様式１－１

森林簿等提供申請書

20〇〇年　〇月　〇日

広島県農林水産局林業課長　様

申請者　住所（所在地）広島市中区基町１０－５２

氏名（法人名及び代表者名）広島　太郎

〔担当者氏名〕

電話　082－〇〇〇〇－〇〇〇〇

E-mail　〇〇〇〇〇〇〇〇@hiroshima.lg.jp

「広島県森林情報取扱要領」に基づき、次により森林簿等を提供してほしいので申請します。

１　申請する森林簿等の種類

☑ **森林簿**　※林況等を「林班」や「小班（施業班）」を単位として取りまとめたもの

☐ **森林地番一覧**　※林況等を「地番」を単位として集計したもの

２　申請の目的

☐　相続や土地の売買に関連する事務の参考資料にしたい。

☑　所有する山林の資源情報を確認したい。

☐　森林施業の適切な実施又は森林施業集約化のため。

☐　その他（　　）

※申請箇所が地域森林計画対象民有林であるかを確認したい場合は、別途様式２により対象森林区域図の提供を申請してください。

３　申請箇所の地番または区域（別紙地番一覧や区域図等でも可）

※申請箇所の地番数が多い場合は対応できないことがあるので、事前にお問い合わせください。

広島市〇〇区〇〇町〇〇－〇〇

または地番を示した資料があれば「別紙地番一覧参照」等の記載でも OK

４　情報の受取方法・データ形式

受取方法	データ形式
☑ メール	☑ PDF　☐ csv　☐ xlsx　☐ enc・bak（システム専用形式　※４） ☐ その他（　　）
☐ 郵送　※１※２	☐ 紙　☐ PDF　☐ csv　☐ xlsx
☐ 手交　※２	☐ enc・bak（システム専用形式　※４）　☐ その他（　　）

※１　返信用切手を貼付した封筒を提出すること。

※２　電子データを希望の場合は空の CD または DVD を提出すること。

※３　網掛けのデータ形式は県庁林業課のみ受け付けます。

※４　登記情報及び現に所有する者に関する情報はシステム専用形式でのみ提供可能です。希望する場合は、事前に確認してください。

＜裏面も確認すること＞

＜管理者記入欄＞

〇　申請内容及び提供内容の確認

決裁	回覧	担当

〇　提供年月日：令和　　年　　月　　日

4　申請に際して承諾する事項（全ての項目に承諾いただくことが提供の条件となります。）

〇承諾事項

よく読んで、全てにチェック！

☑　森林情報については、申請順に提供を行うため、**提供内容によっては時間を要します。提供日の指定はできません。**

☑　提供される資料は、地域森林計画樹立の基礎資料等とするために、間接調査法により作成されたもので、実測・現況確認等は行われていないため、**訴訟・課税・売買及び評価等の資料としては不適当です。林業課としての証明も行っておりません。**

☑　森林簿等は、広島県林業課で把握している地番の情報をもとにしているため、**申請された地番が地域森林計画対象民有林区域内であっても提供できないことがあります。**また、**地域森林計画対象民有林の区域であるかを判断する資料としては利用できません。**

☑　提供された情報は申請時点でのものであり、林況・区域・地番の変更等により今後、内容が変更される場合があります。

☑　申請書に記載の内容について、森林・林業関係行政の推進のため、県及び市町の関係機関間で情報を共有する場合があります。

〇誓約事項

☑　**提供された資料は、土地の所有権等の権利関係の証明、土地利用制限情報（保安林等）の確認には使用しません。**

※所有権等については登記情報や聞き取り調査等により特定を行ってください。
保安林については森林保全課保安林グループ、その他の制限林は管轄部署にお問い合わせください。

☑　提供された資料は、申請書に記載した目的以外での利用及び第三者に渡しての使用はしません。

☑　提供された資料の情報が、盗難、紛失等により第三者に漏洩することのないよう、持ち運びや保管には十分注意します。

申請書類が揃っているか、チェックを入れて確認してみましょう
（チェックがなくても申請はできます）

添付書類は揃えましたか？提出前にチェックしてみましょう！

添付書類は、写しやスキャンしたものでOKです。

		＜管理者チェック欄＞ （ここには記入しないでください）
	〇申請者（担当者）本人確認書類（いずれか１つ） □　運転免許証　□　マイナンバーカード（表面）　□　その他（　　）	□
	〇森林所有者確認書類（いずれか１つ） □　課税台帳　□　土地登記事項証明書等　□　土地売買契約書　□　その他（　　）	□
＋ 森林所有者本人以外が申請する場合の追加書類	**△森林所有者本人から委任・委託された者が申請する場合** □　委任状・契約書等 □　所有者本人の本人確認書類（　　）	□
	△森林所有者の財産相続人・後見人等が申請する場合 □　森林所有者と親族の間柄、相続や後見が証明できる書類（戸籍謄本、住民票、遺産分割協議書等）	□
	△森林所有者の財産相続人・後見人等から委任・委託された者が申請する場合 □　森林所有者と親族の間柄、相続や後見が証明できる書類（戸籍謄本、住民票、遺産分割協議書等） □　委任状・契約書等 □　所有者の財産相続人・後見人等の本人確認書類（　　）	□
	△企業等の組織の代表者が組織有林について申請し、担当者が手続きをする場合 □　担当者が組織に所属することを証明する書類（委任状、名刺、社員証等）	□
	△その他、森林所有者本人ではない者が申請する場合　（必要書類はお問い合わせください） □　その他添付書類（　　）	□