

蜜蜂飼育届オンラインシステム 操作マニュアル



利用者用

令和8年8月

1 蜜蜂飼育届オンラインシステムにアクセスする

インターネットから蜜蜂飼育届申請オンラインシステムにアクセスする方法を説明します。

1-1 広島県ホームページ「広島県電子申請システム」ページ

(https://apply.e-tumo.jp/pref-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay)
にアクセスします。

※インターネット検索で「広島県」「電子申請システム」でも検索できます。

1-2 広島県電子申請システムのトップページが表示されます。

[オンライン申請手続き] をクリックします。



2 手続きの選択

2-1 オンライン申請手続き画面が表示されます。

- ① キーワードで探すに「飼育届」と入力し、② [キーワード検索]をクリックします。
- ③ 手続き一覧の[蜜蜂飼育届]をクリックします。



3 利用者ログインする

3-1 利用者管理（利用者ログイン）画面が表示されます。

- (1) 利用者登録せずに申し込む方は、[利用者登録せずに申し込む方はこちら] をクリックします。（マニュアルは3ページ参照）
- (2) 利用者登録される方は、[利用者登録される方はこちら] をクリックします。（マニュアルは8ページ以降を参照）
- (3) 利用者登録済の方は、利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、ログインをクリックします。（マニュアルは3ページ参照）

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 審査署名確認 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	蜜蜂飼育届
受付時期	2025年10月15日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方は、こちらを選択

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

登録済みの方は、こちらからログイン

ログイン >

パスワードを忘れた場合はこちら

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

4 利用規約の同意

4-1 手続き申込（手続き説明）画面が表示されます。

(1) Word様式の飼育届に直接入力して添付により提出される方は、〔様式〕蜜蜂飼育届〕を一度、パソコンに保存して入力してください。

飼育場所が6か所以上ある場合は、Excel様式の〔飼育届一覧表〕も一度パソコンに保存して入力し、ご利用ください。

※手続き申込（必要事項の入力）時にファイル（Word及びExcel）を添付し提出することができます。（マニュアル5ページ参照）

利用規約を確認し、規約内容に同意いただける場合は〔同意する〕をクリックします。

(2) 手続き申込画面から直接入力し届出される方は、利用規約を確認し、規約内容に同意いただける場合は〔同意する〕をクリックします。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 審査番号確認 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明

手続き説明

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	蜜蜂飼育届15	お気に入り登録
説明	蜜蜂を飼育する方は、「 蜜蜂飼育届 」の提出が必要です。	
受付時期	2026年6月18日14時45分～	

問い合わせ先	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

飼育場所が6か所以上ある場合 [飼育届一覧表.xlsx](#)

飼育届様式に直接入力して添付する場合 [〔様式〕蜜蜂飼育届.docx](#)

Excel 様式の飼育届一覧表はこちらからダウンロードしてください。

Word 様式の蜜蜂飼育届はこちらからダウンロードしてください。

<利用規約>

***** 利用者登録をされる方へ *****

登録されたID及び利用者情報につきましては、広島県及び県内全市町で共通管理されます。

広島県・市町共同利用型電子申請システム利用者規約

1 目的
この規約は、利用者が広島県・市町共同利用型電子申請システム（以下「システム」という。）を利用して広島県及び県内全市町（以下「県内自治体」という。）に申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る 同意する >

4-2 手続き申込（利用者ID入力）画面が表示されます。

※利用者登録された方は、この画面は表示されません。

メールアドレス及びメールアドレス（確認用）欄にメールアドレスを入力し、
[完了する] をクリックします。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 審査番号確認 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力

利用者ID入力

蜜蜂飼育届13

●●メールアドレス登録後の流れ●●
入力いただいたアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信しますので、URLにアクセスし、申請内容等の入力を行ってください。

●●留意事項●●
○迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
○携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、URLリンク付きメール受信が可能な設定に変更してください。
○上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
○送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

●●SoftBankメールユーザーの方へ●●
※現在、SoftBankメールをお使いの方におきまして、電子申請サービスからの通知メールが届かない事象を確認しております。
SoftBankメールユーザーの方は、受信許可リストに「pref-hiroshima@test.e-tumo.jp」を登録ください。
SoftBankメール受信許可リスト設定方法
<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-4/white/>
<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-4/white/>

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス（確認用） **必須**

< 説明へ戻る

完了する >

4-3 メール送信完了画面が表示され、入力したメールアドレスにメールが送信されます。

※利用者登録された方は、この画面は表示されません。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 審査番号確認 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 利用者ID入力 > メール送信完了

メール送信完了

蜜蜂飼育届13

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

5 必要事項の入力（蜜蜂飼育届内容の入力）

5-1 利用者登録せずに申し込む方は、送付されたメールに記載されているURLをクリックします。

手続き申込（申込）画面が表示されます。

必要事項を入力します。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

手続き申込

ホーム > 申込

申込

選択中の手続き名： 蜜蜂飼育届13

問合せ先 [+開く](#)

提出にあたって

個人情報の取扱いについては、以下の内容について同意します。

【個人情報の取扱いについて】
個人情報の利用目的
広島県は、養蜂振興法に基づく蜜蜂飼育届で得た個人情報について、個人情報の保護に関する法律等に基づき、適正に管理し、養蜂の振興（蜂群の配置調整、蜜蜂の防疫、農業被害の防止及びその他の養蜂の振興）業務に必要な範囲内においてのみ利用する。

個人情報の提供
広島県は、個人情報を第三者に提供するに当たり、次の場合を除き、本人の同意なく第三者に個人情報を提供しない。

- ・法令に基づく場合
- ・広島県の管理監督の下、蜂群の配置調整、蜜蜂の防疫、農業被害の防止及びその他養蜂の振興に必要な範囲内で関係者（国、市町村、他の都道府県、蜜蜂飼育者）及び関係機関等の協力が必要な場合

入力文字数： 345 / 400

蜜蜂飼育届

提出日 必須

令和 年 月 日

飼育届提出先 必須

お住まいの市町を管轄する畜産事務所を選択してください。

【西部畜産事務所】 広島市、呉市、竹原市、大竹市、東広島市、廿日市市、安芸高田市、江田島市、府中市、海田町、熊野町、坂町、安芸太田町、北広島町、大崎上島町

【東部畜産事務所】 世羅町、神石高原町、三原市、尾道市、福山市、府中市



5-2 「確認へ進む」をクリックします。

The screenshot shows a web interface with a blue button labeled '確認へ進む' (Proceed to Confirmation) with a right arrow, highlighted by a red rectangle. Below it is a section titled '入力中のデータを一時保存・読み込み' (Save/Load Data in Progress). This section contains a list of instructions: '【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】' (Notes on temporary saving and reloading of application data), followed by four bullet points. The first bullet point states that uploaded files are not temporarily saved and must be re-uploaded. The second states that data saved on the PC cannot be viewed, edited, or corrected. The third states that data saved in the system can only be reloaded from the application screen. The fourth states that data saved on the PC is not temporarily saved, and the applicant is responsible for its management. Below the instructions are two buttons: '入力中のデータを保存する' (Save Data in Progress) and '保存データの読み込み' (Load Saved Data).

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

6 確認（入力した内容の確認）・申込

6-1 入力した事項が全て正しいことを確認し、[申込む] をクリックします。

The screenshot shows the '申込確認' (Confirmation of Application) page. At the top, there is a header with the '広島県電子申請システム' (Hiroshima Prefecture Electronic Application System) logo and navigation links. The main heading is '手続き申込' (Application for Procedure). Below this is a blue bar with '申込確認' (Confirmation of Application). A red message states 'まだ申込みは完了していません。' (Your application is not yet complete.) with a note to click '申込む' (Apply) if correct or '入力へ戻る' (Return to Input) if corrections are needed. The 'まだ申込みは完了していません。' message is highlighted with a red rectangle. Below this is a table with two columns: '提出にあたって' (Before Submission) and '個人情報の取扱いについて' (Regarding the Handling of Personal Information). The table contains information about the purpose of personal information use, its provision, and the applicant's consent. Below the table is a section titled '蜜蜂飼育届' (Beekeeping Notification). At the bottom, there is a '提出日' (Submission Date) field showing '令和8年6月12日' (June 12, 2026). At the very bottom, there are three buttons: '入力へ戻る' (Return to Input), '申込む' (Apply), and 'PDFプレビュー' (PDF Preview). The '申込む' button is highlighted with a red rectangle.

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込 > 申込確認

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

蜜蜂飼育届15

提出にあたって	個人情報の取扱いについては、以下の内容について同意します。
	【個人情報の取扱いについて】 個人情報の利用目的 広島県は、養蜂振興法に基づく蜜蜂飼育届で得た個人情報について、個人情報の保護に関する法律等に基づき、適正に管理し、養蜂の振興（蜂群の配置調整、蜜蜂の防疫、農業被害の防止及びその他の養蜂の振興）業務に必要な範囲内においてのみ利用する。 個人情報の提供 広島県は、個人情報を第三者に提供するに当たり、次の場合を除き、本人の同意なく第三者に個人情報を提供しない。 ・法令に基づく場合 ・広島県の管理監督の下、蜂群の配置調整、蜜蜂の防疫、農業被害の防止及びその他養蜂の振興に必要な範囲内で関係者（国、市町村、他の都道府県、蜜蜂飼育者）及び関係機関等の協力が必要な場合

蜜蜂飼育届

提出日 令和8年6月12日

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

6-2 申込完了画面が表示されます。
[一覧表へ戻る] をクリックします。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 ヘルプ よくある質問 マイページ ログアウト

手続き申込

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 手続き説明 > 申込 > 申込確認 > 申込完了

申込完了

蜜蜂飼育届15の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

- ※ 申込を行うと、整理番号及びパスワードが自動発行され、メールで自動配信されます。
- ※ 整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。



7-2 利用者管理（利用者ID入力（利用者登録））画面が表示されます。

利用者区分を選択し、メールアドレス及びメールアドレス（確認用）欄にメールアドレスを入力し、[登録する]をクリックします。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 利用者登録説明 > 利用者ID入力（利用者登録）

利用者ID入力（利用者登録）

●メールアドレス登録後の流れ●
入力いただいたアドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信しますので、URLにアクセスし、申込内容等の入力を行ってください。

●留意事項●
○送信メール対策等を行っている場合には、「pref-hiroshima@test.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
○携帯電話のメールでは、初回設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、URLリンク付きメール受信が可能な設定に変更してください。
○上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
○送信元のメールアドレスに返信しても開き合わせには対応できません。

●SoftBankメールユーザーの方へ●
※現在、SoftBankメールをお使いの方におきまして、電子申請サービスからの通知メールが届かない事象を確認しております。
SoftBankメールユーザーの方は、受信許可リストに「pref-hiroshima@test.e-tumo.jp」を登録ください。
SoftBankメール受信許可リスト設定方法
https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/
https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/ema
il-i/white/

利用者ID入力

利用者区分 **必須**

☒ 個人
☐ 法人

利用者ID（メールアドレス） **必須**

利用者ID（確認用） **必須**

登録する >

7-3 メール送信完了（利用者登録）画面が表示され、入力したメールアドレスにメールが送信されます。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン > 利用者登録説明 > 利用者ID入力（利用者登録） > メール送信完了（利用者登録）

メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

- 7-4 送信されたメールに記載されているURLをクリックします。
利用者管理（利用者登録）画面が表示されます。
必要事項を入力し、[確認へ進む]をクリックします。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 照会署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者登録

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

jp

パスワード 必須

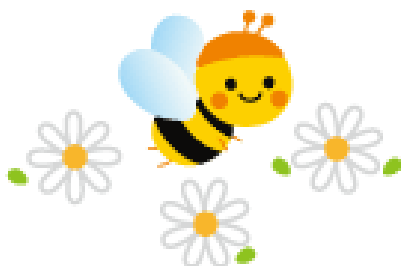
パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英小文字、数字です。

メールアドレス2

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

通知メッセージ送信先

確認へ進む >



7-5 利用者管理（利用者登録確認）画面が表示されます。

入力した事項が全て正しいことを確認し、[登録する] をクリックします。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者登録 > 利用者登録確認

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	
利用者ID	
氏名(フリガナ)	
氏名	
性別	
郵便番号	
住所	
電話番号1	
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	
通知メッセージ送信先	

< 入力へ戻る 登録する >

7-6 利用者管理（利用者登録完了）画面が表示されます。

[手続き申し込みへ] をクリックします。

広島県電子申請システム

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者登録 > 利用者登録確認 > 利用者登録完了

利用者登録完了

様子を登録しました。

※申込は完了していません。
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

手続き申し込みへ >

利用者ログイン画面が表示されます。

以上で、蜜蜂飼育届オンラインシステムにログインできるようになりました。

マニュアル2ページの利用者ログインに進んでください。

利用者ID（メールアドレス）及びパスワードを入力し、ログインしてください。