

令和8年度

ひろしまアダプト活動支援事業（奨励金交付事業）

業務委託契約に係る仕様書

(令和8年度 ひろしまアダプト活動支援事業)

【奨励金交付事業】

項目	数量	単位	備考
補助金・負担金			
奨励金	1	式	540団体(基本型124団体、付加型416団体)
委託業務経費			
需用費			
消耗品等	1	式	文房具、各種用紙、現像代、封筒、CD等
役務費			
通信費	540	通	郵送料(定型) 540通(交付決定団体数)×1回
	416	通	郵送料(定型) 416通(アンケート・付加型のみ)×1回
	292	通	郵送料(定型)+郵便受取人払手数料 292通(アンケート返信率70%想定)×1回
	1,326	通	郵送料(定型外 50g以内) 1,326通(総団体数)×1回
	1,326	通	郵送料(定型外 50g以内) 1,326通(総団体数)×1回
	1,326	通	郵送料(定型外 150g以内) 1,326通(総団体数)×1回
	通信費※(電話6分)	1,080	回
通信費※(電話15分)	1,080	回	交付団体との連絡調整 540団体×2回 詳細
通信費※(電話6分)	160	回	県、市町との連絡調整 32箇所×5回
使用料・手数料			
振込手数料	540	団体	奨励金口座振込代
会場借り上げ料	2	日	担い手確保に関する取組のためのコンテスト等開催用
広報・周知・手数料			
アダプト広報紙	3,252	部	1,626部(1,326部+300部)(4ページ(両面))×2回想定
配布資料	1,600	部	1,326部+274部
担い手確保に関する取組の開催チラシ	1,100	枚	1,100枚(2ページ(両面))
担い手確保に関する取組の事例集	1,100	冊	1,100冊(20ページ(両面)想定)
質疑応答集	1,326	部	1,326部(20ページ(両面)想定)
説明会用資料	1,326	部	1,326部(4枚(片面:3枚、両面×1枚)想定)
アンケート作成	416	部	416枚(4ページ(両面)想定)
実績報告書	50	枚	
旅費			
審査員(スタッフ)	60	人	(スタッフ10人分)審査2回、打合せ会議2回、担い手確保に関する取組2回
説明員(スタッフ)	12	人	1人×10会場+担い手確保に関する取組2人
青少年コンテスト参加者補助	50	人	5人(学生4人+引率1人)×10校=50人
人件費			
スタッフ	3	人	審査等事務
雇用保険料	3	人	
健康保険料	3	人	
厚生年金	3	人	

ひろしまアダプト活動支援事業（奨励金交付事業）業務委託処理要領

1 業務委託の内容

(1) 奨励金交付事業

広島県（以下「県」という。）が管理する道路及び河川の一定区間において、県の認定を受けアダプト活動を自主的に実施している団体の中で、一定の要件を満たす奨励金の支給を希望する団体に対し、予算の範囲内で奨励金を交付する。

(2) 啓発及び広報事業

県が実施している広島県アダプト制度に基づくアダプト活動の重要性を広く住民等へ啓発及び広報し、活動の拡大・充実を図るため、県と連携し、次世代のアダプト活動を担う若年層を対象とするイベントの開催やアダプト活動認定団体の意見や要望等のアンケート調査を実施する。また、アダプト広報紙等の作成及びアダプト活動認定団体への発送等により、アダプト制度についての広報活動を行う。

（注）アダプト活動：アダプトが「養子縁組をする」という意味を持つ言葉であることから、住民や企業などの団体が主体となってボランティアで清掃・草刈活動等を行い、道路や河川などの公共空間を我が子のように面倒をみていく活動。

2 奨励金交付事業の業務内容等（スケジュール等については別紙1及び別紙2を参照）

- (1) 奨励金募集要項の印刷・発送
- (2) 説明会用資料の印刷・発送
- (3) アンケートの印刷・発送
- (4) 質疑応答集の印刷・発送
- (5) 担い手確保に関する取組の事例集を私立学校へ発送
- (6) 募集・受付事務

※ (1)～(6)についての発送は、必ず県が提供する最新のデータ情報に基づき行うこと。
印刷・発送に必要な封筒及び文房具等の消耗品は受注者が準備すること。

ア 奨励金募集要項及び説明会用資料の配付

イ 奨励金交付事業説明会（意見交換会を含む。）の実施・運営

※ 開催場所及び回数は、県と協議の上、決定するものとする。

ウ 奨励金の交付

- (ア) 奨励金交付希望団体からの相談対応
- (イ) 奨励金交付申請書(以下「申請書」という。)の受付、相談対応、内容確認、補正指導

※ 申請書の簡易な記載誤り等については、申請団体に内容を確認の上、必要に応じて、補正指導を行うこと。

(ウ) 奨励金交付決定通知書（以下「決定通知書」という。）の発送、奨励金の交付要件を満たさない申請書の返却

※ 補正指導を行っても奨励金の交付要件を満たさないと認められる申請書については、その理由を付し、申請団体に返却すること。

(エ) 奨励金交付団体からの事業実施上の相談対応

(オ) 奨励金事業活動実績報告書等の受付、相談対応、内容確認、補正指導

(カ) 奨励金の支払（奨励金交付団体の指定口座への振込）

3 奨励金の概要

(1) 奨励金の交付要件

ア 対象団体

次の4つの要件を全て満たす団体であること。

(ア) 県が認定したアダプト活動認定団体（マイロード認定団体又はラブリバー認定団体）であること。

(イ) 3人以上で構成されている団体であること。

(ウ) 認定された活動範囲内で年3回以上活動すること。

(エ) 事業実施に当たって、令和8年度の交付対象となる経費の出納簿及び領収書を備え付けていること。

イ 対象となる活動

県からアダプト活動認定団体（マイロード団体、ラブリバー団体）として認定を受けて行う清掃・緑化及び草刈活動とする。

ただし、奨励金交付を希望する活動について、県から別の委託料や補助金などの支援を受けていないこと。

(2) 奨励金の種類

ア 基本型 清掃・緑化活動を実施する団体に交付

イ 付加型 基本型に加えて草刈活動を実施する団体に交付

※ 付加型は、基本型に上乘せ加算して交付する。

(3) 奨励金の額

奨励金の額は、次に定める積算方式により算定し、予算の範囲内で交付するものとする。

ア 基本型 次の積算表1に基づいて奨励金を交付する。ただし、1団体当たり年間2万円を上限とする。なお、金額は実績報告書の作成費を含めたものとする。

(積算表1)

活動参加人数	奨励金額	備考
3人～14人	5,000円	
15人～29人	10,000円	
30人～99人	15,000円	
100人～	20,000円	上限額

イ 付加型 付加型の加算は、延長による加算（積算表2）によるものと、面積による加算（積算表3）によるものの2択とし、どちらかを選択して申請する。

延長による場合は、基本型の奨励金に次の積算表2に基づく奨励金の額を加算して交付する。ただし、加算額は1団体当たり年間4万円を上限とする。

なお、草刈の活動回数が3回以上の団体については、同表の奨励金額（草刈回数3回未満）に2を乗じて得た値を加算額とし、1団体当たり年間8万円を上限とする。

面積による場合は、基本型の奨励金に積算表3に基づく奨励金の額を加算額とし、1団体当たり年間20万円を上限とする。

(積算表2)

草刈延長	奨励金額		備考
	草刈回数3回未満	草刈回数3回以上	
50m～249m	5,000円	10,000円	
250m～499m	10,000円	20,000円	
500m～999m	20,000円	40,000円	
1,000m～2,999m	30,000円	60,000円	
3,000m～	40,000円	80,000円	上限額

(積算表3)

草刈面積	奨励金額	備考
250 m ² ～999 m ²	30,000円	
1,000 m ² ～1,999 m ²	60,000円	
2,000 m ² ～3,999 m ²	90,000円	
4,000 m ² ～9,999 m ²	150,000円	
10,000 m ² ～	200,000円	上限額

注) 面積は延べ面積（登録済の基礎面積×回数）とする。

ウ 草刈機購入奨励金 **※令和8年度までとなります。**

(ア) 活動経費とは別に、草刈機（本体）購入1台に限り2万円を限度として追加で加算する。令和8年度は、過去に1度も草刈機購入奨励金の交付を受けたことがない団体のみを対象とする。

非対象団体については、県が提供するデータを参照する。

- (イ) 請求内容については、草刈機を購入した日付及び金額の記載された領収証等により確認する。
- (ウ) 草刈機を購入した金額が加算する額より低い場合は、購入額を上限とする。

エ 令和8年度の交付見込み団体数及び奨励金充当額

- (ア) 基本型 124団体
- (イ) 付加型 416団体
- (ウ) 合計 540団体 50,635,000円

(4) 対象となる経費

アダプト活動を行うために直接必要な経費に加えて、活動に係る実績報告書等作成費、事務打合せ経費、啓発等に必要経費も対象とする。

なお、備品購入等に当たっては、奨励金の交付の対象となる活動期間（4/1～1/31）に購入した物品などに係る経費のみを対象とする。

ただし、個別の事例で疑義が生じた場合は、県に協議すること。

対象経費の参考例示	備 考
<p>啓発・安全対策等</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 実績報告書等作成費（写真、コピー代等） ○ 事務打ち合わせ経費（会場借上料金等） ○ 安全対策用品（旗、セーフティコーン等） ○ その他啓発・安全対策等に必要なもの ○ マスク、消毒液 ○ 交通誘導員（業者に限る）の派遣費用 	<p>※ 実績報告書等作成費は、一律5,000円を計上。5,000円を超えた金額については認めない。（領収書は不要。）</p>
<p>清掃・緑化活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ごみバサミ、ほうき、ちりとり、バケツ、ジョウロ ○ ごみ袋、軍手、雑巾、洗剤 ○ 剪定バサミ、鎌、クワ、のこぎり ○ 帽子、ベスト（ビブス）、ワッペン、空調服 ○ 花の苗（種）、腐葉土、肥料 ○ 飲食代（<u>パンやむすび、弁当などの軽食（1人当たり税抜600円）</u>まで）、お茶、ジュース等。 ※ 酒類は不可。 ○ その他清掃・緑化活動に必要なもの （例：蚊取り線香、殺虫剤、泥上げ用品等） ○ 日除け用テント、タープ 	<p>※ 人件費（日当）・除草剤は対象経費としては認められない。</p> <p>※ 必要に応じ、清掃・緑化活動と草刈活動の参考例示が重複しても構わないものとする。</p> <p>※ <u>飲食店の食事等は不可。600円を超える部分については、奨励金の対象にはなりません。</u></p> <p>※ パソコン及び周辺機器は不可。（デジタルカメラを含む。）</p>

<p>草刈活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 草刈鎌、一輪車、草刈機等の購入費用（リース可） ○ 草刈機用替刃、草刈機用燃料、草刈機修理代 ○ 飛散防止ネット（草刈時に使用） ○ ゴミの搬入費（車両借上料等） ○ 有料ゴミの処分費 ○ チェンソー、トリマー、ブロワーの購入費用（リース可） 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 「草刈機購入奨励金」の対象は草刈機のみで、チェンソーやブロワー等は対象にならない。 ※ リース業者以外から草刈機等を借りた場合のリース代は、1日1台当たり 2,500 円を上限とする。ただし乗用草刈機等については、別途申請により1日1台当たり 5,000 円まで認める。
---	---

(5) 奨励金交付申請書の写しの提出

申請書の受付終了後、速やかに県へ当該申請書の写しを提出すること。

(6) 奨励金交付決定団体の報告

ア 申請書の審査終了後、その結果（団体名、交付決定額、活動箇所、活動予定回数、活動参加予定者数）を県に報告すること。

イ 県から内容の確認結果の通知があった後に、決定通知書を申請団体に送付すること。

(7) 業務完了報告

本要領に定める委託業務の完了後、別記様式第1号に収支決算報告書（収支の根拠となる証拠書類を添付すること。）と結果報告書を添えて、県に提出すること。

なお、申請書の原本についても、速やかに県に提出するものとする。

(8) その他

当該事業に係る必要な様式、添付資料、その他交付事務等に必要な事項は、県と協議して定めるものとする。

4 啓発および広報事業

(1) 担い手確保に関する取組

ア イベントの企画、準備及び実施。

イ 案内チラシの作成、発送（県の機関は除く。）等による広報。

ウ その他、HP等による広報活動。

(2) アダプト広報活動

アダプト広報紙等の作成、発送（県の機関は除く。）によりアダプト制度の広報活動を行う。

(3) アダプト活動認定団体へのアンケート実施による意識調査の実施、集計及び県への報告。

5 委託料の支払

(1) 奨励金

ア 概算払

委託業務の実施のために必要がある場合は、委託料の概算払を請求することができる。この場合、別記様式第2号によりあらかじめ県の承認を得なければならない。

イ 概算払の請求

概算払の請求については、別記様式第3号により行うこと。

ウ 概算払の精算

概算払の精算については、別記様式第4号により行うこと。

(2) 業務経費

ア 分割払

3か月ごと年4回（均等割）の分割払とする。

分割払の請求に当たっては、あらかじめ別記様式第5号により県に四半期ごとの業務実績を報告し、県の検査に合格しなければならない。

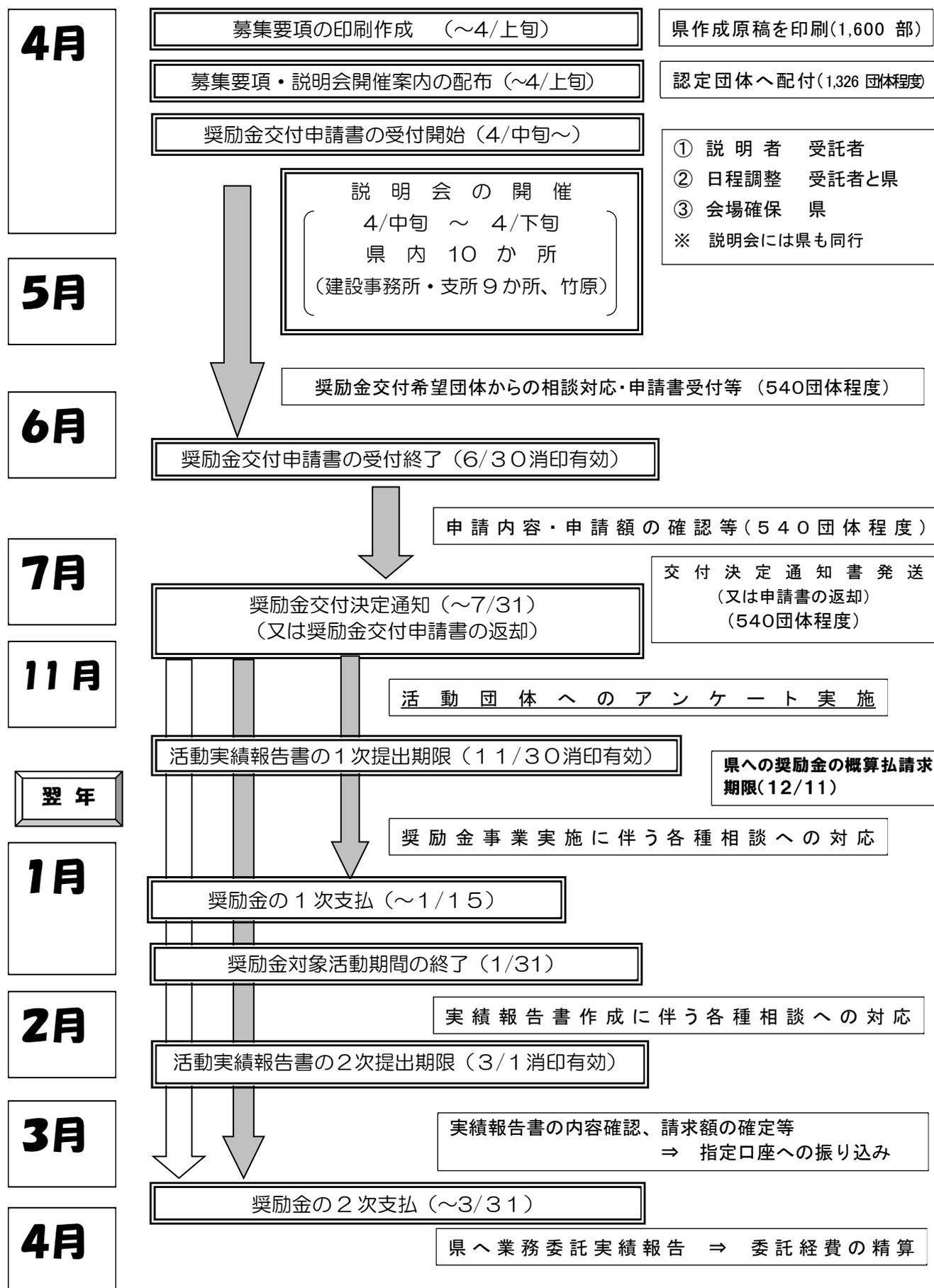
イ 分割払の請求

分割払の請求については、別記様式第6号により行うこと。

6 その他

当該委託業務の履行期間中においては、事業について幅広く周知を図るとともに、アダプト活動認定団体からの問い合わせ対応を行い、必要がある場合には、情報提供、啓発及び広報等に積極的に協力すること。

奨励金交付事務のスケジュール及び作業内容等



奨励金交付事業の手続きの流れ

○ 奨励金の交付申請
 基本型と付加型（延長、面積）の2種類があります。（奨励金の算定方法が異なるので要注意）
 ※ 奨励金申請説明会開催後、随時、交付申請書の提出が始まります。

基本型

ごみ拾いなどの清掃や花の植栽などの緑化活動をのみを実施する場合
 （草刈は実施しない）

基本型

次の書類が提出されます。
 ○ 奨励金交付申請書（様式1）
 ※ 提出はこの1枚のみです！

付加型

ごみ拾いなどの清掃や花の植栽などの緑化活動に加えて草刈も実施する場合

付加型

次の書類が提出されます。
 ○ 奨励金交付申請書（様式2-1
 又は様式2-2）
 ※ 提出はこの1枚のみです！

※切は
 6/30(火)
 当日消印
 有効

○ 申請書類の審査
 団体から提出された申請書類を審査し、各申請団体の奨励金の申請額を確定します。
 ○ 交付決定通知
 奨励金の交付要件を満たす申請団体に対し、令和8年7月31日（金）までに交付決定通知書（様式3）を送付します。
 ※ 奨励金の交付要件を満たさない場合は、交付申請書返却通知書（様式4）により申請団体へ返却。

○ 奨励金交付の対象となる活動期間
 令和8（2026）年4月1日（水）から令和9（2027）年1月31日（日）までです。
 ○ 奨励金交付の対象事業
 基本型と付加型（延長、面積）の2種類があります。（奨励金の算定方法が異なるので要注意）
 ○ 交付申請書（活動の内容・回数・期間・参加者数・請求金額等の確認が必要です。）

基本型

次の書類が提出されます。
 ○ 活動実績報告書（様式5）
 ○ 収支決算書（様式6）
 ※活動写真添付
 ○ 請求書等（様式10、11、12、13）

付加型

次の書類が提出されます。
 ○ 活動実績報告書（様式7-1又は様式7-2）
 ○ 収支決算書（様式8）
 ※活動写真添付
 ○ 活動写真添付用紙（様式9）
 ○ 請求書等（様式10、11、12、13）

【1次切】
11/30(月)
 【2次切】
3/1(月)
 当日消印
 有効

○ 活動実績報告書の審査
 活動実績報告書等の内容を審査し、各申請団体に交付する奨励金額を確定します。
 書類の不備や疑問点があれば申請団体に確認し、必要な補正を行います。
 ※ 実績報告書等は、交付団体の事業終了後に随時提出されるので、書類の保管に要注意。

奨励金は、報告された内容を確認後、1次切分は1月15日（金）、2次切分は3月31日（水）までに支払う必要があります。（奨励金交付団体には、支払通知は行わない。）

提出期限：6月30日（火）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

【様式1】

基本型（清掃・緑化実施団体）用

〇〇〇（受託者）様

申請日		年	月	日
団体名 <small>だんたいめい</small>				
代表者	住所			
	氏名			
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）				
書類作成者のメールアドレス				

ひろしまアダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名			
区間	から	まで	
活動延長	メートル		

2 活動内容（該当するものに○印をつけてください。）

清掃・緑化

3 活動予定回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 回

《内訳》

＜予定＞（単位：回）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	2月	3月	計	合計	
活動予定回数																

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

4 活動参加予定者数

計 人

5 奨励金額の算定

金 円

※活動の写真は必ず撮影しておいてください。

提出期限：6月30日（火）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

基本型（清掃・緑化実施団体）用

記載例

【様式1】

〇〇〇（受託者）様

申請日	〇〇年〇月〇〇日	
だんたいめい 団体名	まるまる 〇〇〇〇マイロード	
代表者	住所	〇〇市△△町字□□☆☆番地
	氏名	道路 まもる
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）	000-000-0000 どうろ 道路みちこ	
書類作成者のメールアドレス	abc-1234@xxx.ne.jp	

ひろしまアダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名	県道〇〇△△線
区間	〇〇市□□町△△宅前から〇〇市□□町△△バス停まで
活動延長	1,200メートル

2 活動内容（該当するものに○印をつけてください。）

○清掃・緑化

3 活動予定回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 回

活動予定がある場合に記入してください。

《内訳》

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計
活動予定回数			1		1		1				3

＜予定＞（単位：回）

2月	3月	計	合計
1		1	4

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

4 活動参加予定者数

計 人

5 奨励金額の算定

金 円

※活動の写真は必ず撮影しておいてください。

付加型（草刈実施団体（延長））用

【様式2-1】

〇〇〇（受託者）様

申請日		年	月	日
団体名 <small>だんたいめい</small>				
代表者	住所			
	氏名			
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）				
書類作成者のメールアドレス				

ひろしまアダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名			
草刈実施予定区間	から		まで
草刈実施予定延長	メートル（区間両側実施は両側で算定）		

2 活動内容（該当するものに○印をつけてください。）

○清掃・緑化・○草刈

3 活動予定回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 回（うち草刈予定回数） 回

《内訳》

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計
活動予定回数											
うち草刈予定回数											

《予定》（単位：回）

2月	3月	計	合計

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

4 活動参加予定者数

計 人

草刈機購入予定台数（※過去に交付実績がない場合に限り1台まで）

計 台 ※1台まで

5 奨励金額の算定 に加算した額を計上してください。

① 基本型	<input type="text"/>	円	
② 付加型	<input type="text"/>	円	
③ 草刈機購入	<input type="text"/>	円	※過去に交付実績がない場合に限り20,000円まで
金	<input type="text"/>	円	①+②+③

※活動の写真は必ず撮影しておいてください。

付加型（草刈実施団体（延長））用

記載例

【様式2-1】

〇〇〇（受託者）様

申請日	〇〇年〇月〇日	
だんたいめい 団体名	□□□□（しかくしかく）ラブリバー	
代表者	住所	〇〇市△△町字□□☆☆番地
	氏名	河川 せいそう
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）	000-000-0000 河川 せいび	
書類作成者のメールアドレス	abc-1234@xxx.ne.jp	

ひろしまアダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名	△△△△川
草刈実施予定区間	〇〇市□□町△△橋前から〇〇市□□町△△宅前まで
草刈実施予定延長	1,600メートル（区間両側実施は両側で算定）

2 活動内容（該当するものに○印をつけてください。）

○清掃・緑化・○草刈

3 活動予定回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 回（うち草刈予定回数） 回

《内訳》

＜予定＞（単位：回）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	2月	3月	計	合計
活動予定回数	1		2	1	2	1					7	1		1	8
うち草刈予定回数	1		1	1/2	1	1/2					4	1		1	5

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

1,600mの活動延長を 800m(1/2)のみ草

4 活動参加予定者数

草刈機購入予定台数（※過去に交付実績がない場合に限り1台まで）

計 人

計 台 ※1台まで

5 奨励金額の算定 に加算した額を計上してください。

① 基本型	<input type="text" value="15,000"/>	円
② 付加型	<input type="text" value="60,000"/>	円
③ 草刈機購入	<input type="text" value="20,000"/>	円 ※過去に交付実績がない場合に限り20,000円まで
金	<input type="text" value="95,000"/>	円 ①+②+③

※活動の写真は必ず撮影しておいてください。

付加型（草刈実施団体（面積））用

【様式2-2】

〇〇〇（受託者）様

申請日		年 月 日
だんたいめい 団体名		
代表者	住所	
	氏名	
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）		
書類作成者のメールアドレス		

ひろしまアダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名		
草刈実施予定区間	から	まで
草刈基礎面積	平方メートル	

2 活動内容（該当するものに○印をつけてください。）

○清掃・緑化・○草刈

3 活動予定回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 回 草刈実施予定面積 m²

《内訳》

＜予定＞（単位：回）

区分	《内訳》											＜予定＞（単位：回）			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	2月	3月	計	合計
活動予定回数															
草刈予定面積															

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

4 活動参加予定者数

草刈機購入予定台数（※過去に交付実績がない場合に限り1台まで）

計 人

計 台 ※1台まで

5 奨励金額の算定 に加算した額を計上してください。

① 基本型 円
 ② 付加型 円
 ③ 草刈機購入 円 ※過去に交付実績がない場合に限り20,000円まで
 金 円 ①+②+③

※活動の写真は必ず撮影し、活動月ごとに実績報告書に添付してください。同月内に複数回実施した場合は、そのうち1回のみを添付してください。

付加型（草刈実施団体（面積））用

記載例

〇〇〇（受託者）様

【様式2-2】

申請日	〇〇年〇月〇〇日	
団体名	〇〇〇〇（しかくしかく）ラブリバー	
代表者	住所	〇〇市△△町字〇〇☆☆番地
	氏名	河川 せいそう
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）		000-000-0000 河川 せいび
書類作成者のメールアドレス		abc-1234@xxx.ne.jp

ひろしまアダプト活動支援事業奨励金交付申請書

次のとおり申請します。申請内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名	△△△△川
草刈実施予定区間	〇〇市〇〇町△△橋前から〇〇市〇〇町△△宅前まで
草刈基礎面積	780平方メートル（A）

2 活動内容（該当するものに〇印をつけてください。）

清掃・緑化・草刈

県から各団体にお知らせした草刈基礎面積を記載

3 活動予定回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 7 回 草刈実施予定面積 3,120 m²

《内訳》

区分	4月											＜予定＞（単位：回）			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	2月	3月	計	合計
活動予定回数	1		2	1	2	1					7	1		1	8
草刈予定面積	780		780	390	780	390					3120	300		300	3420

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

4 活動参加予定者数

計 35 人

草刈機購入予定台数（※過去に交付実績がない場合に限り1台まで）

計 1 台 ※1台まで

5 奨励金額の算定 に加算した額を計上してください。

① 基本型	15,000	円	
② 付加型	90,000	円	
③ 草刈機購入	20,000	円	※過去に交付実績がない場合に限り20,000円まで
金	125,000	円	①+②+③

※活動の写真は必ず撮影し、活動月ごとに実績報告書に添付してください。同月内に複数回実施した場合は、そのうち1回のみを添付してください。

【様式3】

年 月 日

団体名 _____

代表者 _____ 様

業務受託者

代表者

令和8(2026)年度ひろしまアダプト活動支援事業奨励金交付決定通知書

年 月 日付で申請のありましたひろしまアダプト活動支援事業奨励金については、次のとおり交付を決定します。

なお、活動実績報告書を令和8(2026)年11月30日(月)【1次〆切】又は、令和9(2027)年3月1日(月)【2次〆切】までに提出してください。

提出された報告書の内容を審査した後に、令和9(2027)年1月15日(金)【1次〆切分】又は、令和9(2027)年3月31日(水)【2次〆切分】までに奨励金を支払います。支払通知は行いませんので、各自入金をご確認ください。

奨励金額 金 _____ 円

(内訳) 基本型(清掃・緑化活動分)

金 _____ 円

付加型(草刈活動分)

金 _____ 円

草刈機

金 _____ 円

【様式4】

年 月 日

団体名 _____

代表者 _____ 様

業務受託者

代表者

令和8(2026)年度ひろしまアダプト活動支援事業奨励金交付申請(活動実績報告)書返却通知書

年 月 日付で提出されましたひろしまアダプト活動支援事業奨励金交付申請(活動実績報告)書については、次のとおり奨励金の交付要件を満たしていないと認められるため、返却します。

【奨励金の交付要件を満たしていないと認められる理由】

{ _____ }

提出期限（1次）：11月30日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

提出期限（2次）：3月1日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

【様式5】

基本型（清掃・緑化実施団体）用

〇〇〇（受託者）様

提出日		年	月	日
団体名				
代表者	住所			
	氏名			
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）				
書類作成者のメールアドレス				

ひろしまアダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添えて報告します。報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名			
区間	から	まで	
活動延長	メートル		

2 活動内容（該当するものに○印をつけてください。）

清掃・緑化

3 活動回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 回

《内訳》

《予定》（単位：回）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	2月	3月	計	合計
活動回数															

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

4 活動参加者数（実質）

計 人

5 奨励金交付額（請求金額）

金 円

6 必要な添付書類

- (1) 【様式6】 収支決算書（活動写真添付）
- (2) 【様式10】 奨励金請求書
- (3) 【様式11】 支払証明書（必要時にご使用ください。）
- (4) 【様式12】 領収書の写し添付用紙
- (5) 【様式13】 通帳の写し添付用紙

提出期限（1次）：11月30日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

提出期限（2次）：3月1日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

基本型（清掃・緑化実施団体）用

記載例

〇〇〇（受託者）様

【様式5】

提出日		〇〇年〇月〇〇日
団体名		まるまる 〇〇〇〇マイロード
代表者	住所	〇〇市△△町字□□☆☆番地
	氏名	道路 まもる
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）		000-000-0000 道路みちこ
書類作成者のメールアドレス		abc-1234@xxx.ne.jp

ひろしまアダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添えて報告します。報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名	県道〇〇△△線
区間	〇〇市□□町△△宅前から〇〇市□□町△△バス停まで
活動延長	1,200メートル

2 活動内容（該当するものに〇印をつけてください。）

○清掃・○緑化

3 活動回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 3 回

活動予定がある場合に記入してください。

《内訳》

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	＜予定＞（単位：回）			
												2月	3月	計	合計
活動回数			1		1		1				3	1		1	4

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

4 活動参加者数（実質）

計 30

延べ人数ではなく、実質の参加人数を記入してください。例えば、1人の人が3回活動した場合、参加者数は3人ではなく1人となります。

5 奨励金交付額（請求金額）

金 15,000 円

活動実績回数・参加者数が申請時より減少した場合、又は実績額が交付決定額に満たない場合には、交付額が減額となりますのでご注意ください。

6 必要な添付書類

- (1) 【様式6】 収支決算書（活動写真添付）
- (2) 【様式10】 奨励金請求書
- (3) 【様式11】 支払証明書（必要時にご使用ください。）
- (4) 【様式12】 領収書の写し添付用紙
- (5) 【様式13】 通帳の写し添付用紙

収 支 決 算 書

※支出の部の項目については4ページを参照ください。

(単位：円)

収入の部（見込みを含む）		支出の部	
項目	金額	項目	金額
○広島県奨励金		○実績報告書等作成	5,000
収入計		支出計	

- 実績報告書等作成費（5,000円）以外の支出については、領収書（コピー可）又はレシート（コピー可）の添付が必要となります。なお、交付決定額を上回り支出した経費に係るものについては省略できます。
- 領収書（コピー可）又はレシート（コピー可）は、【様式12】に貼付してください。
- 領収書又はレシートの添付が困難な場合は、支払証明書【様式11】を添付してください。
- 支出計が奨励金額に満たない場合には、奨励金は減額となりますのでご注意ください。
- 領収証については、原則、買った項目が記載されているレシートを添付してください。
- 領収証を提出頂く場合、買った物の内訳(数量・単位等)を記載してもらってください。
- 領収証の宛名は、団体名としてください。(個人名は不可。)

写 真 添 付

※ 活動中の写真1枚を添付してください。

活動写真の貼り付け

撮影年月日 年 月 日

収 支 決 算 書

領収書は不要

※支出の部の項目については4ページを参照ください。

(単位：円)

収入の部（見込みを含む）		支出の部	
項目	金額	項目	金額
○広島県奨励金	15,000	○実績報告書等作成	5,000
	↑	○花の苗	5,250
	決定通知の金額を記入 してください。	○飲料代	5,300
収入計	15,000	支出計	15,550

- 実績報告書等作成費（5,000円）以外の支出については、領収書（コピー可）又はレシート（コピー可）の添付が必要となります。なお、交付決定額を上回り支出した経費に係るものについては省略できます。
- 領収書（コピー可）又はレシート（コピー可）は、【様式12】に貼付してください。
- 領収書又はレシートの添付が困難な場合は、支払証明書【様式11】を添付してください。
- 支出計が奨励金額に満たない場合には、奨励金は減額となりますのでご注意ください。
- 領収証については、原則、買った物の項目が記載されているレシートを添付してください。
- 領収証を提出頂く場合、買った物の内訳(数量・単位等)を記載してもらってください。
- 領収証の宛名は、団体名としてください。(個人名は不可。)
- 活動拠点・備品倉庫の家賃、維持管理費（電気代や水道代など）は奨励金対象外となります。

写 真 添 付

※ 活動中の写真1枚を添付してください。

活動写真の貼り付け

撮影年月日 ○○年○月○日

提出期限（1次）：11月30日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

提出期限（2次）：3月1日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

付加型（草刈実施団体（延長））用

【様式7-1】

〇〇〇（受託者）様

提出日		年 月 日
だんたいめい 団体名		
代表者	住所	
	氏名	
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）		
書類作成者のメールアドレス		

ひろしまアダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添付して報告します。報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名		
草刈実施区間	から	まで
草刈実施延長	メートル（区間両側実施は両側で算定）	

2 活動内容（該当するものに○印をつけてください。）

清掃・緑化・草刈

3 活動回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 回（うち草刈実施回数） 回

《内訳》

＜予定＞（単位：回）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	2月	3月	計	合計
活動回数															
うち草刈回数															

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

4 活動参加者数（実質）

計 人

草刈機購入台数（※過去に交付実績がない場合に限り1台まで）

計 台 ※1台まで

5 奨励金交付額（請求金額）

金 円

6 必要な添付書類

- 【様式8】 収支決算書（活動写真添付）
- 【様式9】 活動写真（2枚目）※草刈延長を選択し、草刈回数3回以上の団体
- 【様式10】 奨励金請求書
- 【様式11】 支払証明書（必要な時にご使用ください。）
- 【様式12】 領収書の写し添付用紙
- 【様式13】 通帳の写し添付用紙

提出期限（1次）：11月30日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

提出期限（2次）：3月1日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

付加型（草刈実施団体（延長））用

記載例

〇〇〇（受託者）様

【様式7-1】

提出日	〇〇年〇月〇〇日
団体名 <small>だんたいめい</small>	しかくしかく 〇〇〇〇ラブリバー
代表者 <small>だいひょうしゃ</small>	住所 〇〇市△△町字〇〇☆☆番地
	氏名 河川 せいそう
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）	000-000-0000 河川まもる
書類作成者のメールアドレス	abc-1234@xxx.ne.jp

ひろしまアダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添付して報告します。報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名	△△△△川
草刈実施区間	〇〇市〇〇町△△宅前 から 〇〇市〇〇町△△バス停まで
草刈実施延長	1,600メートル（区間両側実施は両側で算定）

2 活動内容（該当するものに〇印をつけてください。）

清掃・緑化・草刈

1,600mの活動延長を800m（1/2）のみ草刈をする予定の場合は1/2回としてカウント。

3 活動回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 7 回（うち草刈実施回数） 4 回

活動予定がある場合に記入してください。

《内訳》

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	＜予定＞（単位：回）			
	2月	3月	計	合計											
活動回数	1		2	1	2	1					7	1		1	8
うち草刈回数	1		1	1/2	1	1/2					4	1		1	5

4 活動参加予定者数（実質）

計 35 人

草刈機購入台数（※過去に交付実績がない場合に限り1台まで）

計 1 台 ※1台まで

5 奨励金交付額（請求金額）

金 95,000 円

延べ人数ではなく、実質の参加人数を記入してください。例えば、1人の人が3回活動した場合、参加者数は3人ではなく1人となります。

6 必要な添付書類

- 【様式8】 収支決算書（活動写真添付）
- 【様式9】 活動写真（2枚目）※草刈延長を選択し、草刈回数3回以上の団体
- 【様式10】 奨励金請求書
- 【様式11】 支払証明書（必要な時にご使用ください。）
- 【様式12】 領収書の写し添付用紙
- 【様式13】 通帳の写し添付用紙

提出期限（1次）：11月30日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

提出期限（2次）：3月1日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

付加型（草刈実施団体（面積））用

【様式7-2】

〇〇〇（受託者）様

提出日		年 月 日
だんたいめい 団 体 名		
代表者	住所	
	氏名	
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）		
書類作成者のメールアドレス		

ひろしまアダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添付して報告します。報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名	
草刈実施区間	から まで
草刈基礎面積	平方メートル

2 活動内容（該当するものに○印をつけてください。）

清掃・緑化・草刈

3 活動回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 回 草刈実施面積 m²

《内訳》

《予定》（単位：回）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	2月	3月	計	合計
活動回数															
草刈面積															

※2月及び3月の活動については、奨励金の対象となりません。

4 活動参加者数（実質）

計 人

草刈機購入台数（※過去に交付実績がない場合に限り1台まで）

計 台 ※1台まで

5 奨励金交付額（請求金額）

金 円

6 必要な添付書類

- 【様式8】 収支決算書（活動写真添付）
- 【様式9】 活動写真（2枚目）※草刈面積を選択し、草刈活動が複数月の団体
- 【様式10】 奨励金請求書
- 【様式11】 支払証明書（必要な時にご使用ください。）
- 【様式12】 領収書の写し添付用紙
- 【様式13】 通帳の写し添付用紙

提出期限（1次）：11月30日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

提出期限（2次）：3月1日（月）（当日消印有効）【〇〇〇（受託者）へ】

付加型（草刈実施団体（面積））用

記載例

〇〇〇（受託者）様

【様式7-2】

提出日	〇〇年〇月〇〇日	
団体名	しかくしかく 〇〇〇〇ラブリバー	
代表者	住所	〇〇市△△町字〇〇☆☆番地
	氏名	河川 せいそう
電話番号（日中に連絡の取れる番号）・名前（ふりがな）		000-000-0000 河川まもる
書類作成者のメールアドレス		abc-1234@xxx.ne.jp

ひろしまアダプト活動支援事業活動実績報告書

次のとおり関係書類を添付して報告します。報告内容の記載については、間違いありません。

1 活動箇所

路線名・河川名	△△△△川
草刈実施区間	〇〇市〇〇町△△宅前 から 〇〇市〇〇町△△バス停まで
草刈基礎面積	780平方メートル

2 活動内容（該当するものに〇印をつけてください。）

清掃・緑化・草刈

草刈基礎面積の1/2（390㎡）のみ草刈をした場合は1/2回としてカウント。

3 活動回数（4月から1月までの計を記入してください。）

計 7 回 草刈実施面積 3,030 ㎡

活動予定がある場合に記入してください。

《内訳》

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	計	＜予定＞（単位：回）			
	2月	3月	計	合計											
活動回数	1		2	1	2	1					7	1		1	8
草刈面積	780		780	390	780	300					3030	100		100	3130

4 活動参加予定者数（実質）

計 35 人

草刈機購入台数（※過去に交付実績がない場合に限り1台まで）

計 1 台 ※1台まで

5 奨励金交付額（請求金額）

金 95,000 円

延べ人数ではなく、実質の参加人数を記入してください。例えば、1人の人が3回活動した場合、参加者数は3人ではなく1人となります。

6 必要な添付書類

活動実績回数・参加者数が申請時より減少した場合、又は実績額が交付決定額に満たない場合には、交付額が減額となりますのでご注意ください。

- 【様式8】 収支決算書（活動写真添付）
- 【様式9】 活動写真（2枚目）※草刈面積を選択し、草刈活動が複数月の団体
- 【様式10】 奨励金請求書
- 【様式11】 支払証明書（必要な時にご使用ください。）
- 【様式12】 領収書の写し添付用紙
- 【様式13】 通帳の写し添付用紙

収 支 決 算 書

※支出の部の項目については5ページを参照ください。

(単位：円)

収入の部（見込みを含む）		支出の部	
項目	金額	項目	金額
基本 型 関 係	○広島県奨励金	○実績報告書等作成	5,000
付 加 型 関 係	○広島県奨励金		
収入計		支出計	
草 刈 機	○草刈機奨励金		
収入計		支出計	
合計		合計	

- 実績報告書等作成費（5,000円）以外の支出については、領収書（コピー可）又はレシート（コピー可）の添付が必要となります。なお、交付決定額を上回り支出した経費に係るものについては省略できます。
- 領収書（コピー可）又はレシート（コピー可）は、【様式12】に貼付してください。
- 領収書又はレシートの添付が困難な場合は、支払証明書【様式11】を添付してください。
- 支出計が奨励金額に満たない場合には、奨励金は減額となりますのでご注意ください。
- 領収証については、原則、買った物の項目が入ったレシートを添付してください。
- 領収証を提出して頂く場合、買った物の内訳(数量・単位等)を記載してもらってください。
- 領収証の宛名は団体名としてください。(個人名は不可。)
- 草刈機購入奨励金は、過去に1度も交付を受けたことがない団体のみが対象です。
- 活動拠点・備品倉庫の家賃、維持管理費（電気代や水道代など）、草刈機のバッテリー充電の電気代は奨励金対象外となります。

写 真 添 付

- ※ 草刈活動中の写真1枚を添付してください。
- ※ 草刈延長で交付決定し、草刈3回以上の団体は、【様式9】（26ページ）を用いて他2回分の草刈活動中の写真を添付して計3枚提出してください。
- ※ 草刈面積で交付決定し、草刈活動を複数月実施する団体は、【様式9】（26ページ）を用いて草刈を実施した月ごとに1枚写真を添付して提出してください。

草刈活動写真の貼り付け

撮影年月日

____年 ____月 ____日

付加型（草刈実施団体）用

収 支 決 算 書

領収書は不要

※支出の部の項目については5ページを参照ください。（単位：円）

収入の部（見込みを含む）		支出の部	
項目	金額	項目	金額
基本 型 関 係	○広島県奨励金 15,000 ↑ 決定通知の金額を記 入してください。 ↓	○実績報告書等作成	5,000
		○ごみバサミ	3,150
付 加 型 関 係	○広島県奨励金 60,000	○帽子	7,350
		○草刈機用燃料	15,750
		○草刈機用替刃	14,470
		○草刈鎌	10,500
		○飲料代	17,850
		○のこぎり	3,150
		○草刈機奨励金から の超過分	3,000
収入計		支出計	80,220
草 刈 機	○草刈機奨励金 20,000	○草刈機	20,000
収入計		支出計	20,000
合計		合計	100,200

- 実績報告書等作成費（5,000円）以外の支出については、領収書（コピー可）又はレシート（コピー可）の添付が必要となります。なお、交付決定額を上回り支出した経費に係るものについては省略できます。
- 領収書（コピー可）又はレシート（コピー可）は、【様式12】に貼付してください。
- 領収書又はレシートの添付が困難な場合は、支払証明書【様式11】を添付してください。
- 支出計が奨励金額に満たない場合には、奨励金は減額となりますのでご注意ください。
- 領収証については、原則、買った物の項目が入ったレシートを添付してください。
- 領収証を提出して頂く場合、買った物の内訳(数量・単位等)を記載してもらってください。
- 領収証の宛名は団体名としてください。(個人名は不可。)
- 草刈機購入奨励金は、過去に1度も交付を受けたことがない団体のみが対象です。

写 真 添 付

- ※ 草刈活動中の写真1枚を添付してください。
- ※ 草刈延長で交付決定し、草刈3回以上の団体は、【様式9】（26ページ）を用いて他2回分の草刈活動中の写真を添付して計3枚提出してください。
- ※ 草刈面積で交付決定し、草刈活動を複数月実施する団体は、【様式9】（26ページ）を用いて草刈を実施した月ごとに1枚写真を添付して提出してください。

草刈活動写真の貼り付け

撮影年月日

〇〇年〇月〇〇日

写真添付（2枚目）

【様式9】

※草刈延長を選択し、3回以上実施団体は計3枚添付してください。

※草刈面積を選択し、草刈活動複数月実施団体は草刈を行った月ごとに1枚添付してください。（例：4月（1回）5月（4回）10月（3回）草刈実施の場合、計3枚）

団体名 _____

草刈活動中の写真貼り付け

撮影年月日

_____年 月 日

草刈活動中の写真貼り付け

撮影年月日

_____年 月 日

草刈活動中の写真貼り付け

撮影年月日

_____年 月 日

注) ページが足りない場合には当用紙をコピーしてご使用ください。

支払証明書

活動日	内容	数量	単価	金額	支払日
6/6	草刈機リース代	1 台	1,000	¥1,000	1/31
8/9	ジュース代（自動販売機で購入）	20 本	150	¥3,000	8/9

記載例

合計 円

上記の金額をアダプト活動必要経費として支払いました。

住所

団体名

代表者氏名

注1) 草刈機等のレンタルを事業として行う業者・団体（レンタル業者・農協等）以外へ支払った草刈機や軽トラックなどのリース料については、1日1台当たり2,500円が上限となります。

注2) 乗用草刈機等の高額な草刈機については、別途申請により1日1台当たり5,000円を上限とすることができます。（実績報告までに承認が必要となりますので、希望団体は早めに広島県道路河川管理課に連絡してください。承認まで2週間程度要します。）

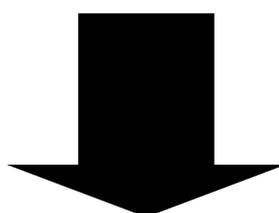
注3) ページが足りない場合には当用紙をコピーしてご使用ください。

注4) 個人名では受け付けられません。必ず団体名と代表者氏名を記載してください。

注5) 日当は認められません。

領収書の写し貼付欄

R8.4.1～R9.1.31の日付の**領収書**を貼付ください。



◎領収書には内訳（数量・単位等）を記入ください。
（レシートがあれば必ずレシートを添付してください。
レシートだけでも可です。）

◎領収書の宛名は、団体名を記入ください。

- ◆ 領収書が発行されない場合（自動販売機での購入など）は、支払証明書【様式 11】を作成してください。

注) ページが足りない場合には当用紙をコピーしてご使用ください。

通帳の写し貼付用紙

通帳の写し貼付欄

・金融機関名/支店名/支店コード/預金種別

/口座番号/口座名義/フリガナ/

・ゆうちょ銀行の場合は通帳記号/通帳番号

/口座名義/フリガナ/が分かる預金通帳の

ページをコピーして貼付ください。

※奨励金の振込は

- 1次×切分（令和8年11月30日）令和9（2027）年1月15日（金）までに支払います。
- 2次×切分（令和9年 3月 1日）令和9（2027）年3月31日（水）までに支払います。

※ 1次×切にて支払後の追加支払はありません。

入金のお問い合わせ

1次×切分：入金確認のお問い合わせは、2月1日（月）～2月10日（水）で対応します。

2次×切分：入金確認のお問い合わせは、4月1日（木）～4月12日（月）で対応します。

ひろしまアダプト活動支援事業（奨励金交付事業）業務委託完了報告書

令和 年 月 日

広島県知事様

受託者 住所
団体名
代表者

令和 年 月 日付で委託契約を締結したひろしまアダプト活動支援事業（奨励金交付事業）について事業が完了したので、次のとおり報告します。

1 委託料の金額等

(1) 委託料（契約額）	金	円
(2) 委託業務に要した金額	金	円
（内訳）		
① 奨励金配布に要した金額	金	円
② 業務の経費に要した金額	金	円
令和 年 月 日受領	金	円
令和 年 月 日受領	金	円
令和 年 月 日受領	金	円
令和 年 月 日受領	金	円
合 計	金	円
(3) 委託料概算払受領年月日及び金額		
令和 年 月 日	金	円
合 計	金	円
(4) 業務委託料残額 (1) - (2)	金	円

2 事業の実績

奨励金支払明細書（任意様式とする。ただし、奨励金を支払った団体の名称及び支払った奨励金を明記した一覧表は添付すること。）

別記様式第2号

ひろしまアダプト活動支援事業（奨励交付金事業）業務委託料 概算払請求計画書

令和 年 月 日

広島県知事様

受託者 住所
団体名
代表者

令和 年 月 日付で締結のひろしまアダプト活動支援事業（奨励交付金事業）業務委託契約に係る仕様書5(1)の規定による委託料の概算払に関する請求計画については次のとおりですので、承認してください。

【概算払請求計画】

区分	契約金額のうち奨励金	請求予定額	概算払受領済額	残 額	請求理由
令和 年 月	円	円	円	円	
合 計 額	円	円	円	円	

ひろしまアダプト活動支援事業（奨励金交付事業）業務委託概算払請求書

令和 年 月 日

広島県知事様

受託者 住所

団体名

代表者

¥ _____

内 訳

契約金額のうち 奨励金	受領済額	今回請求額	残 額	備 考
円	円	円	円	

令和 年 月 日付で締結したひろしまアダプト活動支援事業（奨励金交付事業）業務委託契約について、特約事項7の規定により令和 年 月分の委託料の概算払として、上記のとおり請求します。

口座振込先

広島県債権者コード	
金融機関名 及び店舗名	
口座の種類別	
口座番号	
口座名義（フリカナ）	

別記様式第4号

ひろしまアダプト活動支援事業（奨励金交付事業）業務委託概算払精算書

令和 年 月 日

広島県知事様

受託者 住所

団体名

代表者

¥ _____

内 訳

概算払受領済額	実績額	残 額	備 考
円	円	円	

令和 年 月 日付で締結したひろしまアダプト活動支援事業（奨励金交付事業）業務委託契約について、特約事項10の規定により、概算払を受けた委託料の精算状況を報告します。

別記様式第5号

ひろしまアダプト活動支援事業に係る業務経費の分割払業務実施報告書

令和 年 月 日

広島県知事様

受託者 住所

団体名

代表者

令和 年 月 日付で委託契約を締結したひろしまアダプト活動支援事業（奨励金交付事業）について、下記期間の業務を実施したので、特約事項第13の規定により準用する同3の規定により、次のとおり報告します。

1 期間 令和 年 月 ～ 令和 年 月

2 実施業務

(1) 奨励金交付事業

(2) 啓発・広報事業

別記様式第6号

ひろしまアダプト活動支援事業に係る業務経費の分割払請求書

令和 年 月 日

広島県知事様

受託者 住所

団体名

代表者

¥ _____ (取引に係る消費税及び地方消費税込)

ただし、令和 年 月～令和 年 月分（3か月分）として。

口座振込先

広島県債権者コード	
金融機関名 及び店舗名	
口座の種別	
口座番号	
口座名義（フリカナ）	