

森林計画関係情報提供申請書

20〇〇年 〇月 〇日

(広島県林業課長) 様

「林業技術センター長」など、提出する場所によって記載を変えてください

申請者 住所(所在地) 広島市中区基町10-52
氏名(法人名及び代表者名) 広島 太郎
[担当者氏名]
電話 082-〇〇〇〇-〇〇〇〇
E-mail 〇〇〇〇〇〇〇〇@hiroshima.lg.jp

「広島県森林情報取扱要領」に基づき、森林計画関係情報を提供してほしいので、申請します。

1 申請の目的

森林経営計画の策定のための調査

※第三者への提供を予定している場合は、提供先を合わせて明記してください。

2 申請箇所の地番または区域(別紙地番一覧や区域図等でも可)

広島市〇〇区〇〇町付近(別紙地図参照)

3 提供を希望する情報の内容

地番界の GIS 用データ

交付の可否や、データ形式・中身等について、事前にご相談ください

※希望するデータが作成・提供可能であるか、事前に確認してください。

4 情報の受取方法・データ形式

受取方法	データ形式
<input checked="" type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> TIFF <input checked="" type="checkbox"/> shp <input type="checkbox"/> csv <input type="checkbox"/> accdb <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 郵送 ※1※2	<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> TIFF <input type="checkbox"/> shp <input type="checkbox"/> csv <input type="checkbox"/> accdb <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 手交 ※2	
<input type="checkbox"/> その他	広島県森林情報共有システムで共有

※1 返信用切手を貼付した封筒を提出すること。

※2 電子データを希望の場合は空の CD または DVD を提出すること。外付け HDD 等による提供を希望する場合は事前に確認してください。

<裏面も確認すること>

<管理者記入欄>

申請内容及び提供内容の確認

決裁	回覧	担当

提供年月日： 年 月 日

5 申請に際して承諾する事項（全ての項目に承諾いただくことが提供の条件となります。）

○承諾事項

よく読んで、全てにチェック！

- 情報の利用目的や申請内容によっては、情報を提供できないことがあります。**
※事前に管理者までお問い合わせください。
- 森林情報については、申請順に提供を行うため、**提供内容によっては時間を要します。提供日の指定はできません。**
- 提供される資料は、地域森林計画樹立の基礎資料等とするために、間接調査法により作成されたもので、実測・現況確認等が行われていないため、**訴訟・課税・売買及び評価等の資料としては不適當です。林業課としての証明もしておりません。**
- 提供された情報は申請時点でのものであり、林況・区域・地番の変更等により今後、内容が変更される場合があります。
- 申請書に記載の内容について、森林・林業関係行政の推進のため、県及び市町の関係機関間で情報を共有する場合があります。

○誓約事項

- 提供された資料は、地番境界や土地の所有権等の権利関係の証明、土地利用制限情報（保安林等）の確認には使用しません。**
※所有権等については登記情報や聞き取り調査等により特定を行ってください。
保安林については森林保全課保安林グループ、その他の制限林は管轄部署にお問い合わせください。
- 提供された資料は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき適正に取り扱うとともに、申請書に記載した目的以外での使用はしません。

個人情報を含まない情報の場合は、本人確認書類等は必要ありません

<管理者記入欄>（個人情報提供時に確認）

- 申請者（担当者）本人確認方法（いずれか1つ）
 - 運転免許証 マイナンバーカード（表面） その他（ ）
- 森林所有者確認方法（いずれか1つ）
 - 課税台帳 土地登記事項証明書等 土地売買契約書 その他（ ）
- △森林所有者本人から委任・委託された者が申請する場合
 - 委任状・契約書等
 - 所有者本人の本人確認書類（ ）
- △森林所有者の財産相続人・後見人等が申請する場合
 - 森林所有者と親族の間柄、相続や後見が証明できる書類（戸籍謄本、住民票、遺産分割協議書等）
- △森林所有者の財産相続人・後見人等から委任・委託された者が申請する場合
 - 森林所有者と親族の間柄、相続や後見が証明できる書類（戸籍謄本、住民票、遺産分割協議書等）
 - 委任状・契約書等
 - 所有者の財産相続人・後見人等の本人確認書類（ ）
- △企業等の組織の代表者が組織有林について申請し、担当者が手続きをする場合
 - 担当者が組織に所属することを証明する書類（委任状、名刺、社員証等）
- △その他の場合
 - 提供可能条件を満たしていることの確認（ ）

森林所有者本人以外が申請する場合の追加書類

