

事務処理の主な流れ

(1) 児童生徒学習意識等調査

月	県教育委員会	受託者	市町教育委員会・学校
4月		打ち合わせ ↓ フォーム作成等 作業開始 ↓ フォームのマニュアルの納品【下旬】	
	マニュアルの受理		
5月		操作方法等の説明動画作成 ↓ 説明動画オンデマンド配信 ↓ 事前調査作成・配付 ↓ 事前調査に係る問い合わせ対応 ↓ フォーム（ひな型）設計完了【上旬】 ↓ 学校別フォーム 運用可能【下旬】	事前調査受理 ↓ 事前調査回答
	フォーム（ひな型）確認		
6月		↓ 各学校へ URL 配付【上旬】 ↓ 調査に係る問い合わせ対応	URL 受理 ↓ 9日～19日 <u>広島県児童生徒学習意識等調査</u> 各校で回答データを修正・確認
7月	ローデータ受理 ↓ ローデータ送付(市町教委) ↓ 集計(ア)～(ウ)を Excel データで受理	ローデータ納入【上旬】 ↓ 確認に係る問い合わせ対応 ↓ 集計(ア)～(ウ)を Excel データで納入 【中旬までに順次】	ローデータ受理(市町教委) ↓ ローデータ最終確認(学校)
8月	集計(エ)を Excel データで受理	集計(エ)を Excel データで納入 【下旬までに順次】	
9月			
10月	集計(ア)～(エ)を CD 等で受理	集計(ア)～(エ)を CD 等で記録して納入 【30日までに】	

(2) 全国学力・学習状況調査

月	県教育委員会	受託者	市町教育委員会・学校
4月			23日 <u>全国学力・学習状況調査</u>
5月			
6月			
7月	調査集計結果データ送付 【下旬(予定)】	調査集計結果データ受領 ↓	
8月	一覧表の受理 集計を Excel データで受理	← 学校別、教科別、領域別、設問別 の一覧表を納入 ← 集計を Excel データで納入 【下旬までに順次】	
9月			
10月	集計を CD 等で受理	← 集計を CD 等で記録して納入 【30日までに】	