

令和8年度専門講座(学びプラス)実施計画【学校事務】

種類	講座番号	講座名	対象					受講対象	実施方法	会場	日時	講座のねらい	形態	時間帯	内容	講師所属	講師名	募集人数(人)	回数(回)	講座のPRポイント	準備物・注意事項
			園	所	小	中	高														
基礎・充実	181	学校事務「旅費関係法令演習」講座						—	リアルタイム・オンライン	所属校等(教育センターでのオンライン受講可)	令和8年6月23日(火) 13:00~16:30	旅費関係法令等の基礎的知識を習得するとともに、関係法令に基づいた適切な事務処理を行う力を身に付ける。		13:00~13:05	オリエンテーション	教育センター総務部	主任 吉田 紘子	200	1	改正後の旅費制度を詳しく学べる！	【講座資料及びZoom情報】 申込方法別(「全国教員研修プラットフォーム お知らせ通知」「メール」)に別途お知らせします。 【注意事項】 本講座は昨年度実施した講座と基本的には同じ内容です。
										講義・演習			13:05~16:25	旅費関係法令等の基礎知識	教職員課 行政係	講師					
														16:25~16:30	振り返りとまとめ	教育センター総務部	主任 吉田 紘子				
発展期	182	学校事務「スキルアップ! 給与関係事務」講座						—	対面	教育センター	令和8年11月13日(金) 9:30~16:30	給与事務の総合的知識の拡充を図ることを通じて、給与事務の流れを理解し、全体を見通して計画的に事務処理を行う力を身に付ける。		9:30~9:35	オリエンテーション	教育センター総務部	主任 吉田 紘子	60	1	もう一段上へ! 給与事務の発展的内容を解説	【準備物及び講座資料】 申込方法別(「全国教員研修プラットフォーム お知らせ通知」「メール」)に別途お知らせします。 【注意事項】 原則として、講座資料等の紙媒体での配付はしません。 給与事務について基礎的な知識を持つ方向けの講座です。
										講義・演習			9:35~12:00	60歳以後の職員の給与・退職手当	教職員課職員給与室	講師					
													講義・演習	13:00~15:20	一年度に行う給与事務の確認(諸手当の確認・年末調整・期末勤勉手当・給与改定)	教職員課職員給与室	講師				
													演習・協議	15:30~16:25	給与体系の理解に向けて(グループワーク)	教職員課職員給与室	講師				
														16:25~16:30	振り返りとまとめ	教育センター総務部	主任 吉田 紘子				