

# 記載例

様式様式第9号（第13条関係）

令和9年2月10日

広島県知事様

年度、日付は  
必ず記載してください。

(申請者)  
郵便番号：123 - 4567  
住所：〇〇市△区□町1 - 10  
団体名：ABC フォーラム  
代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

令和8年度広島県温暖化対策活動促進補助金に係る  
補助事業完了（実績）報告書

広島県温暖化対策活動促進補助金交付要綱第13条第1項の規定に基づき、次のとおり報告します。

- |              |           |
|--------------|-----------|
| 1 補助金交付決定額   | 498,000 円 |
| 2 補助金精算額     | 481,000 円 |
| 3 補助事業の完了年月日 | 令和9年1月28日 |

交付決定通知書を確認して記載してください。  
(様式5号の記載例をご確認ください。)

補助金は、交付決定額以下であり、  
千円未満の端数金額を切り捨てた額をお支払いします。  
したがって、百円以下単位は「0」と記載してください。  
(様式11号の記載例をご確認ください。)

添付書類

- (1) 事業結果報告書（様式第10号）
- (2) 収支決算書（様式第11号）
- (3) その他知事が必要と認める書類

補助金精算額が、交付決定額の80%以下の金額  
になってしまった場合、  
報告書提出前に、県に速やかにご連絡ください。  
※交付決定の変更手続きを行います。

- ・ 活動内容が分かる資料や写真を提出してください。
- ・ 収支明細書（ホームページにあるエクセルの書類）  
を提出してください。中間報告で報告した内容も含めて、全て記載してください。
- ・ 補助対象経費の支払いを証する書類（領収書の写し等）も提出してください。また、分かるように番号を記載してください。

# 記載例

様式第10号(第13条関係)

事業計画書(様式2)に記載した事業名を記載してください。

## 事業結果報告書

中間報告(様式8別紙)で報告した場合は、このように記載してください。  
また、添付資料は付けてなくても良いです。(中間報告書は県で保管しているため。)

内容だけでなく、どのように温暖化対策啓発、温暖化対策促進、温暖化対策学習を行ったか。  
具体的に記載してください。

事業名	温暖化対策の普及啓発事業
活動実績 ※	<p><b>活動① 「SDGs シンポジウム」</b> 詳細の内容は、事業実施状況内容報告書①で報告済み</p> <p><b>活動② 「環境学習ツアーの運営・実施」</b> 【実施日】: 11月1日(金)、12月1日(日)に2回開催。 【実施場所】: 三次市向江田浄水場他 【参加人数】: 30人(親子18組) 【内容】: ※資料、写真は別紙のとおり</p> <p>ツアー①「みよしこどもエコツアー①」 以下のことに取り組んだ。 (1) 浄水場から排出される廃棄物がダンボールコンポストの基材に生まれ変わるまでの講義及び現地視察 (2) ダンボールコンポストの使い方講座 (3) ダンボールコンポストで作った肥料で育てた野菜を使ったエコクッキング</p> <p>ツアー②「みよしこどもエコツアー②」 以下のことに取り組んだ。 (1) ダンボールコンポストで作った肥料を各自持ちより、耕作放棄地の再生活動 (2) 野菜の収穫、苗植え体験 (3) 牧場見学((1)で育てた野菜を餌やり体験、糞を集めて肥料にして(1)の耕作放棄地に再利用している課程の見学)</p> <p><b>(具体)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ダンボールコンポストの講座では、参加者に興味がわくように、クイズを取り入れた。また、仕組みが分かるように、分かりやすい資料を作成した。</li><li>・この資料作成では、専門家の意見を聞き、内容を検討した。</li><li>・この活動の取組を、フォーラムのホームページで公開した。</li></ul> <p><b>活動③ 「イベントへの出展」</b> 詳細の内容については、様式8別紙を用いて、報告する。(資料、写真の添付あり)</p>

この様式で記載しにくい場合は、様式8別紙に記載して頂ければ、このような記載で省略できます。

温室効果ガス削減効果（見込み） （CO <sub>2</sub> 換算量）	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> <u>結果に基づいた量を記載してください。</u>          なお、<u>根拠・計算した資料等の添付</u>もお願いします。       </div> <p style="margin-left: 20px;"> <u>3, 893 Kg-CO<sub>2</sub></u>          （内訳）          （別紙）参考資料のとおり       </p>
評価	<p> <input type="checkbox"/> A：優れた成果が得られた    <input checked="" type="checkbox"/> B：一定の成果が得られた  <input type="checkbox"/> C：限定的であるが成果が得られた    <input type="checkbox"/> D：成果が得られなかった       </p> <p>         （事業者コメント）          （事業に取り組んだ感想・反省点等を簡単に記載してください。）          事業を実施してみて、なかなか難しいこともあったが、参加者の方々から、参加してよかったという声が多かったので、実施して良かったと思う。       </p>

**※各活動の成果物（活動内容が分かる資料、写真、ポスター、チラシ、リーフレット等）を必ず添付すること。**

### 来年度以降の事業実施計画

- 来年度も本補助金を希望する
  - （1）を記載
- 来年度以降は自己資金で事業を継続する（本補助金の補助期間が終了した場合も含む）
  - （2）を記載
- 来年度以降は事業を中止する
  - （3）を記載

#### （1）来年度の取組について

取組予定の内容	<p>①前年度の環境学習ツアーの事例を総会等で全会員にフィードバックし、新たな環境学習ツアーの種となる事業の掘り起こしを行う。</p> <p>②前年度の改良版環境学習ツアー及び新たな環境学習ツアーの試験的な開催。</p> <p>③「環境の日」ひろしま大会やひろしまバスまつりなど県内各市町のイベントへの出展やテレビ局との連携により、PR及び環境学習ツアーの募集を行う。</p>
事業期間	令和9年 5月 ～令和 10年 2月頃

(2) 補助事業終了後の取組について

取組予定の内容	
事業期間	令和 年 月 ~令和 年 月頃

(3) 補助事業の中止について

中止の理由	
-------	--

## 記 載 例

支出の部合計=収入の部合計となるようにしてください。

なお、収支明細書の記載例の金額に合わせてますので、そちらもご確認ください。

補助金は、交付決定額以下であり、千円未満の端数金額を切り捨てた額をお支払いします。

したがって、百円以下単位が「0」となるよう、各自、自己資金などで調整してください。

### 収支決算書

#### 1 収入の部

区 分	決算額 (消費税込)	積 算
本補助金	481,000	温暖化活動促進補助金
自己資金	289,295	
本補助金以外の補助金、助成金、寄付金等	0	
合 計	770,295	

#### 2 支出の部

決算額を記載してください。(収支明細書に合わせて、正確に記載してください。)

区分	経費区分	決算額 (消費税込)	積 算 内 訳 (内容、単価、数量等)
補助対象経費	謝金	58,678	収支明細書のとおり
	印刷製本費	79,080	収支明細書のとおり
	消耗品費	14,712	収支明細書のとおり
	原材料費	168,684	収支明細書のとおり
	借上料	170,967	収支明細書のとおり
	小計 (A)	492,121	
補助対象外経費	光熱費、燃料費、通信運搬費	278,174	
	小計 (B)	278,174	
合 計 (A) + (B)		770,295	実績額

※補助対象経費の支払いを証する書類 (領収書の写し等) を添付すること。