

広島県立広島叡智学園中学校・高等学校 I C T 環境運用支援等業務仕様書

1 業務概要

(1) 業務名

広島県立広島叡智学園中学校・高等学校 I C T 環境運用支援等業務

(2) 業務目的

本業務は、広島県立広島叡智学園中学校・高等学校（以下「発注者」という。）において整備している I C T 環境の運用支援及び I C T 機器等の活用支援を実施するものである。

(3) 履行期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

(4) 履行場所

広島県立広島叡智学園中学校・高等学校（広島県豊田郡大崎上島町大串 3137 番 2）

2 業務内容

(1) 業務日等

ア 業務日

原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日及び令和 8 年 12 月 29 日から令和 9 年 1 月 3 日までの日を除く日とする。

ただし、学校行事等への対応のため、上記以外の日に業務を依頼する可能性があり、この場合には、上記の日との間で業務日を振り替える。

イ 業務時間

午後 1 時 30 分から午後 4 時 55 分まで

ウ 業務形態

少なくとも 1 名以上が、前 1 (4) の場所で業務を履行できる体制を確保すること。

エ 資格要件

I T スキル標準レベル 2 以上（基本情報技術者試験（旧・第二種情報処理技術者試験）及び情報セキュリティマネジメント試験）

(2) 運用支援

ア 機器整備等

教職員（約 80 名）及び生徒（約 250 名）が授業等で使用する I C T 機器等について、次のとおり、日常の機器管理及びメンテナンスを行い、I C T 機器等が使用可能な状態を維持すること（必要なソフトウェアのインストール作業等を含む。）。

(ア) 教職員用端末その他の I C T 機器の管理及びメンテナンス

(イ) 教職員用端末（MacBook（広島県教育委員会が配備する Windows P C は対象外とする。以下同様。））及び生徒端末（MacBook）に対する必要なアプリケーションのインストール及びインストールしたアプリケーションの動作検証（生徒端末については、発注者が導入しているモバイルデバイス管理サービス（Jamf Pro）（以下「MDM」という。）を利用する。）

(ウ) 教職員用端末及び生徒端末の M A C アドレスの学習系校内通信ネットワーク認証サーバへの登録（教職員用端末については、広島県教育委員会があらかじめ登録して配備する Windows P C を除く。）

- (エ) 教職員用端末 (MacBook) 及び生徒端末の O S のバージョンアップ及びバージョンアップ時の動作検証
- (オ) 教職員用端末 (MacBook) 及び生徒端末の故障に対する一時対応及び修理期間中に利用する予備機の管理
- (カ) 生徒端末の初期設定 (中学校への入学時 (40 台)、高等学校への入学及び編入学時 (中学校からの内部進学者以外の端末が対象となり、最大 20 台) 並びに各生徒の端末買替時等)
- (キ) 生徒端末の設定変更 (生徒の中学校から高等学校への内部進学時におけるスクリーンタイムの変更等)
- (ク) 生徒端末の管理及び利用状況の確認 (MDMを利用)
- (ケ) 生徒の転学及び卒業等に伴う生徒端末の初期化 (MDM及び Apple School Manager の登録解除を含む。)
- (コ) プリンター、複合機及びプロジェクター等の I C T 機器の調整設定、動作検証及び故障対応等
- (サ) 学校行事等で使用する I C T 機器の調整設定及び動作検証
- (シ) 教職員及び生徒が利用する Microsoft365 (広島県教育委員会が広島県教育情報ネットワークにおいて提供している Microsoft365 を除く。以下同様。) のアカウント管理 (作成、更新及び削除等)
- (ス) 教職員及び生徒が利用する Microsoft365 及び MDM 等の利用に必要な S S L 証明書の定期的な更新
- (セ) 発注者が取得しているドメイン (ドメイン名は higa.ed.jp で、Microsoft365 等において利用している。) の利用のために必要なドメイン登録サービス等における設定変更等
- (ソ) (セ) のドメインに関して発注者が利用しているクラウド D N S サービスにおける必要な設定変更等
- (タ) 来校者等の持込端末におけるゲスト Wi-Fi の利用支援

イ 問合せ対応

次のとおり、教職員及び生徒等からの機器の使用方法等に関する問合せに対応すること。

- (ア) Microsoft365 の操作支援
- (イ) 学習系校内通信ネットワークにおける Web フィルタリングの設定変更等
- (ウ) Microsoft365 におけるポリシーの設定変更等
- (エ) 生徒のインターネット及びアプリケーションの利用状況に関する調査
- (オ) 発注者が使用する情報システム等 (図書館貸出管理システム等) (広島県教育委員会が広島県教育情報ネットワークにおいて提供している情報システムを除く。) のバージョンアップ及びユーザ登録等
- (カ) プリンター、複合機及びプロジェクター等の I C T 機器の操作支援 (操作方法の説明等)
- (キ) Microsoft365 等でのファイルの作成支援及び運用方針検討支援
- (ク) 生徒及び保護者からの長期休業期間中における I C T 機器に関する問合せ (自宅でのネットワークへの接続不良及び端末故障等)

ウ 保守一次対応

I C T 環境の障害及び I C T 機器の故障等が発生した際、事象の一次切り分けを行って原

因を調査するとともに、必要な対策を講ずること。

(3) 活用支援

ア 授業での活用支援

教職員及び生徒に対し、次のとおり、授業での I C T 機器の利活用方法について適切な助言を行うなど、本校の I C T 環境及び I C T 機器を最大限活用できるよう、必要なサポートを行うこと。

また、授業等で活用できるソフトウェア及びアプリケーション等に関する情報収集を行い、有用と思われるものについて、適宜教職員に対して情報提供を行うこと。

- (ア) 授業で利用するアプリケーション及び Web サイトのインストール及び動作確認
- (イ) 生徒に対する I T リテラシーに関する講義の実施又は実施支援
- (ウ) デジタル教材の利用環境作成及びユーザ登録の支援等
- (エ) 技術家庭科及び部活動等におけるプログラミング (Python, Java Script, micro: bit, Raspberry Pi 等) の利用に関する支援 (不具合及び改善箇所の学習支援並びに授業支援)
- (オ) Instagram 及び YouTube 等のソーシャルネットワークサービスによる広報活動の支援
- (カ) 海外姉妹校等との交流その他の学校行事の実施支援
- (キ) オンライン英会話及びオンライン授業の実施のための動作検証及び支援
- (ク) I C T 機器を授業等で使用するための利用設定及び動作検証
- (ケ) 業務のデジタル化支援 (Google Forms を利用したオープンスクールの参加募集や Microsoft Bookings を利用した三者懇談のスケジュール管理 等)
- (コ) 生徒の海外留学のための生徒端末の設定変更
- (サ) 教職員及び生徒の課外活動等における I C T 機器の活用のための支援
- (シ) 生徒の I C T 機器の利用状況についての指導支援

イ 生活における活用支援

生徒が I C T 機器等を最大限活用して日常生活を送ることができるよう、次のとおり、必要な支援を行うこと。

- (ア) 寮における校内通信ネットワーク及びプリンター等の活用支援
- (イ) 生徒が持ち込む I C T 機器の利用支援
- (ウ) 生徒の健康管理及び帰省届の各種届出等のデジタル化のためのアプリケーション作成 (Excel、V B A、Microsoft Bookings、Power App、Power Automate 等) 及び運用支援

3 提出物

(1) 業務従事者資格要件証明書

業務従事者が前 2 (1) エの資格要件を有していることを証明する書類 (契約締結後、業務の履行開始までに速やかに提出すること。)

(2) 月次報告書

毎月の業務の実施状況について報告する書類 (様式任意) (翌月 10 日までに提出すること。)

4 留意事項

前 2 (2) イの問合せ対応等の個人情報を含む業務の記録については、Microsoft 365 内の発注者が指定する場所に全て保存することとし、これ以外の環境には一切持ち出さないこと。