

児童生徒質問調査 監督者の手引き

調査開始まで	PC やタブレット等の端末が調査対象児童（生徒）一人につき 1 台あることを確認しておいてください。
調査開始 ____分前	<p>児童（生徒）を着席させ、人数を確認してください。</p> <p>授業支援ソフトや QR コードの読み取り等の学校の実態に合わせた方法で、Google フォームの「児童（生徒）質問調査票」を開かせてください。</p> <p>※ 適宜、開くことのできない児童（生徒）や操作方法の分からない児童（生徒）を支援してください。</p> <p>1 「「組」、「出席番号」、「氏名」を入力してください。」と児童（生徒）に伝えてください。</p> <p>※ 特別支援学級で実施する場合は、通常学級の次の組番号を選択するように、児童（生徒）に指示してください。 （例えば、通常学級が 2 学級、特別支援学級が 1 学級の場合、該当の特別支援学級は 3 組を選択する。）</p> <p>2 「組、出席番号が間違えていないかよく確認して、「次へ」のボタンをクリックしてください。」と児童（生徒）に伝えてください。</p> <p>3 「「注意」のページに進みましたか。進んでいなければ、手を挙げてください。」</p> <p>※ 全員が進んでいることを確認してください。</p> <p>4 「この調査は、授業の内容や授業のやり方をよりよくするためのもので、皆さんの成績とは関係ありません。ふだんの生活や学習について、ありのままを教えてください。回答する時間は、45 分（50 分）です。」と児童（生徒）に伝えてください。</p> <p>5 質問調査票に表示してされている「注意」のところを、ゆっくり読んで説明してください。</p> <p>「注意」</p> <p>1 この調査は、あなたの生活や学習などについてたずねるものです。</p> <p>2 調査は、生活などについての質問と学習についての質問があります。</p> <p>3 テストではありませんが、質問を注意深く読み、できるだけ正確に教えてください。</p> <p>4 質問は、いくつかの中から当てはまるものを選ぶようになっています。質問の意味が分からなかったり、どう答えてよいか分からなかったりするときは、だまって手をあげ、先生の指示にしたがってください。」</p> <p>6 次の内容を伝えてください。</p> <p>「回答の途中で×をクリックすると、もう一度初めから回答しなおすことになります。×をクリックしないようにしてください。」</p> <p>「質問に答えながら、「次へ」のボタンをクリックして回答を進めてください。全ての質問に答え終わると、最後に送信ボタンが出ます。そのページの回答を確認して「次へ」や「送信」をクリックしてください。」</p> <p>「回答を行うのは、1 度のみです。」</p>

開始時刻	<p>7 「次へ」のボタンをクリックして、始めてください。」の合図で調査を始めてください。</p> <p>※ 調査中に児童（生徒）が質問の内容についてたずねた場合は、適宜、回答してください。</p> <p>※ 時間内に全て終わった児童（生徒）がいても、教室外に出さないようにしてください。</p>
終了 10 分前	<p>8 「あと 10 分で終わりです。」と児童（生徒）に教えてください。</p>
終了時刻	<p>9 「終わりです。回答をやめてください。」と言って、児童（生徒）に回答をやめさせてください。</p> <p>※ 児童（生徒）の回答状況により適宜時間を長くしたり短くしたりしてもかまいません。</p> <p>10 「送信ボタンをクリックし、「これで質問は終わりです。」と表示されたことを確認してください。」と言って、児童（生徒）に確認させてください。</p> <p>11 「質問調査票を閉じてください。」と伝えてください。</p> <p>※ 全ての項目を回答しないと、「次へ」や「送信」で進むことができません。途中から入室し調査を始めた児童（生徒）は最後まで実施させてください。</p> <p>※ 途中で退室し調査をやめた児童（生徒）は、期間内に可能であれば改めて最初から回答させてください。</p>