

令和8年度女性の再就職支援関係事業等に係る広報業務提案書作成要領

この要領は、令和8年度女性の再就職支援関係事業等に係る広報業務を委託するにあたり、総合的な審査により受託者を選定することを目的とし、提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

1 提案書提出時に必要な書類

- | | |
|----------------------------|---------------|
| (1) 公募型プロポーザル提案書提出届（別記様式1） | 1部 |
| (2) 提案書 | 8部（正本1部、副本7部） |
| (3) 見積書（別記様式2-1及び2-2） | 8部（正本1部、副本7部） |

2 作成要領

(1) 一般事項

ア 用紙は、原則A4版両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。

ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。

※製本は極力簡易な形式とし、プラスチック素材の表紙等は使用しないことを推奨する。

イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

ウ 提案書及び見積書は正本を1部（提案者名入り）、副本を7部とし、副本の提案書及び見積書について、提案者名など、提案者を特定できる表示をしないようにすること。

(2) 提案書【任意様式】

区分	主な記載項目
A 実施方針	○広報を実施するにあたっての基本的な考え方や広報戦略等を趣旨及び目的等を踏まえて記載すること。 (1) コーナー広報ツールの制作 ①コーナーリーフレット ・現行リーフレットを基に作成すること。軽微な修正を伴う場合がある。 ②アクションノート ・現行アクションノートを基に作成すること。軽微な修正を伴う場合がある。 ③その他（自由提案） ・デザインイメージを提示すること。 ・ターゲットの目を引く、利用を促すデザインとなるように工夫するポイント及び使用シーン等を記載すること。 ※デザインを提案するものについては、「女性のキャリア応援コーナー」の既存のキービジュアルやロゴ、又はイメージキャラクター「カンガルーねえさん」を活用することとし、他のキャラクター等の提案は認めない。
B 業務内容	(2) コーナー広報の実施 ①Web広告の実施 ・実施する広告の種類や内容、期間、効果検証の方法等を明記すること。 ②女性向け情報誌等への掲載 ・広告を掲載する媒体の詳細（購読者層等）や選定理由、掲載時期、効果検証の方法等を明記すること。 ③その他（自由提案） ・その他、コーナーの認知度向上に、利用促進に資する効果的な広報又は企画の自由提案を行うこと。 ・上記自由提案業務においては予算額の範囲内で実施すること。 ・提案者によって、実現可能な提案であること。

	<p>(3) 公式 Instagram の運用</p> <p>①投稿スケジュールの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間の投稿スケジュール案および投稿テーマを提示すること。 <p>②Instagram の投稿・運用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・投稿イメージ（画像、文章、ハッシュタグ等）は、統一感を持たせるよう工夫すること。 ・インスタグラムの運用体制を記載すること。 <p>③定例会議及び効果検証</p> <ul style="list-style-type: none"> ・効果検証の方法及びインプレッション数等の目標を提案すること。
C 実施体制等	<ul style="list-style-type: none"> ・「令和 8 年度女性のキャリア応援コーナー運営業務」の受託事業者及び「令和 8 年度女性離転職者等キャリア形成支援に係る企画・運営業務」の受託事業者との連携体制を記載すること。
D スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日までのすべての各業務のスケジュールを記載すること。
E 類似業務の実績の有無	<ul style="list-style-type: none"> ・類似事業（就職支援事業に係る広報など）の実績（実施年度、業務名、業務概要、契約額（千円単位、税込）、発注者等）を記載すること。
F その他	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務における提案者の優位性等を記載すること。