

# 申請フォームの入力

※ 申請フォーム等は予告なく変更される場合があります。

## 1 申請ページにアクセス

広島県電子申請システム

ログイン  
利用者登録

申請団体選択 | 申請書ダウンロード

手続き申込 | 申込内容照会 | 審査番号検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名  
受付時期

1 利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

## 1 申請ページにアクセス

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

## 2 同意事項の確認

令和8年度広島県高校生等奨学給付金及び広島県高等学校等学びの  
変革環境充実奨学金の電子申請フォームです。

◆ 広島県高校生等奨学給付金（以下「奨学給付金」とは  
広島県に居住する保護者等を対象にした、公立学校に在学する高校生等の授業料以外の教育費  
の負担を軽減するための返還不要の給付金です。

《ホームページ》

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku09/06senior-2nd-syougakukyuuufukin.html>

◆ 広島県高等学校等学びの変革環境充実奨学金（以下「学び奨学金」とは  
広島県内の公立学校に在学する生徒の保護者等を対象に、授業等で使用する生徒用コンピ  
ュータ等の購入等に必要の費用の負担を軽減するための返還不要の給付金です。

《ホームページ》

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku09/manabinohenkakusyougakukin.html>

◆ 生徒が県外公立・国立の高等学校等に在学している方  
広島県教育委員会のホームページに掲載されている申請書類をダウンロード・印刷し、必要事  
項を記入後、生徒が在学する高等学校へ提出してください。

《ホームページ》

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku09/06senior-2nd-syougakukyuuufukin-tuujou.html>

< 一覧へ戻る

同意する >

1

## 1 同意事項の確認

同意事項を確認の上、同意いた  
だける場合は、「同意する」を選  
択してください。

（同意いただけない場合は、申請で  
きません。）

## 3 奨学給付金・学び奨学金の対象になるか確認

### ■ 確認事項

申請の対象となるか確認をしてください。

※ 確認の結果、申請できる場合のみ、申請をしてください。

確認項目1 (学校種) 必須

対象となる高校生が在学している学校の種類を選択してください。

※選択してください。

1

## 1 確認事項

「確認項目1」から該当の学校  
種を選択して、奨学給付金・学び  
奨学金の受給対象になるか必ず確  
認してください。

※ 電子申請の対象外となった場  
合は、申請フォームには入力せ  
ず、画面を閉じてください。

## 4 同意事項の確認・必要事項の入力

### ■ 同意事項

私は、次の事項を確認し同意の上、申請します。 **必須**

- ・ この申請の記載内容は、事実と相違ありません。
- ・ この申請に虚偽の記載があった場合は、広島県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ・ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行費又は特別育成費（母子生活支援施設の高中生等を除く）の支弁対象ではありません）。
- ・ 私は、令和8年度の広島県高等学校定時制課程及び通信制課程修学奨励金の貸付けを受けていません（受ける見込みはありません。）。
- ・ 私は、広島県以外の都道府県に高校生等奨学給付金を申請していません。（広島県高等学校等学びの革新環境充実奨学資金のみを申請する場合は除く。）
- ・ 下欄の高校生等が在学する高等学校等の学校徴収金に未納又は未収金がある場合は、高校生等奨学給付金又は広島県高等学校等学びの革新環境充実奨学資金の全部又は一部について、在学する高等学校等の校長が代理受領し、学校徴収金の未納額等に充当することに同意します。

同意します。

1

### 1 申請者（保護者等）

氏名 **必須**

例) 広島 太郎

氏:  名:

2

## 5 必要書類の添付

### 6 添付書類

【添付する際の注意事項】

- ファイルを選択し、「添付する」ボタンを押してください。
- ファイル名が同一の場合は、添付できません。
- 複数ファイルを添付する際には、ファイル名が異なっているか確認してください。

保護者等全員の最新の課税証明書（令和8年度）を添付してください。

選択後の結果によって入力条件が変わります **添付ファイル** **1**

振込先の通帳の写しを添付してください。 **添付ファイル** **必須**

通帳の写しを添付する際に、次の2点について、確認をお願いします。

- 1 金融機関名、支店名、預金種目、口座番号及び口座名義が写っているか。
- 2 ネットバンキングの場合、上記内容が表示されたweb画面の写し又はスクリーンショットが添付されているか。

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

添付する **2**

入力へ戻る

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

添付する

添付結果

通帳の写し.jpg **削除** **3**

入力へ戻る

### 1 同意事項

同意事項を確認の上、同意いただける場合は「同意する」を選択してください。

### 2 必要事項の入力

申請者氏名から順に必要な事項を入力してください。

### 1 **添付ファイル**をクリック

### 2 ファイルの選択

- ① **ファイルの選択**をクリックして、添付するファイルを選択してください。
- ② 選択後、**添付する**をクリックすると、ファイルを添付することができます。

※複数枚添付する場合は、ファイル名を変えて添付してください。

### 3 添付結果の確認

- ① 添付結果に選択したファイルが表示されていることを確認してください。
- ② 確認後、**入力へ戻る**をクリックしてください。

## 6 連絡先の入力・申請データの送信

### 1 7 連絡先

連絡先メールアドレス **必須**

審査結果の通知や不備連絡に使用しますので、連絡が取れるメールアドレスを入力してください。  
「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」の受信許可設定を必ず行ってください。  
※受信許可設定については、検索サイトで「受信許可設定 ソフトバンク」や「受信許可設定 au」や「受信許可設定 ドコモ」と検索すると、設定方法が記載されています。

メールアドレス

2

3

< 入力へ戻る

### 1 連絡先の入力

申込完了、不備連絡及び審査結果の通知はメールで行いますので、受信可能なメールアドレスを入力してください。  
※ 申込完了、不備連絡及び審査結果の通知を受信できるよう、「pref-hiroshima@apply.e-tumo.jp」の受信許可設定を必ず行ってください。

### 2 申請内容の確認

申請情報を入力し、必要書類を添付後、**確認へ進む**をクリックしてください。

### 3 申請データの送信

入力内容を確認し、**申請へ進む**をクリックして、データを送信してください。

※ 連絡先メールアドレス宛てに「申込完了」の通知メールが届きます。このメールには**整理番号**と**パスワード**が記載されています。  
修正登録等を行う場合に必要となりますので、審査結果が通知されるまで保存してください。