担当 滞納整理班
電話 0829(32)1181 (代表)
内線 2220、2221、2222、2223、2231、2232
(開庁時間:土日祝日除く8時30分～17時15分)



自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570(064)531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

スマホ決済アプリによる納付について

「地方税お支払サイト」の利用方法については、当サイトを参照いただくか、「地方税お支払サイト」ヘルプデスク(ナビダイヤル) 0570-080481 (TEL) (税日を除く 月～金 9:00～17:00) へお尋ねください。[地方税お支払サイト] ヘルプデスク (ナビダイヤル) 0570-080481 (TEL) (税日を除く 月～金 9:00～17:00) へお尋ねください。



<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>

▶ URLを直接入力
▶ QRコードから

※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。
納付書に印刷されたeL-QR (QRコード) やeL番号 (納付書番号) を使い、24時間365日 (※) パソコンやスマートフォンで地方税のお支払い (クレジットカード払い、インターネット/ペイジー等) ができます。

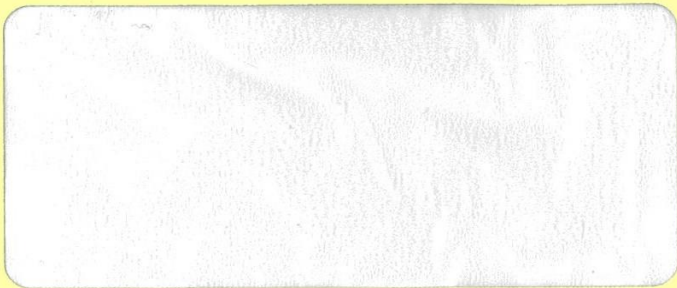
「地方税お支払サイト」について

※領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。
※また、納税証明書は送付されません。納付後すぐには車検を受ける方は県税事務所で納付してください。
※支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。

「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

①記載された納付書は

折らないでください



様

料金後納郵便

納税は
お早めに！

広島県西部県税事務所東広島分室

〒739-0014
東広島市西条昭和町13番10号
広島県東広島庁舎1階
担当 納税課 滞納整理班
電話 082(422)6911 (代表)
内線 2215、2216、2217、2218
(開庁時間:土日祝日除く8時30分～17時15分)



自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570 (064) 531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

納付書裏面のeL-QR (QRコード) を各種スマホ決済アプリで直接読み取って納付してください。
利用可能なスマホアプリなど、詳しくは上記「地方税お支払サイト」をご覧ください。
また、eL-QRを読み取り納付する手続きの詳細は、各アプリ事業者のホームページ等をご確認ください。

スマホ決済アプリによる納付について

「地方税お支払サイト」の利用方法については、当サイトを参照いただくか、「地方税お支払サイト」ヘルプページ(ナビゲーション)をご覧ください。[地方税お支払サイト]ヘルプページ(Tel 0570-080481) (祝日を除く 月～金 9:00～17:00)

※QRコードは(株) テンソーウェアの登録商標です



<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>

▶ URLを直接入力
▶ QRコードから

※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。
※お支払い(クレジットカード払い、インターネット等)ができます。
納付書に印刷されたeL-QR (QRコード) やeL番号 (納付書番号) を使い、24時間365日 (※) パソコンやスマートフォンで地方税

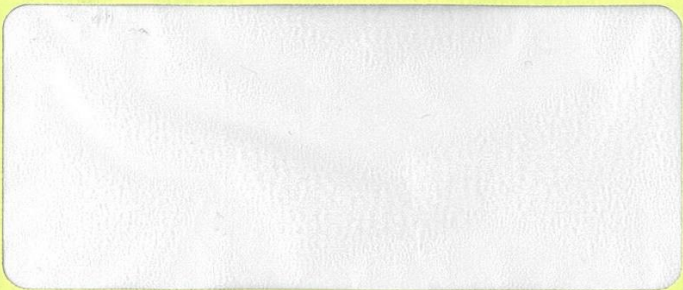
「地方税お支払サイト」について

※ 領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。
※ また、納税証明書は送付されません。納付後すぐに車検を受ける方は県税事務所で納付してください。
※ 支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。

「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

②が記載された納付書は

折らないでください



様

料金後納郵便

納税は
お早めに！

広島県東部県税事務所

〒720-8511
福山市三吉町一丁目1番1号
広島県福山庁舎第3庁舎2階 滞納整理課
電話 084(921)1311(代表)
内線 2221~2225 2251~2254
(開庁時間:土日祝日除く8時30分~17時15分)

東小中学校
広島県福山庁舎
第3庁舎
セブンイレブン
至府中
至岡山
至東警察署
至尾道
国道2号線

自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570(064)531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書
至急開封

①が記載された納付書は「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

※領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。
※また、納税証明書は送付されません。納付後すぐ車検を受ける方は県税事務所で納付してください。
※支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。

「地方税お支払サイト」について

納付書に印刷されたeL-QR(QRコード)やeL番号(納付書番号)を使い、24時間365日(※)パソコンやスマホで地方税のお支払い(クレジットカード払い、インターネット/ペイジー等)ができます。
※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。

パソコン・スマホから「地方税お支払サイト」にアクセス
▶URLを直接入力
<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>
QRコードから

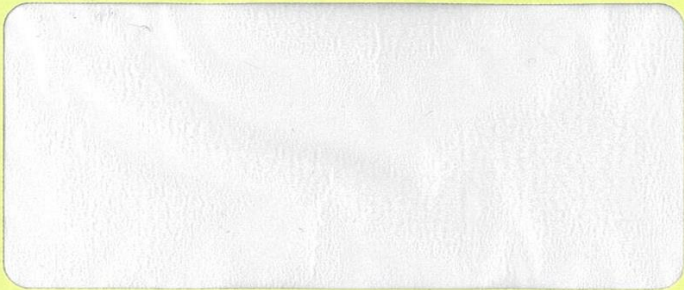
※QRコードは(株)フィソーウェアの登録商標です

「地方税お支払サイト」の利用方法については、当サイトを参照いただくか、「地方税お支払サイト」ヘルプ(チャットやメール)へお尋ねください。[地方税お支払サイト]ヘルプ(チャット) (税日を除く 月~金 9:00~17:00)
また、eL-QRを読み取り納付する手続きの詳細は、各アプリ事業者のホームページ等をご確認ください。
利用可能なスマホアプリなど、詳しくは上記「地方税お支払サイト」をご覧ください。

スマホ決済アプリによる納付について

納付書表面のeL-QR(QRコード)を各種スマホ決済アプリで直接読み取って納付してください。
また、eL-QRを読み取り納付する手続きの詳細は、各アプリ事業者のホームページ等をご確認ください。

折らないでください



様

料金後納郵便

納税は
お早めに！

広島県東部県税事務所尾道分室

〒722-0002
尾道市古浜町26番12号
広島県尾道庁舎2階
担当 滞納整理班
電話 0848(25)2011 (代表)
内線 2221、2222、2223、2224
(開庁時間:土日祝日除く8時30分～17時15分)



自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570(064)531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

②が記載された納付書は「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

※領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。

※また、納税証明書は送付されません。納付後すぐに車検を受ける方は県税事務所で納付してください。

※支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。

【地方税お支払サイト】について

納付書に印刷されたeL-QR(QRコード)やeL番号(納付書番号)を使い、24時間365日(※)パソコンやスマートフォンで地方税のお支払い(クレジットカード払い、インターネット/バンキング等)ができます。

※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。

パソコン・スマートフォンから「地方税お支払サイト」にアクセス
▶URLを直接入力

<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>

※QRコードは(株)フィナンシャルの登録商標です

【地方税お支払サイト】の利用方法については、当サイトを参照いただくか、「地方税お支払サイト」(ナビサイト)へお尋ねください。「地方税お支払サイト」(ナビサイト) (Tel 0570-080481) (祝日を除く 月～金 9:00～17:00)

納付書表面のeL-QR(QRコード)を各種スマホ決済アプリで直接読み取って納付してください。

利用可能なスマホアプリなど、詳しくは上記「地方税お支払サイト」をご覧ください。

また、eL-QRを読み取り納付する手続きの詳細は、各アプリ事業者のホームページ等をご確認ください。

納税は
お早めに！

折らないでください

様

自動車税テレホンサービス (24時間音声ガイダンス) 0570 (064) 531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません



至急開封

※QRコードは(株)フジエーワの登録商標です



<https://www.payment.eltax.it.a.gov.jp/>

▶ URLを直接入力
▶ QRコードから

※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。

※印刷用紙削減のため、一部の見出しや注釈を省略しております。ご了承ください。

※ 支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。

※領収証書は発行されません。領収証書が必要の方は、全環境開発等の窓口で精付してください。

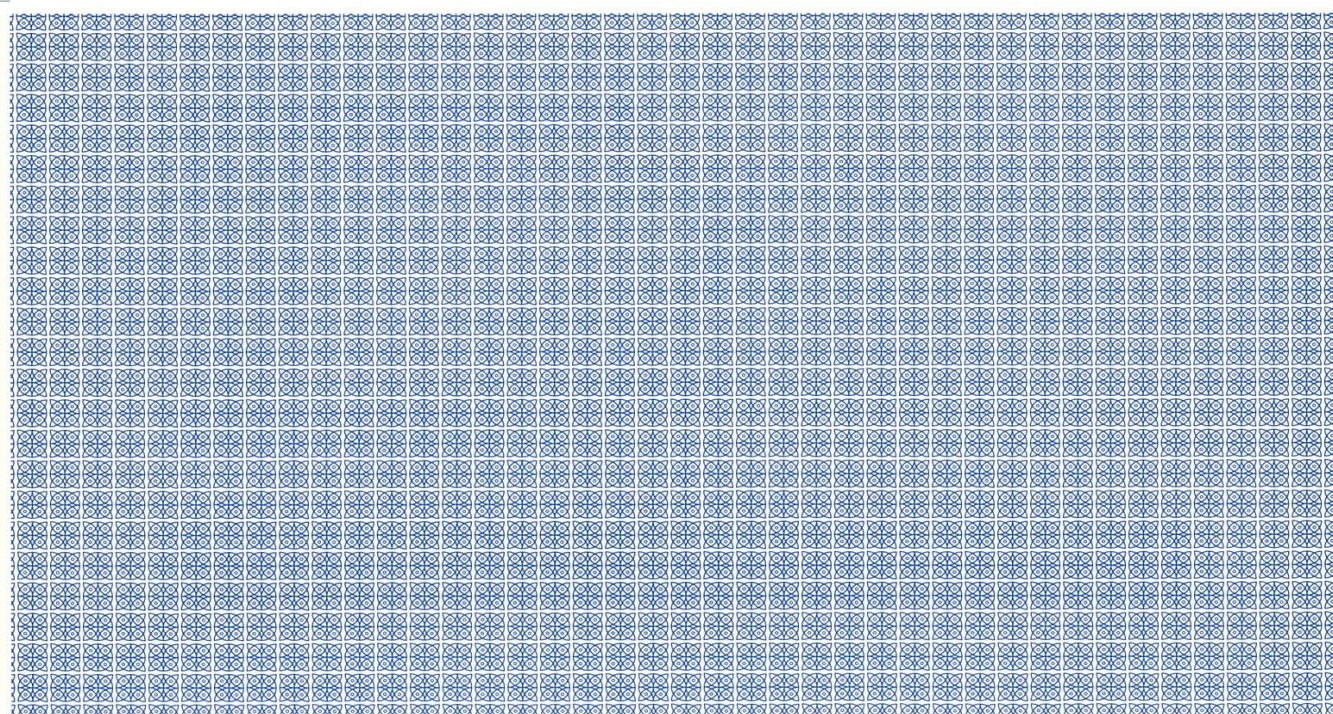
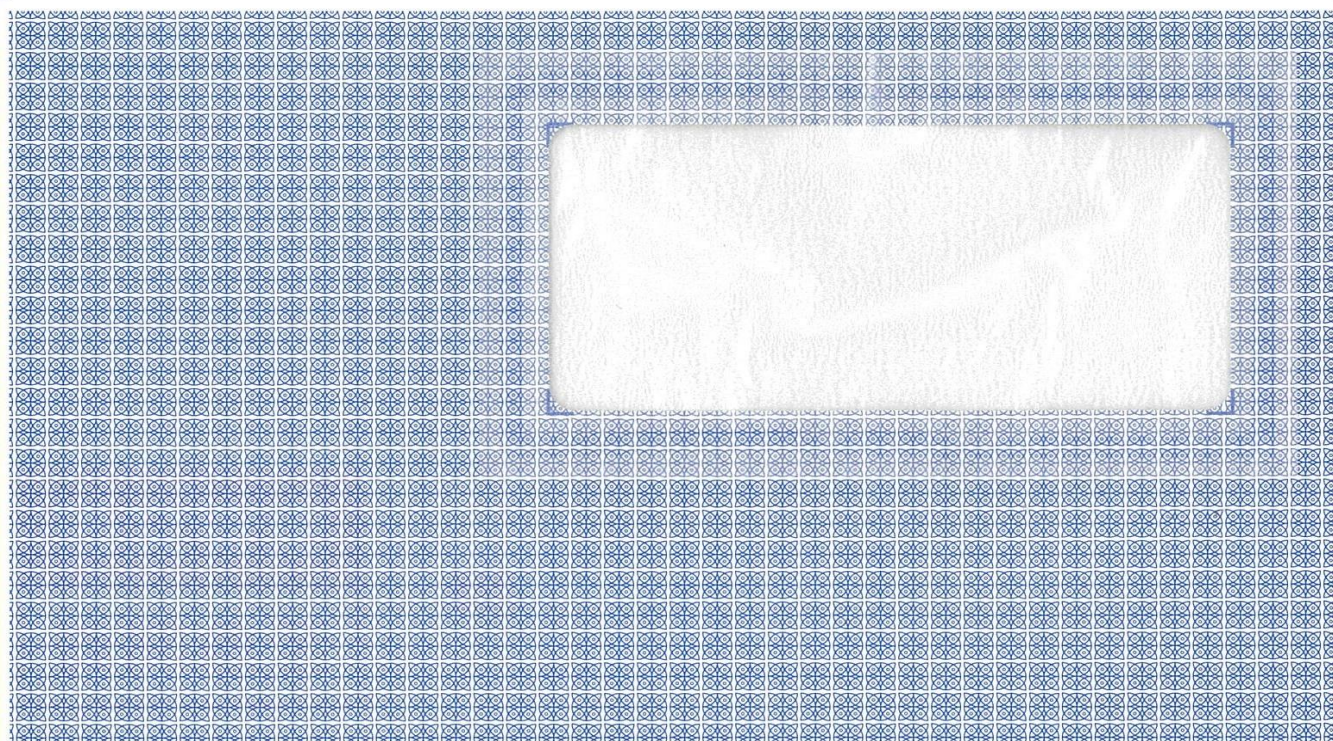
「地方税お支払サイト」や「e決済アプリ」が利用できます。

®が記載された納付書は

資料 3

共通

裏面



自動車税催告用窓付き封筒用紙の規格

項 目		規 格
用紙サイズ（インチ）		縦 4. 7 × 横 7. 1 （※封入封緘後）
送り穴		なし
横ミシン		なし
縦ミシン		なし
紙質等		上質紙封筒（黄色） 100 g / m ² フィルム窓 内カマス アドヘア
連重		
刷り方		両面
印刷色	表	朱、青
	裏	朱、青
備考 1 校正 最低 1 回 2 窓材は、グラシン紙とし、カスタマーバーコードが認証できるものとする。 ※ 封筒の窓部分に、上記枠内（賦課年度／賦課番号／納税通知書番号…）及び下部 枠内（納期限、税額）のデータ印字内容が、一部でも表示されないよう特に注意す ること。		

納 税 催 告 書

あなた（貴社）が納税義務者である広島県税「令和 9 年度
自動車税種別割」が滞納となっています。

ついては、次の指定期限までに同封の納付書により納税
してください。

納付場所は納付書裏面を、クレジットカード払い等の
支払方法については封筒裏面をご確認ください。

指定期限

令和 9 年 8 月 31 日（火）

この指定期限までに納税がない場合は、順次、預貯金、
勤務先（取引先）などへの調査を実施し、差押え可能な財産
を発見次第、予告なく差押えを執行します。

【令和 8 年度 自動車税種別割収入率 99.8%】

- ★ 特別な事情により納税が困難な場合は、指定期限までに必ずご相談
ください。
- ★ 県が納税の確認ができるまで、納税いただいた日から 10 日程度か
かる場合があります。よって、既に納税済みであっても、行き違い
でこの催告書が届いている場合がありますので、ご了承ください。
- ★ 今後は、納期限までに納税してください。

この納税催告書に関するお問い合わせは、封筒に記載してある県税事務所にご連絡ください。

広島県

自動車税催告書の規格

項 目	規 格
用紙サイズ (mm)	縦 2 2 8 × 横 1 8 0
文字色	朱、黒
刷り方等	ファックス 片面
紙質等	色上質 中厚口 白
備考 1 校正 最低 1 回 2 データはMOで添付	

プリント用データ仕様書

名 称	自動車税OCR催告用納付書用データ
ファイル名	JWFM020

項 目	仕 様
記録容量	640MB（MO使用の場合）
使用コード	JIS8、S-JIS
レコードサイズ	1300バイト
データ改行	無

備 考

種類	DV非対象分	JWFM020
	DV対象分	JWFM020__01

業務名称		徴収	ワークシート		レコード仕様書		レコード名		OC R納通印刷用レコード		レコード仕様書名		JWRM022	作成承認		日立	作成日	H30/2/16
																日立	変更日	
																		(1300バイト)
項番	日本語名(項目名)	再定発	レベル	データ名(記号項目名) (20文字以内)	属性(7)	長さ	反復回数	A	その他属性の内容 A:編集文字列(7)、初期値(V)、備考(*)	備考								
56	納期限		.03	NKG														
57	納期限元号		.05	NKG-GNG	N	2												
58	納期限年		.05	NKG-YYY	N	2												
59	納期限月		.05	NKG-MMM	N	2												
60	納期限日		.05	NKG-DDD	N	2												
61	督促発行年月日		.03	TKU-HPP-YMD														
62	督促発行元号		.05	TKU-HPP-GNG	N	2												
63	督促発行年		.05	TKU-HPP-YYY	N	2												
64	督促発行月		.05	TKU-HPP-MMM	N	2												
65	督促発行日		.05	TKU-HPP-DDD	N	2												
66	延滞金額		.03	ETK-GAK	X	13												
67	決算額		.03	KSN-GAK	X	13												
68	合計額		.03	GOK-GAK	X	13												
69	証明予告過誤納		.03	SMI-YKO-KGN														
70	証明予告過誤納元号		.05	SMI-YKO-KGN-GNG	N	2												
71	証明予告過誤納年		.05	SMI-YKO-KGN-YYY	N	2												
72	証明予告過誤納月		.05	SMI-YKO-KGN-MMM	N	2												
73	証明予告過誤納日		.05	SMI-YKO-KGN-DDD	N	2												
74	事業年度		.03	JIG-NDD	X	2												
75	期別		.03	KBT	X	1												
76	税務局名		.03	ZKY-MEI	N	10												
77	要申告OCR001		.03	YSI-OCR-001	X	39												
78	要申告OCR002		.03	YSI-OCR-002	X	44												
79	コンビニバーコード固有		.03	CNB-BAR-KOY	X	18												
80	コンビニバーコード全体CD		.03	CNB-BAR-ZCD	X	1												
81	コンビニバーコードCD1		.03	CNB-BAR-COI	X	3												
82	税務局名002		.03	ZKY-MEI-002	N	7												
83	税務局電話番号		.03	ZKY-TEL-BNG	X	12												
84	MPNインタフェース		.03	MPN-INF														
85	納付番号		.05	NOF-BNG	X	17												
86	確認番号		.05	KAN-BNG	X	4												
87	納付区分		.05	NOF-KBN	X	3												
88	名寄番号(自動車税)		.03	NYS-BNG-JDZ	X	10												
89	QRコード		.03	QRR-COD	X	255												
90	eL番号		.03	ELT-BNG	X	44			* eL番号:XXXXY-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-XXXXXX-XXX	COPY句利用(12A200:255Byte)								
91	eL番号002	R	.03	ELT-BNG-002	X	2			* eL番号の再定義									
92	eL番号		.05	ELT-BNG-ELT	X	2			V'el'									
93	コロン		.05	ELT-BNG-CN	N	2			V'番号'									
94	取納機関番号		.05	ELT-BNG-KKO	9	5			* QRコードの同名項目を編集									
95	ハイフン1		.05	ELT-BNG-HOI	X	1			V'番号'									
96	案件特定キー		.05	ELT-BNG-AKK	9	20			* QRコードの同名項目を編集									
97	ハイフン2		.05	ELT-BNG-HO2	X	1			V'番号'									
98	確認番号		.05	ELT-BNG-KAK	9	6			* QRコードの同名項目を編集									
99	税目・料金番号		.05	ELT-BNG-HO3	X	1			V'番号'									
100	FILLER		.03	ELT-BNG-RYO	9	3			* QRコードの同名項目を編集									

[illegible]

自動車税OCR催告用納付書印字仕様（令和9年度版）

片	項目	番号	編集方法
領収済通知書	e L マーク		別紙「地方税統一QRコード納付書の編集仕様」による。
	合計金額	68	そのまま印字
	納付番号	85	そのまま印字
	確認番号	86	そのまま印字
	納付区分	87	そのまま印字
	納期限（元号）	57	そのまま印字
	納期限（年）	58	そのまま印字
	納期限（月）	59	そのまま印字
	納期限（日）	60	そのまま印字
	賦課年度	55	そのまま印字
	登録番号	4	そのまま印字
	事業年		印字しない
	期別		印字しない
	県税		「自動車税」を固定印字
	郵政OCR		別紙「郵政OCR編集仕様」による。
	延滞金額	66	そのまま印字
	合計金額	68	そのまま印字
	氏名	31	そのまま印字
	コンビニ収納用		バーコードに変換して印字、別紙「コンビニエンスストア用バーコード編集仕様」による。 なお、「支払金額」が30万円を超える場合はバーコードを印字しない。
	事務所名	3	そのまま印字
	e L - QR	89	別紙「地方税統一QRコード納付書の編集仕様」による。
払込金受領証	納付番号	85	そのまま印字
	確認番号	86	そのまま印字
	納付区分	87	そのまま印字
	賦課年度	55	そのまま印字
	納期限（元号）	57	そのまま印字
	納期限（年）	58	そのまま印字
	納期限（月）	59	そのまま印字
	納期限（日）	60	そのまま印字
	登録番号	4	そのまま印字
	期別		印字しない
	事業年		印字しない
	納税通知書番号	15	そのまま印字
	県税		「自動車税」を固定印字

	税額	44	そのまま印字
	延滞金額	66	そのまま印字
	合計金額	68	そのまま印字
	e L 番号	90	別紙「地方税統一QRコード納付書の編集仕様」による。
	納税者氏名	31	先頭の18文字を印字
	事務所名	3	そのまま印字
領収証書	県税		「自動車税」を固定印字
	賦課年度	55	そのまま印字
	登録番号	10	そのまま印字
	納税通知書番号	15	そのまま印字
	事業年		印字しない
	期別		印字しない
	宛名1行目	25	そのまま印字（郵便番号）
	宛名2行目	27	そのまま印字
	宛名3行目	28	そのまま印字
	宛名4行目	29	そのまま印字
	氏名1行目	34	そのまま印字
	氏名2行目	35	そのまま印字
	カスタマバーコード	53	バーコードに変換して印字
	補記サイン	36	そのまま印字
	封入封緘識別記号		別途双方協議して決める。 窓付部分となり、封入物が識別できる記号として、 納税通知書番号、先頭サイン、通数などを印字
	納期限（元号）	57	そのまま印字
	納期限（年）	58	そのまま印字
	納期限（月）	59	そのまま印字
	納期限（日）	60	そのまま印字
	税額	44	そのまま印字
	延滞金額	66	そのまま印字
	合計金額	68	そのまま印字
	事務所名	3	そのまま印字
	電話番号	83	*に変換して印字

1
段
目

項目名	CD	口座番号	金額	負担区分	収納機関ID	印紙区分	納付区分	発行年度 下1桁	連番(1:4)
桁定数	2	11	11	1	5	1	3	1	4
補足	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨

レコード77(要申告OCR001)を出力

2
段
目

項目名	CD	調定年度	税目コード	県税コード	賦課番号	納税通知書番号	事業年	本・延区分	金額	チェック デジット	予備	連番(5:3)	帳票ID
桁定数	2	2	2	2	10	7	2	1	9	1	1	3	2
補足	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	0	⑳	(21)

レコード78(要申告OCR002)を出力

- ③:合計額
- ④:"0"(利用者負担)、“2”(収納機関負担)
- ⑥:"0"(印紙税賦課対象外)
- ⑦:"106"(個人事業税)
"112"(法人県民税)
"113"(法人事業税)
"116"(県民税(利子割))
"121"(地方消費税)
"122"(不動産取得税)
"124"(ゴルフ場利用税)
"125"(自動車税) → 127(自動車税)
"126"(鉱区税)
"131"(自動車取得税)
"136"(軽油引取税(申告納入))
"137"(軽油引取税(申告納付))
- ⑩:予備 又は 事業年
・個人事業税の場合
⇒事業年
・個人事業税以外(自動車税、不動産取得税)の場合
⇒"00"(固定) ただし、分類番号に英字を使用する自動車については、変換用コードを格納する。
- ⑪:本税・延滞区分 又は 期別
・個人事業税の場合
⇒期別
"0"(随時)、“1”(1期)、“2”(2期)、
"3"(随時・延滞金)、“4”(1期・延滞金)、“5”(2期・延滞金)、
"6"(随時・本税+延滞金)、“7”(1期・本税+延滞金)、“8”(2期・本税+延滞金)
・個人事業税以外(自動車税、不動産取得税)の場合
⇒本・延区分
"0"(本税)、“1”(延滞金)、“6"(本税+延滞金)
- ⑫:本・延区分(期別)に対応した金額が設定される
・個人事業税の場合
"0"～"2"=本税額
"3"～"5"=延滞金額
"6"～"8"=本税額
・個人事業税以外(自動車税、不動産取得税)の場合
"0"=本税額
"1"=延滞金額
"6"=本税額
- (21):"53"(個人事業税)、
"55"(不動産取得税)、
"59"(自動車税)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
項目名	(左括弧)	データ識別子	(右括弧)	税種別	CNS企業コード						(ハイフン)	利用企業コード	バーコード数値																			再発行区分		
													消込区分	帳票区分	作成年	通算日数	年度区分	連番 (旧納税通知書番号)																
属性	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	9						X			
桁	1	2	1	1	5						1	3	3						2	2	3						1	7						1
定数	(	9	1	)	9	5	9	9	1	9	-	8	0	8	2	4	8																0	
補足		①		②	③							④	⑤						⑥	⑦	⑧						⑨	⑩						⑪
固定															レコード79(コンビニバーコード固有)を出力																			固定

●改行

	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
項目名	支払期限日 (西暦下6桁)						(ハイフン)	印紙フラグ	(ハイフン)	支払金額						(ハイフン)	C D
属性	9						X	X	X	9						X	X
桁	6						1	1	1	6						1	1
定数	9	9	9	9	9	9	-	0	-							-	
補足	⑫							⑬		⑭						固定	⑮

①～⑤: 固定

⑥: コンビニ用納付書の帳票区分

"01"～"02"＝委託作成 } ※自動車税で使用中
 "03"～"10"＝ホスト作成 }
 "11"～"99"＝端末作成、他税 } ※現在未使用

⑦: 西暦下2桁

⑧: 当年1月1日からの通算日数

⑩: 採番DBより取得

⑪: 再発行回数(今回は連番を取得する為、使用しない。"0"固定)

⑫: 無期限(999999)設定

⇒納付情報更新ファイル(変換テーブル)が削除された後にコンビニ納付されるのはレアケースである為、無期限設定としている。

⑬: "0"(貼らない)、“1”(貼る)

⑮: モジュラス10によりチェックデジットを算出

⑭: 30万円を超える金額の場合はコンビニ納付不可

地方税統一QRコード納付書の編集仕様

① e L マーク

委託者が提供する画像データにより、「領収済通知書」片の指定の位置に、全てのOCR納付書に固定印字する。

画像イメージは右のとおり。 

② e L 番号

レコード仕様書（資料 8）の項番 90 を、「納付書」片の指定の位置に、以下の位置で折り返し、右端を揃えて印字する。

なお、上記項番は、「eL 番号:」を含む 44 バイトのレコードである。

折り返し例 $\left[\begin{array}{l} \text{eL 番号: 99999-99999999999} \\ 9999999999-999999-9999 \end{array} \right]$

③ e L - Q R

レコード仕様書（資料 8）の項番 89 を、「領収済通知書」片の指定の位置に、以下の条件でモデル 2 のQRコード（マージン込みで概ね 1 片 13.8mm～15.6mm 程度）を生成して印字する。

項番	項目	数値	条件
1	バージョン	6	固定 (※1)
2	誤り訂正レベル	M	固定
3	プリンタ解像度 (dpi)	300dpi以上	各地方団体において設定
4	セルサイズ	0.28mm以上 (0.32mm以上推奨)	印刷スペースを踏まえ、 可能な限り大きく設定
5	1セルあたりのドット数	4ドット以上	dpiに合わせて最適数を設定

※1 生成ソフトの能力で、別バージョンとなることは許容する。

また、QRコードの周囲に、可能な限り余白を設けた上で、「eL-QR」の文字を印字する。（QRコードのマージンと重ならないこと。）

なお、マージン及び上記「eL-QR」文字を含めて、「領収済通知書」片右側破線部から 35 mm、下端から 20mm のスペース内であること。

該当部分の印字イメージは右のとおり。



※「QRコード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

納税通知書番号	通数等	処理区分	通数連番
0007588	(01) 000001	003	0000001
0007603	(01) 000002	003	0000002
0007634	(01) 000003	003	0000003
0007643	(01) 000004	003	0000004
0007659	(01) 000005	003	0000005
0007672	(01) 000006	003	0000006
0007676	(01) 000007	003	0000007
0007679	(01) 000008	003	0000008
0007682	(01) 000009	003	0000009
0007703	(01) 000010	003	0000010
0007706	(01) 000011	003	0000011
0007711	(01) 000012	003	0000012
0007744	(01) 000013	003	0000013
0007763	(01) 000014	003	0000014
0007793	(01) 000015	003	0000015
0007805	(01) 000016	003	0000016
0007807	(01) 000017	003	0000017
0007840	(01) 000018	003	0000018
0007890	(01) 000019	003	0000019
0007896	(01) 000020	003	0000020
0007897	(01) 000021	003	0000021
0007925	(01) 000022	003	0000022
0007926	(01) 000023	003	0000023
0007989	(01) 000024	003	0000024
0008004	(01) 000025	003	0000025
0008009	(01) 000026	003	0000026
0008016	(01) 000027	003	0000027
0008043	(01) 000028	003	0000028
0008059	(01) 000029	003	0000029
0008061	(01) 000030	003	0000030
0008112	(01) 000031	003	0000031
0008136	(01) 000032	003	0000032
0008161	(01) 000033	003	0000033
0008174	(01) 000034	003	0000034
0008185	(01) 000035	003	0000035
0008209	(01) 000036	003	0000036
0008306	(01) 000037	003	0000037
0008332	(01) 000038	003	0000038
0008356	(01) 000039	003	0000039
0008401	(01) 000040	003	0000040
0008420	(01) 000041	003	0000041
0008506	(01) 000042	003	0000042
0008539	(01) 000043	003	0000043
0008541	(01) 000044	003	0000044
0008566	(01) 000045	003	0000045
0008578	(01) 000046	003	0000046
0008591	(01) 000047	003	0000047
0008592	(01) 000048	003	0000048
0008613	(01) 000049	003	0000049
0008617	(01) 000050	003	0000050
0008692	(01) 000051	003	0000051
0008747	(01) 000052	003	0000052
0008748	(01) 000053	003	0000053
0008751	(01) 000054	003	0000054
0008811	(01) 000055	003	0000055
0008856	(01) 000056	003	0000056
0008874	(01) 000057	003	0000057
0008890	(01) 000058	003	0000058

納品場所等一覧

(1) 西部県税事務所本所、呉分室、廿日市分室、東広島分室分

納品事務所名	所在地	電話番号		担当課
西部県税事務所（広島）	〒730-0052 広島市東区光町二丁目 1-14 (広島県光町庁舎 2 階)	082 (207) 2536		滞納整理第一課

(2) 東部県税事務所本所、尾道分室分

納品事務所名	所在地	電話番号	内線	担当課
東部県税事務所（福山）	〒720-8511 福山市三吉町 1 丁目 1-1 (広島県福山庁舎第 3 庁舎 2 階)	(代表) 084 (921) 1311	2250 2220	滞納整理課

(3) 北部県税事務所分

納品事務所名	所在地	電話番号	内線	担当課
北部県税事務所（三次）	〒728-0013 三次市十日市東 4 丁目 6-1 (広島県三次庁舎第 3 庁舎 1 階)	(代表) 0824 (63) 5181	3102 3110	収納管理課

令和9年度 自動車税OCR催告用納付書の作成等業務日程

処 理	年	月	日
プリント用データの業者渡し日	令和9年	8月	6日（金） 予定
納品日	令和9年	8月	17日（火） 予定

令和10年度 自動車税OCR催告用納付書の作成等業務日程

処 理	年	月	日
プリント用データの業者渡し日	令和10年	8月	4日（金） 予定
納品日	令和10年	8月	16日（水） 予定

（注）

- 1 プリント用データの業者受渡し予定時間は午後2時である。
- 2 納品は午前8時30分までに行うこと。
ただし、東部県税事務所及び北部県税事務所以外については、午前9時までに行うこと。
- 3 未使用の用紙は、納品時に税務課システム分室に返却すること。

作成予定数量一覧

帳 票 名		数 量
自動車税OCR催告用納付書		51,000 (うち1000枚は予備)
催告書		51,000 (うち1000枚は予備)
窓付き封筒	西部県税事務所	20,600 (うち300枚は予備)
	〃 呉分室	4,200 (うち100枚は予備)
	〃 廿日市分室	5,200 (うち100枚は予備)
	〃 東広島分室	4,200 (うち100枚は予備)
	東部県税事務所	10,400 (うち200枚は予備)
	〃 尾道分室	3,700 (うち100枚は予備)
	北部県税事務所	2,700 (うち100枚は予備)
	合 計	51,000

(注) 予備分は、税務課システム分室に納品すること。