



「人的資本経営ひろしまアワード 2026」

募集要項



応募概要

応募方法	申請はメールにて受け付けます。 応募書類を添付し、指定の送付先（3（2）を参照）へご提出ください。
応募書類	別紙1「人的資本経営ひろしまアワード 2026 応募申込書」
受付期間	令和8年5月1日（金）～令和8年6月19日（金）
問い合わせ先 （事務局）	商工労働局人的資本経営促進課人的資本グループ 担当 ● 電話：082-513-3340 ● メール：syojinkei@pref.hiroshima.lg.jp (受託事業者) 株式会社 BPL ● 電話：070-8549-6072 ● メール：jinteki@bplab.biz
応募に関する 留意事項	(1) 応募後の加筆・修正はできません。 (2) 個人情報について 提出書類等に含まれる個人情報の取扱いに当たっては、「個人情報の保護に関する法律」、「広島県個人情報の保護に関する条例」及びその他関係法令を順守します。 (3) 応募内容や人的資本開示レポートの内容等について、事務局から電話等で確認させていただく場合があります。

1. 目的

人的資本経営の取組や人的資本の開示等に積極的に取り組む県内の優良企業を対象に、表彰式を実施し、県内企業の優良事例を紹介するとともに、有識者等による基調講演等を通じ、情報開示によるメリット等に関する啓発を行い、人的資本経営への実践に向けた機運醸成を図ることを目的としています。

2. 対象

次の（1）～（5）を全て満たしている必要があります。

- （1）広島県人的資本経営研究会^{*1}の会員であること。
- （2）「広島県人的資本開示ツール」により、「人的資本開示レポート」を作成し、外部公開していること。
- （3）表彰企業に選ばれた場合、取組に関するインタビュー記事の作成や企業紹介の動画撮影に協力し、広島県のホームページ等において、公表が可能である

^{*1}広島県人的資本経営研究会…令和5年度に立ち上げた人的資本経営に取り組む県内の有志企業からなる企業コミュニティのこと。人的資本経営の最新動向や成功事例、開示手法のノウハウの共有や、自社の現状を可視化し、人に関する方針や取組内容をまとめる「人的資本開示レポート」を作成するためのワークショップの開催、個別相談会等を実施。

- こと。
- (4) 表彰企業として選定された場合、11月13日(金)に開催を予定する表彰式、および11月下旬に開催を予定する理解促進イベントへ参加、登壇できること。
- (5) 「人的資本開示レポート」には、事実と異なる内容が含まれていないこと。

※「人的資本経営ひろしまアワード2025」の表彰企業は対象外となります。

3. 応募

- (1) 応募受付期間
令和8年5月1日(金)～令和8年6月19日(金)
- (2) 応募方法
ア 別紙1「人的資本経営ひろしまアワード2026 応募申込書」に必要事項を記入の上、以下の〈送付先〉へメール添付でご提出ください。
〈送付先〉
宛先 : syojinkei@pref.hiroshima.lg.jp
CC : jinteki@bplab.biz
イ メールの件名は「(会社名) 人的資本経営ひろしまアワード2026 応募申込」としてください。

4. 審査

審査は、有識者等で構成される「広島県人的資本経営研究会運営委員会」において、厳正かつ公正に行います。審査の途中経過及び審査結果・内容についてのお問合せには一切お答えできませんので、予めご了承ください。

- (1) 審査基準
- ア 1次審査：以下の観点で審査を行います。
- (ア) 認定基準の適合確認
- a 人的資本経営の責任者が明確であり、人的資本経営を推進することを宣言する内容の記載があるか。
 - b 事業内容・目標と人的資本経営に関する方針が記載されており、それらの連動が読み取れる記載になっているか。
 - c 人に関する取組の内容、その進捗状況・成果について記載があるか。
 - d 人的資本経営の進捗度合いを測る広島県の推奨指標(別紙2)について、人的資本の量・質・成果の視点で一定数以上(別紙2の1～6の各指標から、1つ以上)の記載があるか。
- (イ) 開示レポートの質や人的資本経営に対する取組内容
- a 人的資本経営に対するトップ層の想いを、企業理念などの、会社の価値観や指針を踏まえて伝えられているか。
 - b 事業内容・目標と人的資本経営に関する方針が具体的であり、それ

らの連動性により納得感があるか。

- c 人に関する取組について、読み手に伝わりやすい形で、取組内容や進捗状況・成果、課題に対する今後の計画・目標等を具体的に示せているか。
- d 自社の事業目標や人的資本経営に関する方針と関連、連動した指標を設定しているか。

ウ 2次審査：人的資本経営研究会の運営委員会メンバー（金融機関・職業紹介事業者）が、それぞれの視点から優良なレポートを相対評価で順位付けし、順位に応じて点数を加える審査を行います。

エ 最終審査：人的資本経営について理解を深め、自社における取組を推進したいと検討している県内企業等の経営者、人事労務担当者等を対象に、優れたレポートの一般投票を行います。投票は特設サイトを使用し、企業の取組紹介動画（2次審査後撮影する。）を掲載します。

（2）審査方法

一次審査～最終審査までの3段階で選定を行い、2次審査と最終審査の合計点が高い企業を表彰企業に選定します。

（3）審査に必要な資料請求等

応募内容や人的資本開示レポートの内容等について、事務局から電話等で確認させていただく場合があります。

（4）令和8年度の主なスケジュール

項目	日程
応募受付の開始	5月1日（金）
応募受付の締切	6月19日（金）
1次審査	6月下旬
2次審査	7月中旬
1次・2次審査結果の通知	7月中旬
最終審査用動画撮影	7月下旬～9月中旬
最終審査	8月中旬～10月中旬（予定）
最終審査結果の通知	10月下旬
表彰式	11月13日（金）
理解促進イベント	11月下旬
受賞企業事後広報	順次

5. 表彰企業数

3社程度

6. 表彰式

ア 人的資本経営ひろしまアワード2026として表彰式（令和8年11月13日（金）開催予定）を行います。表彰企業には、広島県知事よりトロフィー等を贈呈します。

イ 詳細は、表彰企業に対して別途ご案内します。

7. 理解促進イベント

ア 人的資本経営の推進に関する機運醸成のための理解促進イベント（タイトル未定、11月下旬に開催予定）での取組紹介やトークセッションを行います。

イ 詳細は、表彰企業に対して別途ご案内します。

8. 表彰企業に対する支援

（1）PR 動画の作成

広島県が企業の取組内容や表彰式の様子を編集してPR動画を作成します。

（2）広島県ホームページ等での紹介

広島県が主催する関連イベントや各種広報媒体において、企業の取組内容を紹介します。

（3）事業サイトでの紹介

本事業サイト（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/hcm-human-capital/hiroshima-award.html>）において、企業の取組内容を紹介します。

（4）外部メディアでの紹介(予定)

テレビ番組やWEBメディア等において、企業の取組内容を紹介します。

9. その他

次のいずれかに該当した場合には、「人的資本経営ひろしまアワード2026」の表彰を取り消すことがあります。

（1）表彰内容又はこれに付した条件に違反したとき

（2）偽りその他不正の手段により選定をされたとき

（3）表彰企業（法人その他の団体にあたっては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が、暴力団等に該当するに至ったとき

（4）その他法令上又は社会通念上、表彰するにふさわしくないと判断される事由があったとき

（5）上記にかかわらず、事務局が適当でないと認めるとき

10. 問い合わせ先

商工労働局人的資本経営促進課人的資本グループ 担当

電話：082-513-3340

メール：syojinkei@pref.hiroshima.lg.jp

株式会社 BPL

電話：070-8549-6072

メール：jinteki@bplab.biz

人的資本経営ひろしまアワード 2026 応募申込書

応募申込に当たり、以下の条件のすべてに同意いただく必要があります。

- 広島県人的資本経営研究会の会員であること。
- 「広島県人的資本開示ツール」により、「人的資本開示レポート」を作成し、外部公開していること。
- 表彰企業に選ばれた場合、取組に関するインタビュー記事の作成や企業紹介の動画撮影に協力いただくとともに、広島県のホームページ等において、動画の公表が可能であること。
- 表彰企業として選定された場合、11月13日（金）に開催を予定する表彰式、および11月下旬に開催を予定する理解促進イベントへ参加、登壇できること。
- 「人的資本開示レポート」には、事実と異なる内容が含まれていないこと。

広島県人的資本経営研究会事務局 御中

上記応募条件すべてに同意し、応募申込を行います。

年 月 日

住 所：

法人名又は屋号：

代表者職・氏名：

担当者：

電話番号：

メールアドレス：

外部公開されている「人的資本開示レポート」の URL

：

広島県の推奨指標

<成果の視点>

1. 事業成果・戦略の実現

指標名：エンゲージメントスコア（総合スコア）、労働生産性、
従業員1人当たりの収益

<量の視点>

2. 事業戦略に応じたジョブ構成・要員

指標名：総従業員数、総額人件費、年齢別ポートフォリオ、男女別ポートフォリオ、
職種別ポートフォリオ

<質の視点>

3. 人材の獲得・惹きつけ（リテンション）

指標名：平均残業時間、女性の育児休業復帰後就業継続率、有給休暇消化率、
女性管理職比率/人数、男女間賃金格差、定年再雇用率、離職率、
平均勤続年数

4. 人材の成長・活躍

指標名：教育投資総額、1人当たりの教育投資額

5. 人材の貢献に報いる報酬

指標名：平均年間給与、福利厚生制度の利用数

6. 安全衛生・コンプライアンス

指標名：労災認定された件数/発生率、倫理・コンプライアンス研修の総出席者数、
第三者に解決を委ねられた係争、懲戒処分の種類と件数