

【留意事項】

- ※1 県の契約相手方となり電子契約を希望される場合は、本書に必要事項を記載の上、電子メールにてWord形式のまま担当所属へ提出してください。（押印は不要です。）
- ※2 県の電子契約は、署名依頼を携帯電話のSMS（ショートメッセージ）宛に送信しますので、携帯電話番号を記入してください。なお、SMSにより難しい場合は、メールでの署名依頼も可能ですので、携帯電話番号の欄は空欄とし、メールアドレス（フリーメールアドレスは不可とします。）を記入してください。
- ※3 契約内容を確認等する「契約担当者」は必須ではありません。ただし、「契約担当者」を指定する場合は1名限りとし、「契約締結権限者」とは別の携帯電話番号又はメールアドレスを記入してください。
- ※4 「契約締結権限者」は、社内規程等により契約締結権限を持つ者であれば、必ずしも代表者である必要はありません。
- ※5 県が契約書一式データを電子契約サービスにアップロード後、「契約締結権限者」の欄に記載いただいた携帯電話番号又はメールアドレス宛に電子契約サービスから署名依頼が届きます。（「契約担当者」欄に記載がある場合は、「契約担当者」→「契約締結権限者」の順に署名依頼が届きます。）
- ※6 本書を提出後、携帯電話番号又はメールアドレス等に変更があった場合は、速やかに担当所属に連絡するとともに、再度本様式による提出をお願いします。
- ※7 利用されるSMS又はメールについては、外部からの通信（<03-6415-7444>又は<noreply@gmosign.com>）を受信できるよう設定をお願いします。
- ※8 本書で提出していただいた携帯電話番号やメールアドレス等の情報は、当該契約（変更契約の場合も含む。）の電子契約に係る目的以外には使用しません。