別紙２

# 消耗品購入予定内訳書　【記入例】

| 購入予定の消耗品<br>（名称・型番） | 数量<br>（個数・枚数） | 単価【税抜】<br>（単位：円） | 合計額<br>（単位：円） |
|---|---|---|---|
| メーカー名○○　ファン付き作業服（ベストタイプ　型番00－000） | 10 | 7,000 | 70,000 |
| ○○株式会社　熱中症対策キット（８点セット） | 2 | 4,200 | 8,400 |
| ○○　経口補水液500mlペットボトル　24本入り | 3 | 5,000 | 15,000 |
| ○○　経口補水液粉末タイプ　10袋入り | 6 | 2,600 | 15,600 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| 計 | | | 109,000 |

購入予定の消耗品（１件あたり10万円未満）について、できるだけ詳細に記入してください。
・メーカー名
・商品名
・型番
・１箱あたり何個入り　　など

税抜の単価を記入してください。

なお、交付決定後の「助成金の増額を伴う変更」や「助成金の20%を超える減額を伴う変更」には、あらかじめ変更承認申請が必要となります。
内容によっては変更が認められない場合もありますので、単価や数量は事前によくご確認ください。

合計額が10万円以上であることを確認してください。
消耗品の購入経費だけで合計10万円に満たない場合は、助成対象となりません。

（注）１　すべて、消費税及び地方消費税を含めないこと。
　　２　記載欄が不足する場合は、行を追加すること。