

# 令和8年度(2026年度)10月入校生 募集要項

## 【高等技術専門校とは】

就職や転職を希望する人が、職業に必要な専門知識と技能を短期間に習得できる県立の職業能力開発施設です。

## 【募集科目等】

| 訓練科目    | 訓練期間 | 定員  | 課程 | 募集人数 | 応募対象年齢 |
|---------|------|-----|----|------|--------|
| 介護サービス科 | 6か月  | 20人 | 短期 | 20人  | 年齢制限なし |

## 【募集日程】

| 区 分   | 後 期 選 考                                         |
|-------|-------------------------------------------------|
| 応募対象者 | すべての求職者（公共職業安定所に求職申し込みをし、受講指示、受講推薦又は支援指示が受られる方） |
| 募集期間  | 令和8年7月10日（金）～ 令和8年9月4日（金）必着                     |
| 選 考 日 | 令和8年9月14日（月）                                    |
| 合格発表  | 令和8年9月24日（木）                                    |
| 入校手続日 | 令和8年9月28日（月）                                    |
| 訓練期間  | 令和8年10月2日（金）～令和9年3月18日（木）                       |

## 【見学会のご案内】

毎週水曜日13時30分から、訓練科目の説明、各科実習風景の見学、訓練内容・入校等の相談ができます。

ご希望の方は、当校の募集担当に電話（0824-62-3439）でお申込みください。

## 【応募方法】

| 応募者    | 求職者                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出先    | 住所地の公共職業安定所                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 提出書類   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入校願書（写真 縦4×3cm 1枚/選考料払込証明書貼付（短期課程は不要））</li> <li>・封筒2枚（長形3号120×235mm。2枚とも320円分の切手を貼付し、表に自宅の郵便番号、住所、名前を記入のこと。）</li> <li>※提出書類は可否に関係なく返却しません。</li> <li>※提出書類に記載された情報については、入校選考受験、合格後の入校手続で使用します。</li> <li>また、広島県、広島労働局及び公共職業安定所と共有します。</li> </ul> |
| 選考会場   | 広島県立三次高等技術専門校（〒728-0014 三次市十日市南六丁目14-1）                                                                                                                                                                                                                                                |
| 選考時携行品 | 入校選考通知書（選考日の1週間前頃に郵送します。）・筆記用具・消しゴム・上履き・靴等を入れる袋                                                                                                                                                                                                                                        |

※公共職業訓練（在職者訓練を除く）の受講期間中及び修了後1年を経過していない方は応募できません。

## 【選考方法】

筆記試験（国語、数学）及び面接により、訓練の必要性等を総合的に評価し、可否を判断します。

※過去問題・例題は当校のホームページで公開しています。

※選考結果については、開示が可能です。詳しくは、当校までお問い合わせください。

## 【授業料など】

令和8年4月1日現在の金額です。（改定等により変更する場合があります）

|                                          |                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 選考料、入校料、授業料                              | 不 要                                             |
| 実習教材費（入校手続日までに納付）<br>訓練修了時に精算し、残金はお返します。 | 30,000円<br>(内訳：教科書等25,000円、作業服等4,000円、雑費1,000円) |
| 職業訓練生総合保険（入校日までに払込）                      | 介護サービス科は施設実習参加のため必須です。6か月： 4,900円               |

## 【訓練時間及び休日】

訓練時間は、原則、8時35分から15時35分までです。（16時25分まで実施する日もあります。）

休日は、原則、土曜日・日曜日・祝日が休みです。冬休みが2週間程度あります。（校行事で休日が訓練日となる場合があります。）

## 【当校へのアクセス】

- ①JR：「三次駅」下車（徒歩10分）
- ②バス：「三次駅前」下車（徒歩10分）

## 【訓練実施場所及び問い合わせ先】

広島県立三次高等技術専門校 訓練課 募集担当

〒728-0014 三次市十日市南六丁目14-1

TEL 0824-62-3439 FAX 0824-63-6888

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/186/>

広島県立三次高等技術専門校は、職業能力開発促進法に基づき広島県が設置した公共職業訓練施設です。



令和 8 年度(2026年度)10月入校生 介護サービス科 訓練コース概要

- ◆「介護福祉士実務者研修」は、介護職員初任者研修に比べて、より実践的な知識・技術を学ぶ研修です。なお、介護福祉士実務者研修修了+実務経験 3 年で、介護福祉士国家資格の受験資格が得られます。
- ◆介護に係る職員のための心構えや、体に負担をかけない介助、食事や入浴等、生活をサポートするための技術・知識を学びます。
- ◆介護保険制度に基づく特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、介護医療型施設等で多くの修了生が働いています。

| 訓練期間 | 定員  | 課 程  | 応募対象年齢 | 実習教材費   |
|------|-----|------|--------|---------|
| 6か月  | 20人 | 短期課程 | 年齢制限なし | 30,000円 |

|                                              |     |                                                                                                                                                                     |                                                                                 |     |     |
|----------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 訓 練 目 標                                      |     | 介護サービスに従事しようとする者を対象とした基礎的な職業教育として、対人理解や対人援助の基本的な視点と理念，専門的な職業人として職務にあたる上での基本的姿勢，基礎的な知識・技能を習得させる。                                                                     |                                                                                 |     |     |
| 仕 上 が り 像                                    |     | ・ 社会福祉の知識を有し、利用者の支援ができる<br>・ 介護の知識・技能を有し、利用者の自立支援ができる<br>・ 介護の知識・技能を有し、他職種との連携を持ちながら介護業務ができる<br>・ 日常生活に関する知識・技能を有し、利用者の生活支援ができる<br>・ 介護施設における介護保険の知識を有し、介護事務の業務ができる |                                                                                 |     |     |
| 資 格 取 得 目 標<br>《 》内 は 受 験 料<br>で 別 途 必 要 で す |     | ・ 介護福祉士実務者研修<br>・ 日本情報処理検定協会主催 日本語ワープロ検定3級、表計算検定3級<br>・ 介護事務管理士技能認定試験《5,500円》                                                                                       |                                                                                 |     |     |
| 対 応 職 務                                      |     | 介護保険制度の各種サービスにおける介護員、障害者施設の介護員、医療施設の看護補助者                                                                                                                           |                                                                                 |     |     |
| 訓 練 の 内 容                                    | 科 目 |                                                                                                                                                                     | 科 目 の 概 要                                                                       |     | 時限数 |
|                                              | 学 科 | 介護福祉士実務者研修                                                                                                                                                          | 人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、こころとからだのしくみ、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、医療的ケア 等 |     | 242 |
|                                              |     | 介護事務                                                                                                                                                                | 介護保険制度のしくみ、介護サービス計画の作成、介護給付費の請求、介護給付費明細書記載要領、サービス提供指定事業者等の開設に伴う申請、社会福祉と人間関係 等   |     | 42  |
|                                              |     | その他                                                                                                                                                                 | 社会、体育、キャリア形成、安全衛生、事例検討 等                                                        |     | 48  |
|                                              |     | 学 科 計                                                                                                                                                               |                                                                                 | 332 |     |
|                                              | 実 技 | 介護福祉士実務者研修                                                                                                                                                          | コミュニケーション技術、生活支援技術、こころとからだのしくみ、介護過程、医療的ケア 等                                     |     | 195 |
|                                              |     | 施設実習                                                                                                                                                                | 施設・居住型実習、通所・小規模多機能型実習、訪問介護実習等                                                   |     | 70  |
|                                              |     | パソコン実習                                                                                                                                                              | Windowsの操作、Wordの操作、Excelの操作                                                     |     | 45  |
|                                              |     | その他                                                                                                                                                                 | 介護技術、安全衛生作業法 等                                                                  |     | 29  |
|                                              |     | 実 技 計                                                                                                                                                               |                                                                                 | 339 |     |
|                                              | 合 計 |                                                                                                                                                                     |                                                                                 |     | 704 |

| 年 度    | R05 | R06 | R07（前期） | <主な就職先>                                                                                                                                               |
|--------|-----|-----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 修了者就職率 | 71% | 92% | 90%     | (一社)ココ、(福)優輝福祉会、(医)微風会、(福)相扶会、(福)ともえ会、(福)水明会、(医)新和会、市立三次中央病院、サンキ・ウエルビー㈱、(医)岡崎医院、(福)甲奴福祉会、(福)備北福祉会、(一社)NSライフ、(福)わかば会、(医)吉川医院、(有)ラピス、(株)信恵アグリ事業、(社)慈照会等 |