

委託訓練 (知識等習得コース3か月)

訓練コース概要

訓練科名	経理ビジネス科②		コース番号	FB17
訓練実施施設名	株式会社建築資料研究社 岡山支店 福山営業所 (日建学院 福山校)		番号	(5-08-34-127-03-0147)
所在地	福山市延広町8-21 フコク生命ビル8F			
連絡先	(084) 926-0570			
訓練実施期間	令和9年1月28日(木) ~ 令和9年4月27日(火) (3か月間)			
訓練実施時間	9:30~16:00			
定員	15名 (うち母子家庭の母等を1名先)	教科書等経費	15,000円(税込)程度 ※検定料が別途必要です。 ※入校直前辞退の場合は、教科書等経費を負担していただく場合があります。	

訓練目標	日商簿記検定2級・3級の取得を目指し、企業における経理担当者として、経理や会計、税理等の事務処理技能、さらにパソコン基礎で事務に欠かせないスキルであるWord・Excelの基礎を習得し、会計とITという就職活動の柱となる能力を習得する。又、就職活動に自信を持って取り組むために、履歴書・職務経歴書の作成技術・面接技術・コミュニケーション能力・ビジネスマナー等を習得する。
仕上がり像	日商簿記2級・3級の資格を取得し、企業において経理・営業・販売・税務といった事務処理ができるとともに、Word・Excelを実務で使いこなせるパソコンスキル、企業内で求められるビジネスマナーやコミュニケーション能力が身に付いた「即戦力」となる業務ができる人材を育成する。
対応職種	一般事務・営業事務・営業・販売・管理等

訓練内容	科目		科目の概要	時間数
	学	科		
学科		オリエンテーション	入校・修了オリエンテーション	3
		就職支援【DSS】	キャリアコンサルティング、就職の心構え、自己分析と自己理解、AIを活用した履歴書・職務経歴書の作成、就職先で役立つAI活用検討、面接時のマナー・質問対策、模擬面接、職場で生きるビジネスコミュニケーション、KJ法を用いたグループワーク	30
		安全衛生	VDT作業について・消防避難について	1
		簿記 基本原理	簿記目的、貸借対照表、損益計算表、仕訳・転記、試算表等	12
		簿記 基本知識	手形取引、貸倒れ、有価証券、決算修正・財務諸表作成等	72
		商業簿記	有価証券・手形処理、商品売買、株式会社社会計、伝票会計等	72
		工業簿記	工場会計・原価計算、CVP分析等	54
実技		簿記実践演習	原価計算・CVP分析等の問題演習と解説等	84
		パソコン基礎	Windows11基本操作、キーボード・マウス操作、タイピング、ファイル・フォルダの管理 Word2024の基本操作、ビジネス文書の作成・編集、表・イラストの挿入、印刷と設定、詳細な機能と設定、実践課題演習 Excel2024の基本操作、表計算ソフトの基本操作、表とグラフの作成・編集、データベースの活用、関数の利用、実践課題演習 プレゼンテーションソフトの基本操作、スライドの作成・編集	30
訓練時間合計 (学科: 244h 実技: 114h)				358

※ 入校式・修了式は上記時間外に行います。  
 ※ 訓練期間中にジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを実施し、ジョブ・カードの作成を支援します。  
 ※ 応募者が定員に達しない場合、募集延長もしくは開講を中止することがあります。  
 ※ 訓練の内容において科目の時間数に変更になる場合があります。

【訓練実施施設までの交通手段】

- 公共交通機関
  - 《電車》JR山陽本線「福山駅」下車 徒歩8分
  - 《バス》「久松通り」バス停下車 徒歩1分
- 自転車・バイク 駐輪場：無 ● 駐車場：無

修了就職率	R05年度	R06年度	R07年度
	57.9%	50.0%	—

令和8年(2026年)度 委託訓練 (知識等習得コース3か月)

## 経理ビジネス科② 訓練生募集要項

### ■ 対象者

公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。

※ **選考料、授業料は無料**ですが、教科書等経費は別途必要です。(裏面のとおりに)

### ■ 事前説明会

訓練の受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

※ 参加は自由ですが、実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

※ マスク着用での参加をお願いします。

● **日時**：令和8年12月17日(木) 午後2時から、12月23日(水) 午後2時から (約1時間程度)

● **会場**：株式会社建築資料研究社 岡山支店 福山営業所 (裏面：訓練実施施設所在地のとおりに)

※ 新型コロナウイルス感染症その他諸事情により、事前説明会を中止する可能性もありますので、事前説明会実施場所へ電話で確認してください。電話番号は裏面をご確認ください。

### ■ 応募方法

入校願書に必要な事項を記入して、最寄りのハローワークの職業訓練窓口へ提出してください。

(入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm)

● **受付期間**：令和8年12月9日(水)～令和9年1月6日(水)

※ 提出された入校願書は返却しません。あらかじめご了承ください。

※ 提出書類に記載された個人情報は、ハローワークと情報共有します。

### ■ 選考

● **日時**：令和9年1月14日(木) 午前9時30分から (受付 午前9時から)

● **会場**：広島県立福山高等技術専門校 (福山市山手町六丁目30-1)

#### ※ 公共交通手段

- JR福塩線 「備後本庄駅」下車 徒歩15分
- 中国バス (福山駅前バス7番のりば発)  
・坂部 (津之郷) 行き乗車→「山手橋」下車 徒歩5分

#### ※ 受験者用駐車場 有

(なお、校内で生じた事故については当校では責任を負いません。)

● **選考方法**：筆記試験(国語・数学)及び記入票により、訓練の必要性等を総合的に評価し、可否を判断します。

● **携行品**：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手(320円分)、上履き、靴等を入れるビニール袋

※ 受験票は送付しませんので、選考当日に直接当校へ来てください。

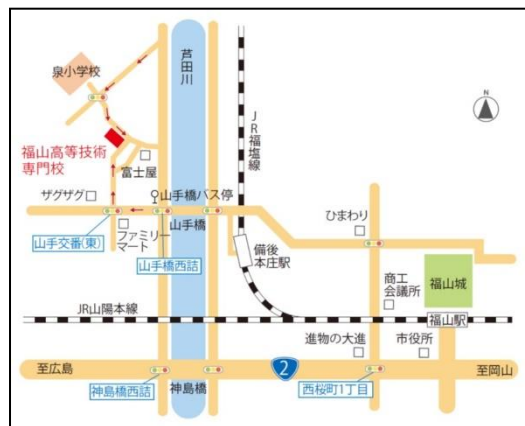
※ 試験開始後10分以降の遅刻は受験できません。

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため、マスク着用で来校をお願いします。

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内 (<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/185/>) にその旨を掲載します。



ホームページ

### ■ 合格発表

● **日時**：令和9年1月21日(木) 午前9時

当日玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに、選考結果通知を特定記録郵便にて郵送します。又、広島県のホームページ内に合格者の受験番号を掲載します。 (<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/185/>) (選考結果開示可能)

【問い合わせ先】 広島県立福山高等技術専門校 委託訓練担当  
〒720-0092 福山市山手町六丁目30-1 TEL: (084) 951-0260 FAX: (084) 951-0261