

自動車税OCR督促状の
作成及び封入封緘業務委託仕様書

令和8年8月
税 務 課

目 次

- 1 委託業務の概要
- 2 用紙類の作成
- 3 督促状プリント用データの仕様及び作成区分
- 4 督促状用紙へのプリント
- 5 督促状の封入封緘等
- 6 納品等
- 7 作業テスト等
- 8 業務日程
- 9 その他

- | | |
|-------------|----------------------|
| (資料 1) | 用紙の見本 |
| (資料 2) | 用紙の規格 |
| (資料 3) | 封筒の見本 |
| (資料 4) | 封筒の規格 |
| (資料 5) | プリント用データ仕様書 |
| (資料 6) | プリント用データレコード仕様書 |
| (資料 7-1) | プリントレイアウト |
| (資料 7-2) | 印字仕様表 |
| (資料 7 別紙 1) | 郵政OCR編集仕様 |
| (資料 7 別紙 2) | コンビニエンスストア用バーコード編集仕様 |
| (資料 7 別紙 3) | 地方税統一QRコード納付書の編集仕様 |
| (資料 8) | 業務日程 |
| (資料 9) | 納品場所等一覧 |
| (資料 10) | 連番票 (見本) |
| (資料 11) | 通数連番データ (見本) |
| (別表 1) | 作成予定数量一覧 |

自動車税OCR督促状の作成及び封入封緘業務委託仕様書

1 委託業務の概要

- (1) 自動車税OCR督促状（以下「督促状」という。）用紙の作成
- (2) 機械封入用の窓付き封筒の作成
- (3) 督促状用紙へのプリント（督促状用紙へのプリント項目の印字）
- (4) 封入封緘
- (5) 督促状のバースト（カット）処理
- (6) 納品等

2 用紙類の作成

- (1) 督促状用紙
 - ア 見本 資料1のとおり
 - イ 用紙の規格 資料2のとおり
 - ウ 作成数量 別表1「作成予定数量一覧」のとおり
- (2) 窓付き封筒
 - ア 見本（各県税事務所別3種類） 資料3のとおり
 - イ 用紙の規格 資料4のとおり
 - ウ 作成数量 別表1「作成予定数量一覧」のとおり

3 督促状プリント用データの仕様及び作成区分

委託者は、次によりLGWAN等のネットワークを利用して督促状プリント用データの引き渡しを行う。敷設・運用通信費用はすべて受託業者負担とする。（LGWAN等のネットワークを利用した伝送のほか、プリント用の光磁気ディスク（以下「MO」という。）を作成し、税務課システム分室（農林庁舎4階）において受託業者に引き渡しを行う方法も可能とする。この場合、引き渡しには施錠が行えるケースを使用し、ケースは受託業者が準備するものとする。）

- (1) 督促状プリントデータの仕様等
 - ア データ仕様書 資料5のとおり
 - イ レコード仕様書 資料6のとおり

(2) 督促状プリント用データの作成区分

- ア 封入封緘するもの
 - 所有台数1台以上15台以下補記なし分（各県税事務所別の3種類）
（1封筒1～5台：110円）
DV対象外及びDV対象のそれぞれについて作成する。
- イ 封入封緘しないもの
 - 次の2種類に区分して、DV対象外及びDV対象のそれぞれについて作成する。
 - (ア) 所有台数16台以上補記なし分
 - (イ) 補記あり分

4 督促状用紙へのプリント

受託業者は、3で引き渡しを受けたプリント用データにより、2で作成した督促状用紙へ、漢字プリンタによりプリント項目を印字する。

プリント項目、印字位置等については、次のとおりである。

- (1) 督促状プリントレイアウト 資料7-1のとおり

(2) 自動車税督促状印字仕様（令和9・10年度版） …… 資料7-2のとおり

5 督促状の封入封緘等

(1) 受託業者が封入封緘する督促状

受託業者は、2及び4で作成・プリントした督促状のうち、封入封緘するものについては、プリント用データの「先頭サイン」と「終了サイン」により、納税義務者ごとの枚数を算出し、次のとおりグルーピングして、督促状封筒に封入封緘する。

同一納税義務者の枚数	1通目の封筒への封入枚数	2通目の封筒への封入枚数	3通目の封筒への封入枚数		同一納税義務者の枚数	1通目の封筒への封入枚数	2通目の封筒への封入枚数	3通目の封筒への封入枚数
1	1				9	5	4	
2	2				10	5	5	
3	3				11	4	4	3
4	4				12	4	4	4
5	5				13	5	4	4
6	3	3			14	5	5	4
7	4	3			15	5	5	5
8	4	4						

※同一封筒に封入する枚数は最大5枚で、一納税義務者あたりの封筒通数は最大3通である。

(2) 受託業者が封入封緘しない督促状

受託業者は、2及び4で作成・プリントした督促状のうち、封入封緘しないものについては、1件ごとバースト（カット）処理する。

6 納品等

(1) 納品

受託業者は、プリント用データの作成区分ごとに箱を分けて厳封し、区分が容易に判別できるよう異なる色の布テープや納品ラベル等を使用すること。なお、DV対象分がある場合は、別束に分け、DV対象分であることが分かるように梱包材等に明記すること。

ア 未使用の督促状用紙（各県税に1箱ずつ納品）

イ 未使用の封筒（各県税に1箱ずつ納品）

(2) 返却及びデータ消去

受託業者は、次のものを税務課システム分室に返却する。

また、委託者から提供したデータは委託者から別途指示がない限り、業務完了から3ヵ月以内に消去し、消去したことを委託者に報告すること。

ア 未使用及びプリントミスの督促状用紙（2箱）

（未使用品について、再作成用として納品時に最低1000部をバースト（カット）処理して返却すること）

イ プリント用MO（使用した場合）

ウ 未使用の封筒（2箱）

(3) 納品場所

各県税事務所・・・資料9「納品場所等一覧」のとおり

(4) 梱包方法等

ア 受託業者は次の区分に従い、県税事務所別に箱を分けて、納税通知書番号順に箱詰めし、箱の側面に次の搬送用ラベルを貼るものとする。

（ア）封入封緘した督促状（一封筒ごとの封入通数毎に別箱）

(イ) 封入封緘していない督促状

(搬送用ラベル)

県税事務所名		
作成区分		
箱数	/	← (通し番号／総数)
納税通知書番号	～	
通数		←封入封緘分に関り通数を記入する。

イ このとき、封入封緘された封筒を箱詰めする場合は、1箱あたり1,000通とし、封筒を立てて一段積みで箱詰めするものとする。(1,000通に満たない端数は、その端数を1箱に詰める。)

ウ 作成した搬送用ラベルに則した連番表(資料10参照)を作成し、同梱するものとする。また、同連番表をデータ化し、税務課システム管理グループに提出するものとする。

(5) 通数連番データの提出

納税通知書番号>通数等(封入された督促状の枚数ごとの連番)>処理区分(003:西部、004:東部、005:北部)>通数連番(督促状ごとの連番)を記載したデータ(資料11参照)を、税務課システム管理グループに提出するものとする。

7 作業テスト等(日程については後日確定する。)

(1) テストプリント

受託業者は、委託者から引き渡しを受けたテストプリント用データにより、督促状100枚のテストプリントを行い、そのうち50枚(全ての県税事務所を含む)について、(2)の作業を行わず納品する。

(2) 封入封緘テスト

上記(1)でテストプリントした督促状の残り50枚(全ての県税事務所を含む)については、機械封入用の窓付き封筒に封入封緘して納品する。

8 業務日程

資料8のとおり

9 その他

次の整合性試験に合格すること。

(1) GS-128によるバーコード印字テスト(100枚程度)

(2) OCR文字読み取り試験(100枚)

※ 承認申請、起案用として各20枚用意すること。

(3) 地方税統一QRコード読み取り試験(100枚)

(4) 郵政カスタマーバーコードテスト(10枚程度)

自動車税種別割OCR督促状用紙の規格

項 目		規 格
用紙サイズ（インチ）		縦 9. 0 横 1 5. 2
送り穴		シングル 両方
横ミシン		無（バースター用のみ）
縦ミシン		2 本
紙質		N I P、OCR
連重		7 0 kg重
刷り方		両面
印刷色	表	朱、深緑
	裏	朱、深緑
備考 1 送り穴 漢字プリンタに同じ 2 事前印刷（プレプリント）用インク 酸化重合乾燥形インク 熱硬化形インク（ブリキインク） 紫外線硬化形インク 3 公印の刷り込みあり なお、印影は納品時に必ず返却すること 4 校正 最低 1 回 5 用紙の仕様の留意点 マルチペイメントネットワーク標準帳票準拠帳票の仕様に準拠すること。		

料金後納郵便

納税は
お早めに！

折らないでください

様

広島県西部県税事務所

〒732-0052
広島市東区光町二丁目1-14
広島県光町庁舎
電話 0570(017)707(自動車税専用電話)
※IP電話をご利用の方は
082(207)2664, 2536, 2448をご利用ください。
担当課 税務管理課 滞納整理第一課
滞納整理第二課



自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570(064)531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

スマホ決済アプリによる納付について

納付書裏面のe-QR (QRコード) を各種スマホ決済アプリで直接読み取って納付してください。
利用可能なスマホ決済アプリなど、詳しくは上記「地方税お支払サイト」をご覧ください。
また、e-QRを読み取り納付する手続きの詳細は、各アプリ事業者のホームページ等をご確認ください。

「地方税お支払サイト」の利用方法については、当サイトをご参照ください。【地方税お支払サイト】(TEL 0570-080481) (祝日を除く月～金 9:00～17:00) へお尋ねください。

※QRコードは(株)フィナンシャル・グループの登録商標です

<https://www.payments-tax.go.jp/>▶ URLを直接入力
▶ QRコードから
/パソコン・スマートフォンから「地方税お支払サイト」にアクセス

※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。
納付書に印刷されたe-QR (QRコード) やe番号 (納付書番号) を使い、24時間365日 (※) パソコンやスマートフォンで地方税のお支払い (クレジットカード払い、インターネット/コンビニ等) ができます。

「地方税お支払サイト」について

※領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。
※支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。
※また、納税証明書は送付されません。納付後すぐには車検を受ける方は県税事務所へ納付してください。

②が記載された納付書は「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

料金後納郵便

納税は
お早めに！

折らないでください

様

広島県東部県税事務所

720-8511

福山市三吉町一丁目1番1号

広島県福山庁舎第3庁舎

電話 084(921)1311(代表)



自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570 (064) 531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

入アホ決済アプリによる納付について

[「地方税の支払サイト」の利用方法については、当サイトを参照いただくか、「地方税の支払サイト」ヘルプデスク（ナビゲーション）へお尋ねください。] [地方税の支払サイト ヘルプデスク] (Tel 0570-080481) (祝日を除く 月～金 9:00～17:00)

※QRコードは(株)エーピーエーの登録商標です



<https://www.payment.eltax.go.jp/>

▶ URLを直接入力
▶ QRコードから

※利用時間帯によっては遠隔できない支払方法があります。また、システムメンテナンス期間を断ります。

「地方税お支払サイト」について

※ 州で、善後問題も解決したわけではない。善後費の全に県が負担するのは須賀川縣政として進んでいかなかった。また、津浦線建設を急進した人々の中には叫び。

※ 領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。

「地方税お支払サイト」や「e決済アプリ」が利用できます。

⑦が記載された納付書は

料金後納郵便

納税は
お早めに！

折らないでください

様

広島県北部県税事務所

728 - 0013

三次市十日市東四丁目6番1号

広島県三次庁舎第3庁舎

電話 0824(63)5181(代表)



自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570 (064) 531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

スラホ決済アプリによる納付について

「地方税を支払ふサイト」の利用方法については、当サイト内で参照いただくか、「地方税を支払ふサイト」ヘルプ（ヘルプ）（〒570-0804）（税日を除く 月・金 9:00~17:00）へお尋ねください。

東京大学大学院経済学研究科 経済学専攻 教授 佐々木 隆夫



<https://www.payment.eltax.go.jp/>

▶ URLを直接入力
▶ QRコードから

※利用時間帯によっては遠郊でない支払方法がありません。また、システムのメンテナンス時間を除きます。

「地方税お支払サイト」について

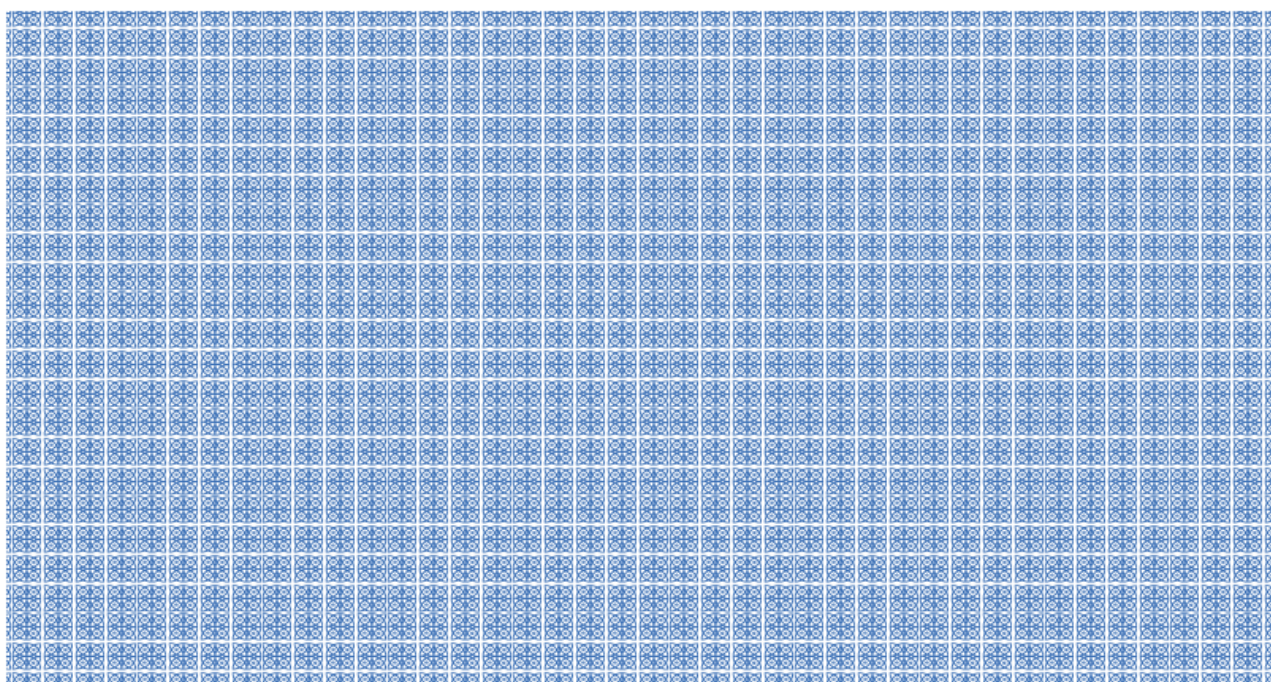
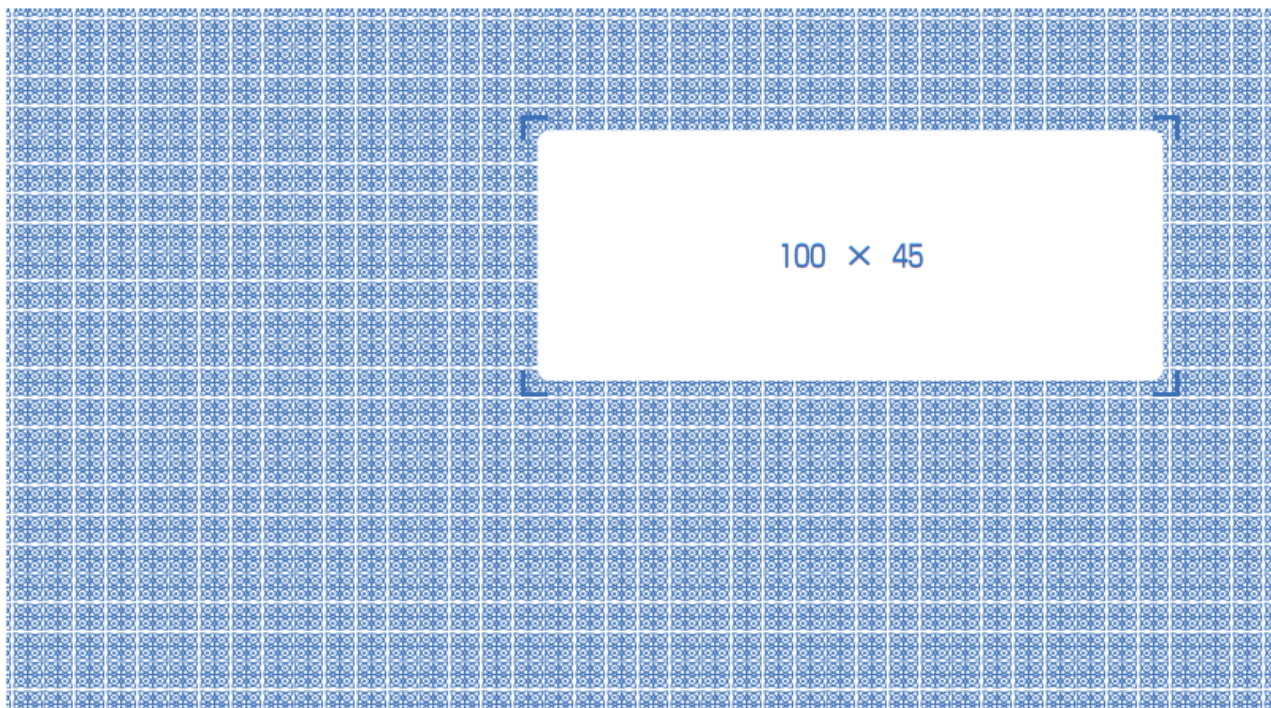
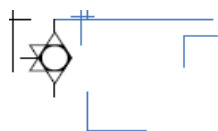
※ 領収証書は発行されません。領収証書が必要の方は、金融機関等の窓口で納付してください。

※ また、納税証明書を添付されません。納付後すぐに車検を受けの方は県税事務所へ納付してください。

※ 支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。

「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

⑦が記載された納付書は



自動車税OCR督促状用窓開封筒用紙規格

項 目		規 格
用紙サイズ（インチ）		縦 4. 7 × 横 7. 1 （※封入封緘後）
送り穴		シングル 両方
横ミシン		なし
縦ミシン		なし
紙質		上質
連重		7 0 kg 重
刷り方		両面
印刷色	表	青・朱
	裏	青
備考 1 窓材は、グラシン紙とし、カスタマーバーコードが認証できるものとする。 ※ 封筒の窓部分に、上部枠内（賦課年度／賦課番号／納税通知書番号…）及び下部枠内（納期限、税額）のデータ印字内容が、一部でも表示されないよう特に注意すること。		

プリント用データ仕様書

名 称	自動車税OCR督促状プリント用データ
ファイル名	JWFM020

項 目	仕 様
記録容量	640MB（MO使用の場合）
使用コード	JIS8，S-JIS
レコードサイズ	1300バイト
データ改行	無

備 考

種類	DV非対象分	JWFM020
	DV対象分	JWFM020__01

業務名称		ファイル・DB設計 (ファイル設計)	ワークシート	レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認	日立 日立	作成日 変更日	H30/2/16						
業務名称		レコード名称		OCR納通印刷用レコード		レコード仕様書名		JWRM022		(1300バイト)							
再 定 義		9		32		34		36		40		42		48		50	
項番	日本語名(項目名)	レベル	データ名(記号項目名) (20文字以内)	属性 (T)	長さ	反復 回数	A	その他属性の内容 A: 編集文字列(2)、初期値(V)、備考(*)		備考							
1	OCR納通印刷用レコード	01	OCR-NTU-IST-YOU-REC														
2	果税コード	03	KVZ-COD	X	2												
3	果税翻訳	03	KVZ-TRN	N	3												
4	登録番号	03	TRK-BNG														
5	登録陸運	05	TRK-RKU	X	1												
6	登録車種	05	TRK-SHS	X	3												
7	登録カナ	05	TRK-KNA	X	1												
8	登録連番	05	TRK-RBN	X	4												
9	FILLER	05	FILLER	X	1												
10	漢字登録番号	03	KVJ-TRK-BNG														
11	漢字登録陸運	05	KVJ-TRK-RKU	N	2												
12	漢字登録車種	05	KVJ-TRK-SHS	N	3												
13	漢字登録カナ	05	KVJ-TRK-KNA	N	1												
14	漢字登録連番	05	KVJ-TRK-RBN	N	4												
15	納通番号	03	NTU-BNG	X	7												
16	住所A	03	JYS-00A														
17	住所A001	05	JYS-00A-001	N	20												
18	住所A002	05	JYS-00A-002	N	20												
19	住所A003	05	JYS-00A-003	N	20												
20	住所A004	05	JYS-00A-004	N	20												
21	住所B	03	JYS-00B														
22	住所B001	05	JYS-00B-001	N	30												
23	住所B002	05	JYS-00B-002	N	30												
24	住所B003	05	JYS-00B-003	N	20												
25	郵便番号	03	YBN-BNG	X	8												
26	編集住所	03	EDT-JYS														
27	編集住所001	05	EDT-JYS-001	N	23												
28	編集住所002	05	EDT-JYS-002	N	23												
29	編集住所003	05	EDT-JYS-003	N	23												
30	氏名	03	SIM														
31	氏名001	05	SIM-001	N	30												
32	氏名002	05	SIM-002	N	30												
33	編集氏名	03	EDT-SIM														
34	編集氏名001	05	EDT-SIM-001	N	23												
35	編集氏名002	05	EDT-SIM-002	N	23												
36	補記サイン	03	HOK-SIN	X	3												
37	一連番号	03	IRB	X	7												
38	納税貯蓄組合コード	03	NCK-COD	X	4												
39	金融機関	03	KNY														
40	銀行コード	05	GIN-COD	X	4												
41	店舗コード	05	TNP-COD	X	3												
42	所有者コード	03	STU-COD	X	4												
43	納通登録番号	03	NTU-TRK-BNG	X	12												
44	税額	03	ZGK	X	13												
45	証明	03	SMI														
46	証明登録番号	05	SMI-TRK-BNG	N	10												
47	証明税額	05	SMI-ZGK	X	7												
48	*又は空白	03	HUN														
49	*又は空白開始	05	HUN-STT	X	1												
50	*又は空白終了	05	HUN-END	X	1												
51	先サイン	03	SAK-SIN	X	1												
52	通知数等	03	TUT-SUU-TOU	X	10												
53	バーコード	03	BAR-COD	X	23												
54	税目翻訳	03	ZMK-TRN	N	8												
55	賦課年度	03	FND	X	2												

資料6

業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認		日立 日立		作成日 変更日		H30/2/16	
業務名称		ワークシート		レコード仕様書		レコード仕様書名		作成 承認							

77 広島県 領収済通知書

加入者名	広島県会計管理者	口座記号番号	00130-4-967012	合計金額	(68) X—{13}—X 円
収納機関番号	34000	納付番号	(85)X—{17}—X	確認番号	(86)XXXX
納期	NNNN年 NN月 NN日	賦課年度	XX年	賦課番号	(4) X—{9}—X
(57)(58)	(59)	(60)	年度	(55)	(56)
事業年		期別	県税	自動車税	

34	X—{39}—X	X
	X—{44}—X	X

延滞金額	X—{13}—X 円	合計金額	X—{13}—X 円	領収日付印
納税者	(31)N—{30}—N 様			
コンビニ収納用	コンビニコード			
主管所名	広島県 NN 県税事務所			

別紙1「郵政OCR編集仕様」を参照

別紙2「コンビニエンスストア用バーコード編集仕様」を参照

広島県 納付書 振替払込請求書兼 受領証(金融機関用)

口座記号番号	00130-4-967012
加入者名	広島県会計管理者
納付番号	(85) X—{17}—X
確認番号	(86) XXXX
納期	NNNN年 NN月 NN日
(57)(58)	(59)
年度	年度
事業年	期別
納税通知書番号	(15) X—{7}—X
自動車税	
税額	(44) X—{13}—X 円
延滞金額	(66) X—{13}—X 円
合計金額	(68) X—{13}—X 円
納税者	eL番号(注4)
(31)	N—{18}—N 様
主管所名	広島県 NN 県税事務所
領収日付印	

※30文字のうち、先頭18文字まで出力する

督促状兼領収証書

納税者名	納税通知書番号	事業年	期別	車種
XX N—{10}—N	X—{7}—X			自動車税
(55)	(10)	(15)		
(25)X—{8}—X				
(27) N	{23}			N
(28) N	{23}			N
(29) N	{23}			N
(34) N	{23}			N
(35) N	{23}			N

(53)	カスタマーバーコード
(15)	納税通知書番号(51)先頭サイン(52)通数等

納期限	NNNN年 NN月 NN日
(57)(58)	(59)
年度	年度

税額	(44)X—{13}—X 円
延滞金額	(66)X—{13}—X 円
合計額	(68)X—{13}—X 円

上記のとおり滞納となっていますから、直ちに納付してください。上記の金額を領収しました。

納税者	広島県 (3)NN 県税事務所
お問合せ先	電話 (83)X—{12}—X

収入印紙不要

自動車税種別割の納付について

自動車税種別割が滞納となっていますから、直ちに納付してください。
この督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに納付されないときは、財産の差押えをしなければならないことになります。

既に納付されている場合について

納付の確認には、納付日から10日程度かかります。
このため、納付済みであっても、行き違いで督促状が届く場合がありますので、ご了承ください。
なお、今後は納期限までに納付していただくようお願いいたします。

延滞金の納付が必要になった場合には、別途納付書を送付しますので納付してください。(同封の納付書と一緒に納付することはできません。)

業者使用欄
(15)納税通知書番号(51)先頭サイン(52)通数等の情報を出力してください

注1 発付日、「自動車税」は固定

2 { } 内の数字は文字数

3 () 内の数字はレコード仕様書(資料6)の項番数字

4 eLマーク、eL番号、eL-QRについては、資料7別紙3「地方税統一QRコード納付書の編集仕様」を参照

自動車税督促状印字仕様（令和 9 年度版）

片	項目	番号	編集方法
領収済通知書	e L マーク		別紙「地方税統一 Q R コード納付書の編集仕様」による。
	合計金額	68	そのまま印字
	納付番号	85	そのまま印字
	確認番号	86	そのまま印字
	納付区分	87	そのまま印字
	納期限（元号）	57	そのまま印字
	納期限（年）	58	そのまま印字
	納期限（月）	59	そのまま印字
	納期限（日）	60	そのまま印字
	賦課年度	55	そのまま印字
	登録番号	4	そのまま印字
	県税		「自動車税」を固定印字
	郵政 O C R		別紙「郵政 O C R 編集仕様」による。
	延滞金額	66	そのまま印字
	合計金額	68	そのまま印字
	氏名	31	そのまま印字
	コンビニ収納用		別紙「コンビニエンスストア用バーコード編集仕様」による。 なお、「支払金額」が 30 万円を超える場合はバーコードを印字しない。
	事務所名	3	そのまま印字
	e L - Q R	89	別紙「地方税統一 Q R コード納付書の編集仕様」による。
払込金受領証	納付番号	85	そのまま印字
	確認番号	86	そのまま印字
	納付区分	87	そのまま印字
	賦課年度	55	そのまま印字
	納期限（元号）	57	そのまま印字
	納期限（年）	58	そのまま印字
	納期限（月）	59	そのまま印字
	納期限（日）	60	そのまま印字
	登録番号	4	そのまま印字
	納税通知書番号	15	そのまま印字
	県税		「自動車税」を固定印字
	税額	44	そのまま印字
	延滞金額	66	そのまま印字
	合計金額	68	そのまま印字
	e L 番号	90	別紙「地方税統一 Q R コード納付書の編集仕様」による。
	納税者氏名	31	先頭の 1 8 文字を印字
	事務所名	3	そのまま印字

督促状	賦課年度	55	そのまま印字
	課税標準	10	そのまま印字
	納税通知書番号	15	そのまま印字
	県税		「自動車税」を固定印字
	宛名 1 行目	25	そのまま印字（郵便番号）
	宛名 2 行目	27	そのまま印字
	宛名 3 行目	28	そのまま印字
	宛名 4 行目	29	そのまま印字
	氏名 1 行目	34	そのまま印字
	氏名 2 行目	35	そのまま印字
	カスタマバーコード	53	バーコードに変換して印字
	補記サイン	36	そのまま印字
	封入封緘識別記号		別途双方協議して決める。 窓付き部分となり，封入物が識別できる記号として，納税通知書番号などを印字
	納期限（元号）	57	そのまま印字
	納期限（年）	58	そのまま印字
	納期限（月）	59	そのまま印字
	納期限（日）	60	そのまま印字
	税額	44	そのまま印字
	延滞金額	66	そのまま印字
	合計額	68	そのまま印字
	発付日（元号）	62	そのまま印字
	発付日（年）	63	そのまま印字
	発付日（月）	64	そのまま印字
	発付日（日）	65	そのまま印字
	事務所長名	3	そのまま印字
	事務所名	3	そのまま印字
	電話番号	83	そのまま印字

資料 7 別紙 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
項目名	CD		口座番号										金額										負担区分		収納機関ID		印紙区分		納付区分		発行年度下1桁		連番(1:4)						
桁定数	2		11										11										1		5		1		3		1		4						
補足	①		②										③										④		⑤		⑥		⑦		⑧		⑨						

レコード77(専中若OCR001)を出力

40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
項目名		CD	調定年度		税目コード		県税コード		賦課番号				納税通知書番号				事業年		本・延区分		金額				予備		連番(5:3)		帳票ID														
桁定数補足		2	2		2		2		10				7				2		1		9				1		3		2														
⑩			⑪		⑫		⑬		⑭				⑮				⑯		⑰		⑱				⑲		⑳		(21)														

レコード78(専中若OCR002)を出力

③:合計額

⑥:予備 又は 事業年
・個人事業税の場合
⇒事業年

④:“0”(利用者負担)、“2”(収納機関負担)

⑥:“0”(印紙税賦課対象外)
・個人事業税以外(自動車税、不動産取得税)の場合
⇒“00”(固定)ただし、分類番号に英字を使用する自動車については、
変換用コードを格納する。

⑦:“106”(個人事業税)
“112”(法人県民税)
“113”(法人事業税)
“116”(県民税(利子割))
“121”(地方消費税)
“122”(不動産取得税)
“124”(ゴルフ場利用税)
“125”(自動車税) → 127 (自動車税)
“126”(鉱区税)
“131”(自動車取得税)
“136”(軽油引取税(申告納入))
“137”(軽油引取税(申告納付))

⑦:本税・延滞区分 又は 期別
・個人事業税の場合
⇒期別
“0”(随時)、“1”(1期)、“2”(2期)、“3”(随時・延滞金)、“4”(1期・延滞金)、“5”(2期・延滞金)、“6”(随時・本税+延滞金)、“7”(1期・本税+延滞金)、“8”(2期・本税+延滞金)
・個人事業税以外(自動車税、不動産取得税)の場合
⇒本・延区分
“0”(本税)、“1”(延滞金)、“6”(本税+延滞金)

⑩:本・延区分(期別)に対応した金額が設定される
・個人事業税の場合
“0”~“2”=本税額
“3”~“5”=延滞金額
“6”~“8”=本税額
・個人事業税以外(自動車税、不動産取得税)の場合
“0”=本税額
“1”=延滞金額
“6”=本税額

(21):“53”(個人事業税)、“55”(不動産取得税)、“59”(自動車税)

項目名	属性	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
用識別子	(左括弧)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
種別	(右括弧)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
税種別																																		
CNS企業コード																																		
利用企業	(ハイフン)																																	
帳票区分																																		
作成年																																		
通算日数																																		
年度区分																																		
連番	(旧納税通知書番号)																																	
再発行区分																																		

バーコード数値

① 改行

①～⑤: 固定

⑥: コンビニ用納付書の帳票区分
 "01"～"02"＝委託作成 } ※自動車税で使用中
 "03"～"10"＝ホスト作成 }
 "11"～"99"＝端末作成、他税 } ※現在未使用

⑦: 西暦下2桁

⑧: 当年1月1日からの通算日数

項目名	属性	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
支払期限日	(西暦下6桁)																	
紙フラグ	(ハイフン)																	
印紙フラグ	(ハイフン)																	
支払金額																		
属性																		
桁																		
定数																		
補足																		

⑩: 採番DBより取得

⑪: 再発行回数(今回は連番を取得する為、使用しない。"0" 固定)

⑫: 無期限(999999)設定
 ⇒ 納付情報更新ファイル(変換テーブル)が削除された後にコンビニ納付されるのはレアケースである為、無期限設定としている。

⑬: "0"(貼らない)、“1”(貼る)

⑭: 30万円を超える金額の場合はコンビニ納付不可

⑮: モジュラス10によりチェックデジットを算出

地方税統一QRコード納付書の編集仕様

① e L マーク

委託者が提供する画像データにより、「領収済通知書」片の指定の位置に、全てのOCR督促状に固定印字する。

画像イメージは右のとおり。



② e L 番号

レコード仕様書（資料 6）の項番 90 を、「納付書」片の指定の位置に、以下の位置で折り返し、右端を揃えて印字する。

なお、上記項番は、「eL 番号:」を含む 44 バイトのレコードである。

折り返し例 { eL 番号 : 99999-99999999999
9999999999-999999-9999 }

③ e L - Q R

レコード仕様書（資料 6）の項番 89 を、「領収済通知書」片の指定の位置に、以下の条件でモデル 2 の QR コード（マージン込みで概ね 1 片 13.8mm～15.6mm 程度）を生成して印字する。

項番	項目	数値	条件
1	バージョン	6	固定 (※1)
2	誤り訂正レベル	M	固定
3	プリンタ解像度 (dpi)	300dpi以上	各地方団体において設定
4	セルサイズ	0.28mm以上 (0.32mm以上推奨)	印刷スペースを踏まえ、 可能な限り大きく設定
5	1セルあたりのドット数	4ドット以上	dpiに合わせて最適数を設定

※1 生成ソフトの能力で、別バージョンとなることは許容する。

また、QRコードの周囲に、可能な限り余白を設けた上で、「eL-QR」の文字を印字する。（QRコードのマージンと重ならないこと。）

なお、マージン及び上記「eL-QR」文字を含めて、「領収済通知書」片右側破線部から 35 mm、下端から 20mm のスペース内であること。

該当部分の印字イメージは右のとおり。



令和 9 年度 自動車税 O C R 督促状の作成等業務日程

処 理	年 月 日
プリント用データの業者渡し日	令和 9 年 7 月 5 日 (月) 予定
督促状納品日	令和 9 年 7 月 16 日 (金) 予定

令和10年度 自動車税 O C R 督促状の作成等業務日程

処 理	年 月 日
プリント用データの業者渡し日	令和 10 年 7 月 5 日 (水) 予定
督促状納品日	令和 10 年 7 月 14 日 (金) 予定

(注)

- 1 プリント用データの業者受渡し予定時間は午前 9 時である。
- 2 督促状の納品は午前 9 時までに行うこと。
- 3 未使用の督促状用紙等の返却物は、上記の督促状納品日に税務課システム分室（農林庁舎 4 階）に納品する。

納品場所等一覧

納品場所	西部県税事務所 〒732-0052 広島市東区光町2丁目1-14 (光町庁舎1階)	東部県税事務所 〒720-8511 福山市三吉町1丁目1-1 (福山庁舎第3庁舎2階)	北部県税事務所 〒728-0013 三次市十日市東4丁目6-1 (三次庁舎第3庁舎1階)
納品する帳票等	●督促状（封入封緘したもの） （西部県税分） ●督促状 （封入封緘していないもの） （西部県税分） ●未使用の督促状用紙 ●未使用の窓付き封筒 （西部県税分）	●督促状（封入封緘したもの） （東部県税分） ●督促状 （封入封緘していないもの） （東部県税分） ●未使用の督促状用紙 ●未使用の窓付き封筒 （東部県税分）	●督促状（封入封緘したもの） （北部県税分） ●督促状 （封入封緘していないもの） （北部県税分） ●未使用の督促状用紙 ●未使用の窓付き封筒 （北部県税分）
納品日時	令和9年7月16日（金） 午前9時まで	令和9年7月16日（金） 午前9時まで	令和9年7月16日（金） 午前9時まで
担当	税務管理課 (ダイヤルイン)082(207)2448	税務管理課 (代表)084(921)1311 (内線)2211	収納管理課 (代表)0824(63)5181 (内線)3120

※ 未使用の督促状用紙等の返却物は、上記の督促状納品日に税務課システム分室（農林庁舎4階）に納品する。

広島県庁
T0002881
自動車税徴収状況

箱ラベル情報 記入表

1/2

処理区分	通数連番 from	通数連番 to	箱分子	箱分母
003	1	1,000	1	36
	1001	2,000	2	36
	2001	3,000	3	36
	3001	4,000	4	36
	4001	5,000	5	36
	5001	6,000	6	36
	6001	7,000	7	36
	7001	8,000	8	36
	8001	9,000	9	36
	9001	10,000	10	36
	10001	11,000	11	36
	11001	12,000	12	36
	12001	13,000	13	36
	13001	14,000	14	36
	14001	15,000	15	36
	15001	16,000	16	36
	16001	17,000	17	36
	17001	18,000	18	36
	18001	19,000	19	36
	19001	20,000	20	36
	20001	21,000	21	36
	21001	22,000	22	36
	22001	23,000	23	36
	23001	24,000	24	36
	24001	25,000	25	36
	25001	26,000	26	36
	26001	27,000	27	36
	27001	28,000	28	36
	28001	28971	29	36
	28972	29671	30	36
	29672	30371	31	36
	30372	30669	32	36
	30670	30919	33	36

広島県庁

T000288

自動車税督促状

箱ラベル情報 記入表

$$\frac{1}{1}$$
[illegible]

広島県庁
T0002881
自動車税督促状

箱ラベル情報 記入表

[illegible]

広島県庁
T0002881
自動車税督促状

箱ラベル情報 記入表

 $\frac{1}{2}$ [illegible]

資料 10

T000288 |

自動車税督促状

D.V 对象

箱ラベル情報 記入表

[illegible]

納税通知書番号	通数等	処理区分	通数連番
0007588	(01) 000001	003	0000001
0007603	(01) 000002	003	0000002
0007634	(01) 000003	003	0000003
0007643	(01) 000004	003	0000004
0007659	(01) 000005	003	0000005
0007672	(01) 000006	003	0000006
0007676	(01) 000007	003	0000007
0007679	(01) 000008	003	0000008
0007682	(01) 000009	003	0000009
0007703	(01) 000010	003	0000010
0007706	(01) 000011	003	0000011
0007711	(01) 000012	003	0000012
0007744	(01) 000013	003	0000013
0007763	(01) 000014	003	0000014
0007793	(01) 000015	003	0000015
0007805	(01) 000016	003	0000016
0007807	(01) 000017	003	0000017
0007840	(01) 000018	003	0000018
0007890	(01) 000019	003	0000019
0007896	(01) 000020	003	0000020
0007897	(01) 000021	003	0000021
0007925	(01) 000022	003	0000022
0007926	(01) 000023	003	0000023
0007989	(01) 000024	003	0000024
0008004	(01) 000025	003	0000025
0008009	(01) 000026	003	0000026
0008016	(01) 000027	003	0000027
0008043	(01) 000028	003	0000028
0008059	(01) 000029	003	0000029
0008061	(01) 000030	003	0000030
0008112	(01) 000031	003	0000031
0008136	(01) 000032	003	0000032
0008161	(01) 000033	003	0000033
0008174	(01) 000034	003	0000034
0008185	(01) 000035	003	0000035
0008209	(01) 000036	003	0000036
0008306	(01) 000037	003	0000037
0008332	(01) 000038	003	0000038
0008356	(01) 000039	003	0000039
0008401	(01) 000040	003	0000040
0008420	(01) 000041	003	0000041
0008506	(01) 000042	003	0000042
0008539	(01) 000043	003	0000043
0008541	(01) 000044	003	0000044
0008566	(01) 000045	003	0000045
0008578	(01) 000046	003	0000046
0008591	(01) 000047	003	0000047
0008592	(01) 000048	003	0000048
0008613	(01) 000049	003	0000049
0008617	(01) 000050	003	0000050
0008692	(01) 000051	003	0000051
0008747	(01) 000052	003	0000052
0008748	(01) 000053	003	0000053
0008751	(01) 000054	003	0000054
0008811	(01) 000055	003	0000055
0008856	(01) 000056	003	0000056
0008874	(01) 000057	003	0000057
0008890	(01) 000058	003	0000058

(別表)

作成予定数量一覧

帳票名		数量
自動車税OCR督促状用紙		79,000
機械封入用の窓付き封筒	西部県税用	50,500
	東部県税用	20,000
	北部県税用	3,500
	計	74,000