

委託訓練（知識等習得コース4か月）

訓練コース概要

訓練科名	ITスキル・医療事務・介護事務スペシャリスト科		コース	HJ15
訓練実施施設	学校法人上野学園 広島会計学院ビジネス専門学校		番号	(5-08-34-127-04-0160)
所在地	〒730-0052 広島市中区千田町一丁目2-26			
連絡先	(082) 536-0003			
訓練実施期間	令和8年9月16日（水）～ 令和9年1月15日（金）			
訓練実施時間	9：00～15：40（7時限授業の日は9：00～16：40）			
定員	20名	教科書等費用	32,000円程度（税込）	
		その他	※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用（左記に記載の金額）が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。 ・資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 ・職業訓練生総合保険（3,700円/4か月）に任意で加入していただきます。 ・訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 ・原則、補講は実施しません。 ・職場見学等に伴う交通費は別途必要です。 ・入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。	

訓練目標	① 医療機関（病院、クリニック等）や福祉・介護施設で活躍するために必要な医療事務、介護事務に関する実践的な専門知識や技術を習得する。 ② 医療、福祉・介護業界で働くために必要な接遇マナーやコミュニケーションスキルを習得する。			
資格取得目標	医療事務技能審査試験（メディカルクラーク）医科（受験料 8,800円 訓練実施施設で受験） 介護事務管理士技能認定試験（受験料 5,500円 在宅で受験） 日検日本語ワープロ検定2級（受験料 2,800円 訓練実施施設で受験） 日検情報処理技能検定試験（表計算）2級（受験料 2,800円 訓練実施施設で受験） コミュニケーション検定上級（受験料 5,100円 訓練実施施設で受験） ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。			
対応職種	病院受付、医療事務、病棟クラーク、医師事務作業補助者、調剤薬局事務、福祉・介護施設の介護事務職等			

訓練内容	科 目		科 目 の 概 要	時間数
	学 科	医療保障制度Ⅰ、Ⅱ	健康保険法の概要としくみ、医療保険の種類、保険給付、資格喪失後の継続受給任意継続、高額療養費、退職者医療制度、後期高齢者医療制度、公費負担医療制度、労災保険、介護保険制度、医療事務担当者業務、医学一般（各臓器、傷病の種類）、医療法・医師法・医療関連法規、試験対策等	5 1
		医療事務	保険請求事務の診療報酬点数の算定と点検方法、保険請求事務の診療報酬明細書作成知識、保険請求事務の医療用語・略語の知識、試験対策等	1 0 5
		介護事務Ⅰ、Ⅱ	介護保険制度及び保険請求の仕組み、給付管理の知識、介護報酬の構成、介護給付費明細書の算定知識、試験対策等	9 9
		医療コミュニケーション	医療機関職場におけるチームワーク、顧客満足のコミュニケーション、選ばれる医療機関へ、ホスピタリティ、プラスのストローク等	5 8
		安全衛生	VDT 作業と安全衛生、避難訓練	3
		講話	活躍する医療事務員	5
		就職支援	履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等	3 5
		オリエンテーション	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	6
	実 技	医事文書作成実習	パソコン操作の基礎、入力練習、ビジネス文書作成活用、掲示物の作成等	4 2
		表計算実習	表、帳票・グラフ作成、関数、ビジネス活用等	4 5
		IT リテラシー	OS、アプリケーション、ネットワーク（LAN、WAN、インターネット）、Web ブラウザの理解と留意点、メール・SNS 等の理解と留意点等	1 1
		AI 基礎	AI の基礎知識、活用事例、活用にあたってのポイント等	7
		職場見学	職場の見学、意見交換会等	4
合 計 （ 学 科 3 6 2時間 実 技 1 0 9時間 ）				4 7 1

※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

上記「所在地」とおり

- ・広島電鉄「鷹野橋」電停より 徒歩1分
- ・広島バス「南鷹の橋」バス停より 徒歩1分

【注意】

- ・駐車場はありません。
- ・駐輪場 170台（登録制/登録料無料）



【就職実績】	年度	R05	R06	R07
	修了者就職率	92.9%	80.0%	—

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

延長 20260825

令和8年度 委託訓練（知識等習得コース4か月）

ITスキル・医療事務・介護事務スペシャリスト科 受講生募集要項

■ 対 象 者

公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

■ 事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）

◆ 日 時：令和8年7月29日（水） 14時から（1時間程度）

令和8年8月18日（火） 14時から（1時間程度）

◆ 会 場：学校法人上野学園 広島会計学院ビジネス専門学校（裏面【訓練実施場所】のとおりに）

※ 車での来場はご遠慮ください。

※ 必ず事前に訓練実施施設へ電話（082-536-0003）で予約をしてからの参加をお願いします。

■ 応募方法

入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口へ提出してください。

（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

◆ 受付期間：令和8年7月21日（火）～ 令和8年8月28日（金）

※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

■ 選 考

◆ 選考日時：令和8年9月1日（火） 10時から（受付9時30分から）

選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）

◆ 選考会場：広島県立広島高等技術専門学校 本館（広島市西区田方二丁目25-1）

※ 公共交通機関をなるべく利用してお越しください。

※ 駐車場はあります。（受付時間の30分前より利用可）

なお、校内で生じた事故については、広島県では責任を負いません。

バスでお越しの方

① 紙屋町方面からは

広島バスセンターで広電バス

「美鈴が丘高校」又は「山田団地」行き乗車

「広島高等技術専門学校前」で下車（所要時間約30分）

② JR西広島駅方面からは

己斐バス停で広電バス

「美鈴が丘高校」又は「山田団地」行き乗車

「広島高等技術専門学校前」で下車（所要時間約15分）

車でお越しの方

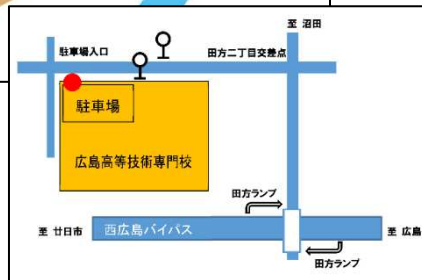
① 国道2号線（西広島バイパス）の田方ランプを出る

② 田方陸橋で県道71号方面（山陽道五日市IC方面）に曲がる

③ 田方二丁目北交差点（陸橋がある交差点）を左折

④ 左側のバス停の少し先に駐車場入り口があります

※ 駐車場は受付時間の30分前より利用可



◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）

◆ 携 行 品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（320円分）

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門学校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

■ 合格発表

◆ 発表日：令和8年9月8日（火）15時

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と

広島高等技術専門学校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。

また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。

（選考結果開示可能）



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門学校が学校法人上野学園へ委託して行う公共職業訓練です。）