

【記入例】

様式第5号

建設業労働環境改善等助成金実績報告書

報告日を記入

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

広島県知事様

申請者の情報を記入

県から通知された交付決定通知書に記載されている「通知日」と「指令番号（通知書の右上に記載）」を記入

(申請者)
郵便番号 730-8511
所在地/住所 広島市中区基町 10 番 52 号
商号/名称 株式会社県庁建設
代表者役職・氏名 代表取締役 県庁太郎
電話番号 082-513-3822

令和○年○月○日付け指令建産第○○号で交付決定通知のあった標記助成金に係る助成事業が完了したので、建設業労働環境改善等助成金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり報告します。

記

※交付決定を受けた内容を変更する場合（軽微な変更を除く。）は、あらかじめ変更承認申請が必要です。
実績報告前に、県へご連絡ください。

- 1 助成事業に要した経費
- | | | | |
|------------|---|-----------|---|
| (1) 助成対象経費 | 金 | 1,200,000 | 円 |
| (2) 助成金額 | 金 | 500,000 | 円 |

2 助成事業の成果
別紙のとおり

3 助成事業の実績
別紙のとおり

(1) 助成対象経費
所要額調書（様式第5号別紙2）の「助成対象経費（D）」欄の金額と一致させてください。

※消費税・地方消費税は含めないでください。

【添付書類】

- ア 事業実績報告書
イ 実施内容
ウ 費用の内訳
エ 費用の明細書
オ （申請者）の代表者印
カ 口座振替
- (2) 助成金額
所要額調書（様式第5号別紙2）の「補助所要額（H）」欄の金額と一致させてください。
助成対象経費の 1/2 又は上限 500,000 円のいずれか低い額が助成金額となります。
※消費税・地方消費税は含めないでください。
※千円未満の端数は切り捨ててください。

ことがわ