

評価基準に基づく評価項目別の総合値

評価項目	配点	参加者別評価値		
		A社	B社	C社
1 基本方針				
本業務の目的を十分に理解した上で、目的に沿った内容となっているか。また、事業目標の達成を勘案した提案となっているか。	25	9	16	22
2 具体的内容				
①説明会の概要 各種メニューに基づき、スケジュール案、個別相談ブース及び会場全体のレイアウト図が示されており、来場者が回遊しやすく、来場者の満足が期待される設計になっているか。	50	26	38	42
②セミナー等の実施（高校生向け、保護者向け） 開催時期に応じた高校生のニーズを考慮し、魅力的で訴求力のあるメニュー案が提案されているか。また、進学を検討する子どもを持つ保護者のニーズを考慮し、有益な情報が得られるメニュー案が提案されているか。	50	26	34	38
③回遊を促す仕掛け 来場者による特定のブースへの集中を避けつつ、複数の個別相談ブースへの参加が見込まれる仕掛けが提案されているか。	50	28	38	44
④説明会当日の運営計画 説明会当日の運営計画が明確で、事業を円滑に遂行できる体制となっているか。また、安全管理計画や緊急時対応策が十分に整理されているか。	50	22	30	42
⑤広報活動の実施 愛媛県内の高校との繋がりにより、集客が十分に見込まれるか。また、高校訪問以外の広報手段を用いて戦略的な広報計画となっているか。	75	42	57	60
⑥広報資材の作成 広報資材のイメージ案は適切か。また、標記される各種メニューが、対象者の来場意欲を喚起するような表現で記載されているか。	50	26	30	36
⑦その他、説明会を効果的に行うための提案 説明会の趣旨・目的を踏まえ、提案者独自の創意工夫による提案が行われているか。	50	22	30	40
3 事業スケジュール・実施体制				
事業スケジュールは、計画的で実行可能なものになっているか。また、本業務を確実に遂行することができる適正な体制（責任者、人員配置や役割分担、事務局の体制等）が整備されているか。	25	10	16	19
4 業務実績				
説明会と同種のイベント実績が示されており、本業務の遂行が見込めるか。	50	30	34	30
5 経費内訳				
経費の内容が明確であり、妥当性があるか。	25	14	16	16
評価点合計	500	255	339	389