

広島県インド・バングラデシュ訪問団の派遣に係る業務委託仕様書

1 業務の概要

広島県インド・バングラデシュ訪問団の派遣に係る各種手配及び現地調整等

2 訪問日程及び訪問者数

(1) 訪問先・日程 令和8年10月7日(水)～10月15日(木)(予定)

※詳細日程は別紙日程表参照

(2) 訪問者数 7名(広島県副知事1名、秘書1名、広島県職員5名)

3 訪問先及び日程

(1) 訪問先

インド(タミルナドゥ州・チェンナイ市、テランガナ州・ハイデラバード市)、
バングラデシュ(ダッカ市)

(2) 日程等

期日	時間	日程	泊	車両借上・ガイド	通訳手配
10/7 (水)	15:55 17:25	広島空港発【NH680】 羽田空港着	羽田 (東京)		
10/8 (木)	11:00 16:30 18:00 20:55	羽田空港発【NH837】 インディラ・ガンディー 国際空港着 インディラ・ガンディー 国際空港発【AI2837】 チェンナイ国際空港着	チェンナイ	チェンナイ(4時間) 20-24 チェンナイ国際空港→宿泊 先	
10/9 (金)	終日	チェンナイ市内及び 周辺で活動(専用車)	チェンナイ	チェンナイ(14時間) 終日 8-22 宿泊先→タミル・ナドゥ州 内→宿泊先	終日 (14時間) 8-22
10/10 (土)	16:10	チェンナイ市内及び 周辺で活動(専用車) チェンナイ国際空港発 【6E6158】	ハイデラ バード	チェンナイ(8時間) 8-16 宿泊先→タミル・ナドゥ州 内→チェンナイ国際空港	チェンナイ (5時間) 8-13
	17:25	ハイデラバード・ラジー ヴ・ガンディー国際空港着 ハイデラバード市内及び周 辺で活動		ハイデラバード(4時間) 17-21 ハイデラバード・ラジー ヴ・ガンディー国際空港→ ハイデラバード市内→宿泊 先	ハイデラバ ード(4時 間) 17-21
10/11 (日)	終日	ハイデラバード市内及び周 辺で活動(専用車)	ハイデラ バード	ハイデラバード(14時間) 8-22 宿泊先→テランガナ州内→ 宿泊先	ハイデラバ ード (12時間) 8-20

10/12 (月)	終日	ハイデラバード市内及び周辺で活動(専用車)	ハイデラバード	ハイデラバード(14 時間) 8-22 宿泊先→テランガナ州内→ 宿泊先	ハイデラバード (12 時間) 8-20
10/13 (火)	11:55	ハイデラバード・ラジー ヴ・ガンディー国際空港発 【6E1117】	ダッカ	ハイデラバード(4 時間) 7-11 宿泊先→ハイデラバード・ ラジーヴ・ガンディー国際 空港	ハイデラバード(4 時 間) 7-11
	14:55	ダッカ・シャージャラル国 際空港着 ダッカ市内及び 周辺で活動(専用車)		ダッカ(8 時間) 14-22 ダッカ・シャージャラル国 際空港→宿泊先→ダッカ 市内→宿泊先	ダッカ (8 時間) 14-22
10/14 (水)		ダッカ市内及び 周辺で活動(専用車)	機内	ダッカ(17 時間) 8-25 宿泊先→ダッカ市内→ダッ カ・シャージャラル国際空 港	ダッカ 終日 (17 時間) 8-25
10/15 (木)	2:45 6:15 9:35 18:00 19:40 21:05	ダッカ・シャージャラル 国際空港発【TG340】 バンコク・スワンナブーム 国際空港着 バンコク・スワンナブーム 国際空港発【NH848】 羽田空港着 羽田空港発【NH685】 広島空港着			

4 委託業務の内容

日程表に基づき、次のとおり手配等を委託する。

区 分	業 務 内 容
車両 借上げ	○訪問期間中の移動用車両の手配 ・ 15 人乗りバス 1 台 (チェンナイ市、ハイデラバード市) ・ 10 人乗りバス 1 台 (ダッカ市) ・ 空港往復時は、各自 1 ～ 2 個のスーツケースが積み込み可能な車両とすること。 ※借上げ時間等詳細は「3 訪問先及び日程」参照すること。 ※有料道路代及び駐車場代等の必要経費を含めること。 ※エアサスペンション、エアコンがついているバスとすること。
通訳	○訪問期間中の通訳 1 名の手配 (チェンナイ市、ハイデラバード市、ダッカ市) ・ 現地公用語で専門的な会話の通訳を行うことが可能なレベルであること。 ※活動時間等詳細は「3 訪問先及び日程」を参照すること。 ※金額見積の際には派遣に必要な交通費当初費用を含めること。
ガイド	○訪問期間中のガイド 1 名の手配 (チェンナイ市、ハイデラバード市、ダッカ市) ・ 手配時間は上記車両借上げ時間に連動する。 ・ 日本語及び現地語で日常的な会話ができること。

	・ 現地の地理・事情に詳しく、本業務に関する連絡調整ができること。（現地訪問場所の案内、借上げ車両配車、ホテルチェックイン及びチェックアウト支援、荷物発送支援等を含む） ※活動時間等詳細は「3 訪問先及び日程」を参照すること。 ※金額見積の際には派遣に必要な交通費等諸費用を含めること。
海外旅行保険	○海外旅行保険（7名分） ・ 海外保険の提案・加入手続きを行うこと。 ※副知事の保険は「治療・救援費用無制限」とすること。
通信運搬費等	○荷物発送料 ・ 航空便 ・ 現地での発送手配が確実にできること。 各訪問先→広島（現地の記念品、資料等を発送） ・ 訪問期間終了後に、別紙実費精算書により実費を精算し、実費精算書及び実費精算内訳書（任意様式）を提出することとする。 ○ビザ申請手配料 ・ インド（4名）、バングラデシュ（4名）のビザ申請手配を行うこと。
その他	○旅行開始前及び旅行期間を通じて、サポート体制を構築し、連絡調整及び緊急事態応答の行程管理を適切に行うこと。 ○同時期にインド、バングラデシュ訪問を予定している県議会訪問団と連携の上、必要な調整を行うこと。

5 視察の目的

広島県では、令和5年のG7広島サミットを契機にインド・タミル・ナドゥ州との経済交流に関する覚書を再締結し、令和7年には、テランガナ州首相が広島に来訪し、テランガナ州とも連携を深めている。

こうした中、広島県では、イノベーション創出やグローバル展開に必要な高度外国人材を獲得するため、インドの大学生を対象とした日本語等の教育から就職支援までを一体的に支援する「ひろしまアカデミー（仮称）」の構築を進め、タミル・ナドゥ州でジョブフェアを実施するとともに、テランガナ州政府とも連携促進に向け意見交換を行うこととしており、タミル・ナドゥ州及びテランガナ州を訪問し、両州との経済交流及び関係強化に繋げていく。

あわせて、8月6日にヒロシマデーを実施するなど、平和活動を推進しているバングラデシュに訪問する。