

委託訓練 (知識等習得コース4か月)

訓練コース概要

簿記2級

訓練科名	経理ビジネス科	コース番号	FJ07
訓練実施施設名	株式会社建築資料研究社 岡山支店 福山営業所 (日建学院 福山校)		(5-08-34-127-03-0140)
所在地	福山市延広町8-21 フコク生命ビル8F		
連絡先	(084) 926-0570		
訓練実施期間	令和8年7月14日(火) ~ 令和8年11月13日(金) (4か月間)		
訓練実施時間	9:30~16:00		
定員	15名	教科書等経費	17,000円(税込)程度 ※ 検定料が別途必要です。 ※ 入校直前辞退の場合は、教科書等経費を負担していただく場合があります。

訓練目標	日商簿記検定2級・3級の取得を目指し、企業における経理担当者として、経理や会計、税理等の事務処理技能、さらにパソコン基礎で事務に欠かせないスキルであるWord・Excelの基礎を習得し、会計とITという就職活動の柱となる能力を習得する。又、就職活動に自信を持って取り組むために、履歴書・職務経歴書の作成技術・面接技術・コミュニケーション能力・ビジネスマナー等を習得する。
------	---

仕上がり像	日商簿記2級・3級、給与計算実務能力検定2級の資格を取得し、企業において経理・営業・販売・税務といった事務処理ができるとともに、Word・Excelを実務で使いこなせるパソコンスキル、企業内で求められるビジネスマナーやコミュニケーション能力が身に付いた、「即戦力」となる業務ができる人材を育成する。
-------	---

対応職種	一般事務・営業事務・営業・販売・管理等
------	---------------------

訓練内容	科目		科目の概要	時間数
	学 科	オリエンテーション	入校・修了オリエンテーション	
就職支援【DSS】		キャリアコンサルティング 就職の心構え 自己分析と自己理解 AIを活用した履歴書・職務経歴書の作成 就職先で役立つAI活用検討 面接時のマナー・質問対策、模擬面接 職場で活きるビジネスコミュニケーション KJ法を用いたグループワーク		30
安全衛生		VDT作業について・消防避難について		1
簿記 基本原理		簿記目的、貸借対照表、損益計算表、仕訳・転記、試算表等		12
簿記 基本知識		手形取引、貸倒れ、有価証券、決算修正・財務諸表作成等		84
商業簿記		有価証券・手形処理、商品売買、株式会社社会、伝票会計等		84
工業簿記		工場会計・原価計算、CVP分析等		72
給与計算		給与計算の基本的な仕組み 支給項目欄・控除項目欄・割増賃金の計算 税金・有給休暇の取り扱い 社会保険手続き、年末調整の仕組み		48
実 技	簿記実践演習	原価計算・CVP分析等の問題演習と解説等		90
	簿記総合演習	貸借対照表、損益計算表、試算表、原価計算等のまとめ等		18
	パソコン基礎	Windows11基本操作 Word2024(ビジネス文書の作成・編集、表・イラストの挿入等) Excel2024(表計算ソフトの基本操作、表とグラフの作成・編集、データベースの活用、関数の利用等) プレゼンテーションソフトの基本操作、スライドの作成・編集		30
訓練時間合計 (学科: 334h 実技: 138h)				472

<p>※ 入校式・修了式は上記時間外に行います。                  ※ 訓練期間中にジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを実施し、ジョブ・カードの作成を支援します。                  ※ 応募者が定員に達しない場合、募集延長もしくは開講を中止することがあります。                  ※ 訓練の内容において科目の時間数に変更になる場合があります。</p> <p>【訓練実施施設までの交通手段】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公共交通機関 (電車) JR山陽本線「福山駅」下車 徒歩8分 (バス) 「久松通り」バス停下車 徒歩1分</li> <li>● 自転車・バイク 駐輪場: 無 ● 駐車場: 無</li> </ul>	
---	--

修了就職率	R05年度	R06年度	R07年度
	75.0%	60.0%	87.5%

## 経理ビジネス科 訓練生募集要項

### ■ 対象者

公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方。

※ **選考料、授業料は無料**ですが、教科書等経費は別途必要です。(裏面のとおりに)

### ■ 事前説明会

訓練の受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

※ 参加は自由ですが、実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

※ マスク着用での参加をお願いします。

● **日 時**：令和8年6月8日(月) 午後2時から 令和8年6月18日(木) 午後2時から(約1時間程度)

● **会 場**：株式会社建築資料研究社 岡山支店 福山営業所(裏面：訓練実施施設所在地のとおりに)

※ 新型コロナウイルス感染症その他諸事情により、事前説明会を中止する可能性もありますので、事前に説明会実施場所へ電話で確認してください。電話番号は裏面をご確認ください。

### ■ 応募方法

入校願書に必要な事項を記入して、最寄りのハローワークの職業訓練窓口へ提出してください。

(入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm)

● **受付期間**：令和8年5月25日(月)～令和8年6月22日(月)

※ 提出された入校願書は返却しません。あらかじめご了承ください。

※ 提出書類に記載された個人情報は、ハローワークと情報共有します。

### ■ 選 考

● **日 時**：令和8年6月30日(火) 午前9時30分から(受付 午前9時から)

● **会 場**：広島県立福山高等技術専門校(福山市山手町六丁目30-1)

#### ※ 公共交通手段

- JR福塩線「備後本庄駅」下車 徒歩15分
- 中国バス(福山駅前バス7番のりば発)  
・坂部(津之郷)行き乗車→「山手橋」下車 徒歩5分

#### ※ 受験者用駐車場 有

(なお、校内で生じた事故については当校では責任を負いません。)

● **選考方法**：筆記試験(国語・数学)及び記入票により、訓練の必要性等を総合的に評価し、可否を判断します。

● **携行品**：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手(320円分)、上履き、靴等を入れるビニール袋

※ 受験票は送付しませんので、選考当日に直接当校へ来てください。

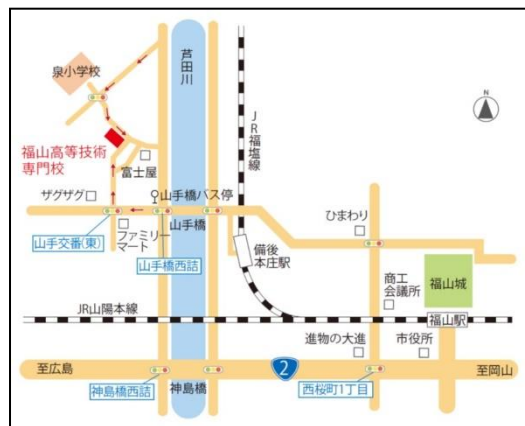
※ 試験開始後10分以降の遅刻は受験できません。

※ 新型コロナウイルス感染症の予防のため、マスク着用で来校をお願いします。

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/185/>)にその旨を掲載します。



ホームページ

### ■ 合格発表

● **日 時**：令和8年7月7日(火) 午前9時

当日玄関に合格者の受験番号を掲示するとともに、選考結果通知を特定記録郵便にて郵送します。又、広島県のホームページ内に合格者の受験番号を掲載します。(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/185/>)  
(選考結果開示可能)

【問い合わせ先】 広島県立福山高等技術専門校 委託訓練担当  
〒720-0092 福山市山手町六丁目30-1 TEL: (084) 951-0260 FAX: (084) 951-0261