

時間割の例 知識・技能習得訓練コース(集合訓練)

コース名: ●●習得科 委託先名称: ●●●●●

訓練科名を入力 委託先名を入力

開始月を入力 例)7月→7

訓練科目を入力

入校式と個別面談は備考に記入、当校職員も参加するため、日時は要相談

訓練がない時限は網掛け

訓練時間を入力 例)5H→5

入校の約2週間後に、訓練生と委託先職員、当校職員で個別面談を実施(授業は課題作成等の自習対応)

訓練時間の標準は5時限
6時限以上の時間割が必要な場合は、委託先で作成すること

起算日から次の月の起算日の前日までの訓練時間が職業能力講座を除いて80時間以上か

修了の約1か月前(日時については要相談)に、訓練生と委託先職員、当校職員で個別面談を実施(授業は求人検索等の自習対応)

訓練休を適宜設定

起算日から次の月の起算日の前日までの訓練時間が職業能力講座を除いて80時間以上か

修了式は備考に記入、当校職員も参加するため、日時は要相談

訓練時間を入力
1時限は45分以上60分未満

総訓練時間が252時間以上か
(職業能力講座を実施しない場合は240時間以上か)

時限	訓練時間
1時限	13:00 ~ 13:45
2時限	13:50 ~ 14:35
3時限	14:40 ~ 15:25
4時限	15:35 ~ 16:20
5時限	16:25 ~ 17:10

※訓練内容や訓練時間は若干変更する