

令和8年度あいサポートアート展開催事業業務提案書作成要領

この要領は、令和8年度あいサポートアート展開催事業業務を委託するに当たり、総合的な審査により受託者を選定することを目的とし、提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

公募型プロポーザル参加者は、広告、説明書及び仕様書を確認の上、この要領により必要な書類を提出するものとする。

1 提案書類

- (1) 提案書提出届（別記様式1号）… 正本1部
- (2) 提案書（別記様式2号）…………… 正本1部、副本6部
- (3) 見積書（任意様式）…………… 正本1部、副本6部

2 提案書の様式等について

- (1) 提案書類は、原則として、A4版・両面使用、縦置き横書き（横綴じ）とすること。
ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは可能とする。
- (2) 審査の公正を期すため、提案書及び見積書の副本6部には、事業者名、住所、ロゴマークなど、公募型プロポーザル参加者が特定できる表示を付さないこと。
なお、実施体制図などには、公募型プロポーザル参加者名を「当社又は当団体」等と記載すること。

3 提案書作成に当たっての留意事項

- (1) 次の項目について具体的に記載すること。
- (2) 提案書の冒頭で、本業務を実施するに当たっての基本的な考え方を提示すること。
- (3) 基本的な考え方と個別の提案との整合性・一貫性に配慮すること。

項目		評価項目
実施体制	実施体制	○本業務を円滑に実施するための実施体制図を記載すること。（指揮監督、業務従事者の配置、業務内容等） ○履行期間内に遂行可能な体制が確保されているか明確にすること。 ○個人情報保護に対する意識、取組み、管理体制についても記載すること。
	実施実績	○過去に本業務又は類似業務を実施したか確認できるよう記載すること。（実施年及び実施期間・対象者・実施内容等） ○実施実績が本業務にどのように活かせるか記載すること。

企画提案内容	事業目的の理解度	○事業内容を理解し、本業務の目的に沿った企画提案についてのコンセプトを記載すること。
	作品の募集	○多くの作品を募集するため、効果的な募集方法、情報発信等についての提案内容を記載すること。
	保管・管理業務	○作品に影響が生じないように、安全に保管・管理するための提案内容を記載すること。 ○破損等が発生した場合の対応についての提案内容を記載すること。
	展示会の企画	○集客向上のための効果的な企画・広報戦略、相互理解促進に関する企画についての提案内容を記載すること。
	展示会の運営	○開催準備、展示会等の運営に関する実施計画についての提案内容を記載すること。
	障害者の文化芸術活動の振興	○入賞作品の活用など、障害者の文化芸術活動の振興に資する効果的な取組についての提案内容を記載すること。

4 見積書（任意様式）

- (1) 詳細な積算内容が分かるように記載すること。
- (2) 本業務の実施に必要な所要経費を全て見積もること。
- (3) 消費税及び地方消費税相当額を明記すること。
- (4) 広島県知事あての見積書とすること。

(別記様式1号)

令和8年度あいサポートアート展開催事業提案書提出届

令和 年 月 日

広島県知事 横田 美香 様

〒

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

「令和8年度あいサポートアート展開催事業業務」について、添付のとおり提案します。

担当者連絡先	所 属	
	役 職	
	氏 名	
	電話番号	
	メールアドレス	

(別記様式 2 号)

令和 8 年度あいサポートアート展開催事業業務提案書

1 実施体制

(1) 実施体制

--

(2) 実施実績

--

2 企画提案内容

(1) 事業目的の理解度

(2) 作品の募集

(3) 作品の保管・管理

(4) 展示会の企画

(5) 展示会の運営

(6) 障害者の文化芸術活動の振興