

手数料 円確認

手数料名	No.916 証明事務手数料(教育総務手数料)			
所属コード 60050	消込区分 700	歳入科目 6501	手数料額 800円	申請書提出先
 2 0 6 0 6 5 0 1 0 0 2 2				1 申請窓口 へ提出 2 収納窓口 で受取

課長	文書事務 取扱主任	主務係長	課員	公印押印 承認
—				

原本と相違ないので証明してよろしいですか。

証明書交付願

(フリガナ) 氏名		現住所	〒 —	
旧姓	()			
職員番号	()			
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	電話	()	—
証明事項	履歴事項			部数 部
最終所属・勤務校				
最終の職名				
証明期間	自 年 月 日 至 年 月 日			
使用目的				

上記の証明書を交付して下さるようお願いします。

令和 年 月 日

広島県教育委員会様

申請者氏名 _____

- (注) 1 旧姓は、退職後に改姓があった場合のみ記入してください。
2 臨時的任用職員及び非常勤講師の期間については、裏面に記入してください。
3 証明書の郵送を希望される場合には、宛先を明記し切手を貼付した返信用封筒を添付してください。
4 申請者本人である証明として、運転免許証、又は共済組合員証等の提示をしてください。

任用期間	所属・勤務校	任用区分	職名
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	
年 月 日 ～ 年 月 日		<input type="checkbox"/> 臨時的任用 <input type="checkbox"/> 非常勤講師	

(注) 任用区分欄の該当する区分にチェックしてください。