

令和8年度女性人材の管理職及び経営幹部登用に係る研修等企画・運営業務  
 公募型プロポーザル選定委員会における書類審査に係る提案書評価基準

項目	評価のポイント	係数
1 実施方針	○業務を実施するにあたっての基本的な考え方や業務のポイント等が本業務の趣旨及び目的に沿ったものか	3
2 研修・合同交流会 企画・運営業務		
ア. 女性管理職候補者向け研修		
(1) 企画	○研修の実施概要は適切か ○実現可能な企画を提案しているか ○研修のテーマや内容、カリキュラム等の提案は適切か ○提案内容に適した講師・会場を提案しているか ○合同交流会と連動させる内容となっているか ○経営者等の理解が得られ、コミットする内容となっているか	7
(2) 運営	○具体的な実施手法（会場設営・運営体制等）は適切か ○開催スケジュール（日程）等の設定は適切か ○見逃し配信用動画の収録・編集に問題はないか	5
イ. 合同交流会		
(1) 企画	○交流会の実施概要は適切か ○実現可能な企画を提案しているか ○交流会のテーマや内容等の提案は適切か ○提案内容に適した講師・会場を提案しているか ○女性管理職候補者向け研修と連動させる内容となっているか ○経営者等の理解が得られ、コミットする内容となっているか	5
(2) 運営	○具体的な実施手法（会場設営・運営体制等）は適切か ○開催スケジュール（日程）等の設定は適切か	3
3 WE-Hub ひろしま 運営業務		
運営	○具体的な実施手法（会場設営・運営体制等）は適切か ○見逃し配信用動画の収録・編集に問題はないか ○エソール広島が利用できない事態が発生した場合の候補会場の提案は適切か。 ○第1回及び第4回定例会の会場の提案は適切か。	7
4 研修に係る広報業務		
(1) チラシ等のデザイン、印刷、送付	○チラシ等のデザイン、内容はターゲットにとって分かりやすく、参加申込を促すことが期待できるか ○チラシ等の作成～発送・納品までをスムーズに実施されることが期待できるか ○参加希望者のみならず、企業に女性活躍の重要性を訴える作りとなっているか	5
(2) その他新聞等での募集広報	○提案された媒体やデザイン等は、各ターゲットの属性を踏まえ、参加申込につながるができるか ○広報の実施時期や実施回数は適切か ○参加希望者のみならず、企業に女性活躍の重要性を訴える作りとなっているか	6
5 運営体制全般	○申込受付・受講決定、アンケート等を実施する事務局体制が整っており、業務が滞りなく実施できるか ○申込・問合せに対応するために十分な体制となっているか ○研修等に係る運営、会場設営・撤去に必要な人員が整っており、滞りなく実施できる配置となっているか ○個人情報の管理方法・管理体制や考え方は適切か	5

6 優位性	○類似事業の実績に優位性があるか	3
7 その他	○経費の内訳は業務内容に見合った額となっているか	1

※各委員の持ち点は最高 300 点（係数合計 50 点×最高評価点 6 点）

※全委員の合計点が最低基準点 900 点（満点（1500 点）の 6 割）に満たない提案は選定しない。

評価表

評価点	6	5	4	3	2	1	0
評価	非常に優れている	優れている	やや優れている	普通	やや劣っている	劣っている	非常に劣っている