

# 令和8年度広島県相談支援従事者初任者研修 オンライン実施に係る留意事項

## 1 受講方法

### 【初任者研修講義部分 eラーニングについて】

- 受講決定通知書内に、視聴のためのIDとパスワードが記載されているので確認してください。  
※ID・パスワードは受講者ごとに異なります。eラーニングは初任者研修講義部分の受講として視聴履歴を確認するため、複数の受講者で1つのパソコンを使用する場合は、視聴前に必ず自身のID・パスワードでログインしていることを確認してください。また、受講者間でID・パスワードを共有することや、複数の受講者が1つの端末で同時に視聴することは禁止します。※視聴履歴が確認できない場合は、課題が提出されていても受講不可となります。
- 受講者専用ページからeラーニングサイトへアクセスし、課題に取り組んでください。
- 課題は、提出期日までに受講者専用ページより提出してください。提出期限までに課題の提出が無い場合は、以降の演習は受講できません。eラーニングで講義を視聴し、課題の提出と小テスト及び受講履歴の確認によって受講完了とします。
- eラーニング視聴に限り、スマートフォンやタブレットの使用が可能です。

### 【演習3日目 オンライン開催について】

- オンライン研修ではZoomとGoogleスプレッドシートを使用します。アカウント作成は不要です。  
※Googleスプレッドシートは、オンライン上で複数人が同時に編集できる表ツールです。
- Zoom入室のためのID・パスワードや、GoogleスプレッドシートのURLは、演習3日目の前にメールで通知しますので、必ず確認してください。
- 演習3日目は、受講者1人につき1台のパソコンを準備してください。  
※スマートフォンやタブレットでの演習参加はできません。

## 2 受講上の注意

- 使用機器は常に電源に繋いだ状態にするなど、バッテリー切れ等を起こさないよう留意してください。
- コンピュータの負荷軽減のため、研修に必要なソフトウェア以外は開かないようにしてください。また、Zoomの場合は原則バーチャル背景等の機能は使用しないでください。
- 研修中は静かな環境で受講してください。周囲の会話等が入ると研修の妨げとなります。特に、同じ事業所で複数人が同時に受講する場合は、受講者の部屋を分けるようお願いいたします。また、出来る限りヘッドセットを使用し、通話に雑音が入らないようお願いいたします。
- 事前に、ネット環境やZoom、パソコンの動作確認（受講者専用ページに掲載）や演習シートの入力練習を必ず行ってください。研修当日、マイク、カメラのトラブルや演習シートの入力方法がわからない等が発生すると演習の妨げとなります。またパソコントラブルにより長時間離席した場合は、欠席扱いとなる場合があります。円滑な演習進行の為にも、事前に必ず確認してください。

## 3 推奨環境（演習3日目）

【OS】Windows 11以降、macOS X (10.13)以降のバージョン

【メモリ】16GB以上

【CPU】4コア2.5GHz以上

【インターネット速度】20Mbps以上

【ブラウザ】Google Chrome ※演習時にGoogleスプレッドシートを使用するため。

【その他の設備】ヘッドセット（USB端子のもの）

※Zoomおよびブラウザは、最新バージョンへアップデートをしてください。