

委託訓練（知識等習得コース3か月）

訓練コース概要

訓練科名	パソコン実務科		コース	MB17
訓練実施施設	三次市職業訓練センター（職業訓練法人広島北部地域職業能力開発協会）		番号	(5-08-34-127-03-0166)
所在地	〒728-0023 三次市東酒屋町306-69			
連絡先	(0824) 62-8500			
訓練実施期間	令和8年10月9日（金）～ 令和9年1月8日（金）			
訓練実施時間	9:00～16:00（7時限授業の日は9:00～16:35）			
定員	15名	教科書等費用	15,500円程度（税込） ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用（左記に記載の金額）が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
		その他	- 資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 - 職業訓練生総合保険（3,100円/3か月）に任意で加入していただきます。 - 訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 - 原則、補講は実施しません。 - 入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。	

訓練目標	① 企業活動全般に関する知識と事務分野におけるITの基礎技術及び関連知識を習得する。 ② Word、Excel、CAD、プレゼンテーション、パソコン会計の基本から活用までの技能を習得する。 ③ ビジネスマナーやキャリアデザイン等の社会人として必要なヒューマンスキルを習得する。
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）3級（受験料 4,870円 訓練実施施設で受験） コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）3級（受験料 4,870円 訓練実施施設で受験） ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。
対応職種	コンピュータ事務、経理事務等

科 目		科 目 の 概 要	時 間 数	
訓 練 内 容	学 科	簿記初級	複式簿記の基本、帳簿への記入、試算表、伝票と仕訳日計表等	3 3
		総務経理	総務・労務・経理の日常業務、社会保険、雇用保険、移転・変更の手続き、給与計算、帳簿への記帳、勘定科目、決算、会計ソフトの利用	3 0
		接遇応対	接遇応対の基本、ビジネス電話応対の基本等	1 8
		コミュニケーション	コミュニケーション基礎知識、対人スキルの習得等	1 2
		コンピュータ基礎	コンピュータ概論、ハードウェア・ソフトウェアの知識	1 2
		就職支援	履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等	2 4
		オリエンテーション	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	6
	実 技	ワープロ (Word)	ワープロ基礎、応用技術、ワープロ検定対策	6 3
		表計算 (Excel)	表計算ソフト基礎、活用技術、表計算検定対策	6 3
		CAD 基礎	CAD の基本操作、作図	1 8
		ネットワーク活用	ブラウザを使って情報検索、関連ツールの基本、電子メールソフトの操作、添付ファイル、WWW のしくみ、HTML 等	3 3
		プレゼンテーション技法	プレゼンテーションの基本、PowerPoint による資料の作成、オンラインツールの活用	2 1
		パソコン演習	パソコンを利用した各種アプリケーションの利用技術、パソコン検定対策	1 7
合 計 (学 科 1 3 5 時間 実 技 2 1 5 時間)			3 5 0	

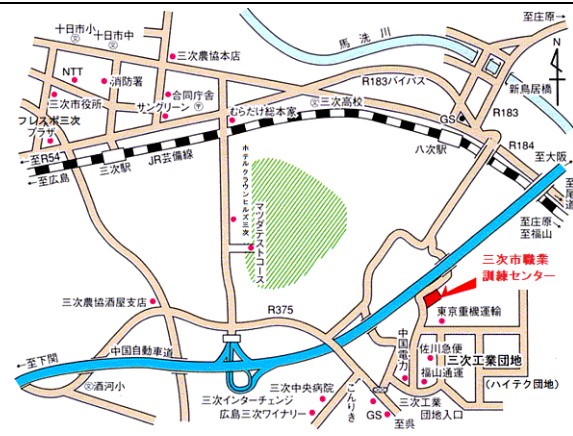
※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

上記「所在地」とおり
 ・JR「三次駅」より4km、「八次駅」より2.2km
 ・備北交通「三次工業団地」バス停より徒歩5分

【注意】

・駐車場 90台（無料）
 ・駐輪場 2台（無料）



【就職実績】	年 度	R05	R06	R07
	修了者就職率	81.0%	46.2%	62.5%

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和8年度 委託訓練（知識等習得コース3か月）
パソコン実務科 受講生募集要項

■ 対 象 者

- 次の（１）か（２）のいずれかに該当する方とし、定員の内１名は（２）の方を優先します。
- （１）公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
 - （２）①～③のいずれかに該当する方で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
 - ① 就労経験のない又は就労経験に乏しい母子家庭の母等
 - ② 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者
 - ③ 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する生活保護受給者
- 詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

■ 事前説明会

- 受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。
（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）
- ◆ 日 時：令和8年8月18日（火） 13時30分から（1時間程度）
令和8年9月 3日（木） 13時30分から（1時間程度）
 - ◆ 会 場：三次市職業訓練センター（裏面【訓練実施場所】のとおり）

■ 応募方法

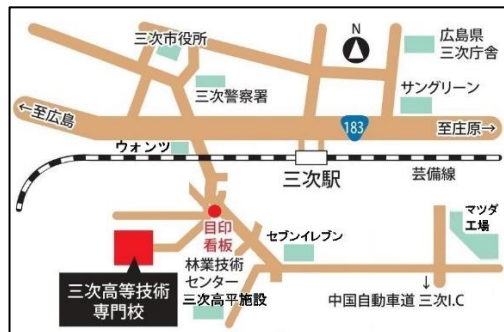
- 入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口に提出してください。
（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）
- ◆ 受付期間：令和8年8月3日（月）～ 令和8年9月14日（月）
 - ※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。
 - ※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

■ 選 考

- ◆ 選考日時：令和8年9月25日（金） 13時から（受付12時30分から）
選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）
- ◆ 選考会場：広島県立三次高等技術専門校（三次市十日市南六丁目14-1）

JR「三次駅」から南へ約800m
（徒歩約10分）

※ 駐車場はあります。
（なお、校内で生じた事故については、
広島県では責任を負いません。）



- ◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）
- ◆ 携行品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（320円分）
- ※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。
- ※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。
- ※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、
広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

■ 合格発表

- ◆ 発表日：令和8年10月2日（金）15時
- 広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と
広島・三次高等技術専門校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。
また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。
（選考結果開示可能）



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門校 委託訓練担当
〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門校が職業訓練法人広島北部地域職業能力開発協会へ委託して行う公共職業訓練です。）