

令和7年度 指定管理者制度導入施設の管理運営状況について

商工労働総務課

1 施設の概要等

| | | | |
|-------|--|------------------|------------|
| 施設名 | 広島県立ふくやま産業交流館 | | |
| 所在地 | 福山市御幸町上岩成正戸 476 番5号 | | |
| 設置目的 | 産業及び地域の振興に資する | | |
| 施設・設備 | 大展示室(4室)、小展示室(2室)、研修室(1室)、会議室等(6室)、駐車場(876 台)等 | | |
| 指定管理者 | 5期目 | R 3.4.1~R 8.3.31 | 株式会社イズミテクノ |
| | 4期目 | H28.4.1~R 3.3.31 | 株式会社オオケン |
| | 3期目 | H23.4.1~H28.3.31 | 株式会社オオケン |
| | 2期目 | H20.4.1~H23.3.31 | 福山商工会議所 |
| | 1期目 | H17.4.1~H20.3.31 | 福山商工会議所 |

2 施設利用状況

| 利用状況 | 年度 | 目標値 [事業計画] | 面積稼働率 | 対前年度増減 | 対目標値増減 (達成率) |
|------|----------------------------------|---------------|-------|----------|------------------|
| | 5期 | R7 | 23.5% | 27.2% | △0.2ポイント |
| R6 | | 23.0% | 27.4% | 2.7ポイント | 4.4ポイント (119.1%) |
| R5 | | 22.8% | 24.7% | △3.8ポイント | 1.9ポイント (108.3%) |
| R4 | | 22.5% | 28.5% | △1.1ポイント | 6.0ポイント (126.7%) |
| R3 | | 22.5% | 29.6% | 6.1ポイント | 7.1ポイント (131.6%) |
| | 4期平均 H28~R2 | 29.3% | 23.5% | △4.8ポイント | △5.8ポイント (80.2%) |
| | 3期平均 H23~H27 | 35.0% | 28.3% | △1.1ポイント | △6.7ポイント (80.9%) |
| | 2期平均 H20~H22 | 39.0% | 29.4% | △7.3ポイント | △9.6ポイント (75.4%) |
| | 1期平均 H17~H19 | — | 36.7% | △3.8ポイント | — |
| | H16 (導入前) | — | 40.5% | — | — |
| 増減理由 | 大ホールを使用した展示会等の新規催事の増により、目標を上回った。 | | | | |

3 利用者ニーズの把握と対応

| | | |
|------------|-----------------|--|
| 調査実施内容 | 【実施方法】 | 【対象・人数】 |
| | ○アンケートの実施 | ○施設利用者（主催者）48 団体 |
| | ○意見箱の設置 | ○88 件回収 |
| | 【主な意見】 | 【その対応状況】 |
| | 臨時駐車場を増やして欲しい | 土・日に関しては隣接する病院に協力を依頼し、可能な日程であれば臨時駐車場として対応した。 |
| | 会議室の空調機能が低下している | 会議室 1～4 の空調設備を更新した。 |
| 扉のストッパーが不調 | 各貸会場の点検を実施した。 | |

4 県の業務点検等の状況

| 項目 | | 実績 | 備考 |
|-------------|--|----|---------------------|
| 報告書 | 年度 | ○ | 事業報告書 |
| | 月報 | ○ | 利用状況報告書、収受計算書、面積稼働率 |
| | 日報 (必要随時) | ○ | 必要時に電話もしくはメールで報告 |
| 管理運営会議 (随時) | 【指定管理者の意見】 利用者の利便性の向上や快適な環境を保持するため、施設・設備機器の更新や修繕等について県と連携を取りながら対応する。 | | |
| 現地調査 (随時) | 【県の対応】 長期保全計画を基本に、定期的な点検や診断等を踏まえ、適切に維持管理・修繕を行い、長寿命化を図る。 | | |

5 県委託料の状況

(単位：千円)

| 県委託料 (決算額) | 年度 | | 金額 | 対前年度増減 | 料金 収入 (決算額) | 年度 | | 金額 | 対前年度増減 |
|---------------|----|----|--------|---------|-------------------|-----|----|---------|---------|
| | 5期 | R7 | | 10,337 | | △60 | 5期 | R7 | |
| R6 | | | 10,397 | 1,442 | R6 | | | 118,914 | 6,407 |
| R5 | | | 8,955 | 1,404 | R5 | | | 112,507 | △13,611 |
| R4 | | | 7,551 | 7,551 | R4 | | | 126,118 | 3,630 |
| R3 | | | — | △14,553 | R3 | | | 122,488 | 23,110 |
| 4期平均 H28～R2 | | | 14,553 | 14,553 | 4期平均 H28～R2 | | | 99,378 | △16,910 |
| 3期平均 H23～H27 | | | — | △5,416 | 3期平均 H23～H27 | | | 116,288 | 8,969 |
| 2期平均 H20～H22 | | | 5,416 | 5,416 | 2期平均 H20～H22 | | | 107,319 | △34,894 |
| 1期平均 H17～H19 | | | — | — | 1期平均 H17～H19 | | | 142,213 | 1,478 |
| H16 (導入前) | | | — | — | H16 (導入前) | | | 140,735 | — |

6 管理経費の状況

(単位：千円)

| 項 目 | | R7 決算額 | R6 決算額 | 前年度差 | 主な増減理由等 | |
|--------------|----------|----------|---------|---------|-----------------|------------------------|
| 委託事業 | 収入 | 県委託料 | 10,337 | 10,397 | △60 | |
| | | 料金収入 | 123,494 | 118,914 | 4,580 | 利用料金制(※1) 展示場利用件数の増 |
| | | その他収入 | 2,069 | 1,963 | 106 | 自販機手数料の増 |
| | | 計(A) | 135,900 | 131,274 | 4,626 | |
| | 支出 | 人件費 | 22,515 | 24,774 | △2,259 | 人事異動等による減 |
| | | 光熱水費 | 27,801 | 28,233 | △432 | 電気使用量等の減 |
| | | 設備等保守点検費 | 19,800 | 19,800 | 0 | |
| | | 清掃・警備費等 | 23,100 | 23,590 | △490 | 臨時清掃の減 |
| | | 施設維持修繕費 | 3,942 | 4,071 | △129 | 修繕件数の減 |
| | | 事務局費 | 7,012 | 7,378 | △366 | 消耗品費の減 |
| その他 | | 11,767 | 11,938 | △171 | 利用促進費の減 | |
| 計(B) | 115,937 | 119,784 | △3,847 | | | |
| | 収支①(A-B) | 19,963 | 11,490 | 8,473 | | |
| 自主事業 (※2) | 収入(C) | 2,189 | 1,045 | 1,144 | 大型イベント及び定期講座の増 | |
| | 支出(D) | 6,939 | 3,829 | 3,110 | | |
| | 収支②(C-D) | △4,750 | △2,784 | △1,966 | | |
| 合計収支(①+②) | | 15,213 | 8,706 | 6,507 | 変動納付金 13,691 千円 | |

※1 利用料金制：公の施設の使用料について、指定管理者が直接使用料等を収入することができる制度。指定管理者の自主的な経営努力を発揮しやすくする効果が期待され、地方公共団体及び指定管理者の会計事務の効率化が図られる。

※2 自主事業：指定管理者が自らの責任で、更なる施設サービスの向上のために提案・実施する事業

7 管理運営状況

| 項目 | | 指定管理者 (事業計画、主な取組、新たな取組など) | 県の評価 |
|-----------------------|---------------------|--|---|
| 施設の 効用発揮 | ○施設の設置目的に沿った業務実績 | 主催者や来場者の要望を把握するため利用団体会場責任者への直接のヒアリングやアンケートを実施し、利用者の意見を反映した施設づくりに努めた。 | <p>利用者が快適に施設を利用できるよう、ニーズの把握や改善を行いながら、適切な管理運営を行っている。</p> <p>積極的な営業活動やイベントの開催を通じたPRを行い、展示会等の新規催事の増につながっている。</p> |
| | ○業務の実施による、県民サービスの向上 | 利用実績等のデータを活用し、過去の利用団体や新規利用が見込まれる団体に対して積極的な営業活動を行った。 | |
| | ○業務の実施による、施設の利用促進 | 新たな客層及び地域住民がより来館・参加できる取組として、防災をテーマにしたイベントやファミリー層を対象とした大型イベント、ダンス等の定期講座を行うことで施設の認知度向上や地域の賑わいづくりに努めた。 | |
| | ○施設の維持管理 | 利用者の安全及び利便性の確保のため、常駐職員による日常点検実施のほか、委託業者などの関係者と緊密に連携を取り、速やかに必要な修繕等を行った。 | |
| 管理の 人的 物的 基礎 | ○組織体制の見直し | 毎月、指定管理者本社を交え利用状況や課題の共有を行うことで施設の効率的な運営に努めた。また開館日は館長もしくは副館長が在籍し、責任者が対応できる勤務体制を確保した。 | <p>省エネへの取り組みや修繕工事を自社施工で行うことによる経費の削減など、効率的な業務運営に努めている。</p> |
| | ○効率的な業務運営 | 業務マニュアルを作成し業務の手順やルールを標準化し業務の安定性を高めた。また展示室の利用状況に応じて、適切な勤務シフトの調整を行った。 | |
| | ○収支の適正 | 利用状況・日中の寒暖差に応じた空調の設定などにより電気使用量の削減を図った。また、修繕に関しても可能な限り自社施工を行うことで経費の削減を行った。 | |
| 総括 | | <p>積極的な営業活動が、展示会等の新規催事の増につながり、料金収入が前年度を上回った。</p> <p>設備の各種点検業務や必要箇所の修繕・設備更新により、安全性を確保しつつ、省エネや自社施工等の取り組みにより、収支の適正に努めた。</p> | <p>積極的な営業活動等により前年度を上回る料金収入を確保するとともに、安全性の確保及び収支の適正に努めており、適切な管理運営を行っている。</p> |

8 今後の方向性（課題と対応）

| 項目 | 指定管理者 | 県 |
|---------------------------|---|--|
| <p>短期的な対応 (令和8年度)</p> | <p>各種団体・企業への積極的な営業活動を実施するとともに自主事業の取組により施設利用率を向上させる。</p> <p>修繕については、安全面や利用者の支障をきたすものを最優先に実施し、適正に管理していく。</p> | <p>指定管理者との連携により、安全面や利用者の利便性を優先して修繕を実施する。</p> |
| <p>中期的な対応</p> | <p>展示会・見本市・各種イベント等の開催を通じて産業の活性化と地域の賑わいづくりを目指す。</p> <p>施設設置後 25 年以上経過し、設備の経年劣化が予想される。利用者の安全性を確保するとともに利用に支障をきたすことがないように、計画的な維持管理に努める。</p> | <p>指定管理者と連携し、適切に維持管理・修繕を行い、長寿命化を図る。</p> |