

令和8年度広島県カーボンリサイクル関連技術研究開発支援業務

企画提案書作成要領

広島県が実施する「令和8年度広島県カーボンリサイクル関連技術研究開発支援業務」（以下「本業務」という。）に関し、公募型プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は、次のとおりとする。

なお、企画提案書の作成に当たっては、本業務の公告、公募型プロポーザル説明書及び本業務仕様書に基づき、この作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案時の提出書類（各正本1部、副本7部）

- ・本業務企画提案申込書（様式①）
- ・本業務企画提案書（様式②）

2 作成要領

- ・用紙は、原則A4版両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- ・ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ・審査の公正を期すため、企画提案書の副本7部には、法人名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示をしないこと。なお、業務の実施体制図などには、プロポーザル参加者名を「当法人」として記載すること。

3 企画提案書（様式②）記載要領

（1）業務の実施方針

① 業務の基本方針

仕様書に記載の「業務目的」達成のためにどうアプローチするかについて、基本方針を記載してください。

② 各業務（仕様書の「5業務内容（1）～（6）」）の実施方針

ア 令和8年度広島県カーボンリサイクルサンドボックス（CR-Sandbox）

提案者が提案する具体的な研究募集、審査方法、評価基準を含む伴走支援方法等について記載してください。また、その提案内容における提案者の強みなど、記載してください。

イ 令和6年度及び令和7年度広島県カーボンリサイクル関連技術研究開発補助事業採択案件のフォロー

提案者が提案する具体的な評価基準を含む伴走支援方法、国内外の外部資金情報・マッチング方法等について記載してください。また、その提案内容における提案者の強みなど、記載してください。

ウ 研究発表会イベントの企画・運営（令和8年度開催分）

仕様書に記載の「イベントの目的」を達成するための提案者が提案する具体的なイベント内容等について記載してください。また、その提案内容における提案者の強みなど、記載してください。

エ 年度をまたがる案件の継続審査について

審査会の具体的な実施方法を記載してください。

オ カーボンリサイクル若手研究者支援プログラムの実施

仕様書に記載の「目的」を達成するための具体的な研究募集、審査方法、進捗管理方法等について記載してください。また、その提案内容における提案者の強みなど、記載してください。

カ 若手研究者支援プログラム研究発表会イベントの企画・運営（令和9年度開催分）

仕様書に記載の「イベントの目的」を達成するための具体的なイベント内容等について記載してください。また、その提案内容における提案者の強みなど、記載してください。

③ 実施体制

業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、指揮監督のあり方や役割分担を記

載してください。また、スタッフごとに、氏名・役職名・実施する業務内容を具体的に記載してください。

- ④ 配置者の経験や実績、資格等（以下、同じ）
予定しているスタッフを適任とする理由（経験・実績等）を記載してください。
- (2) 提案者の実績
提案者がこれまでに手掛けた類似の業務があれば記載してください。
- (3) 実施スケジュール
各業務（仕様書の「5業務内容（1）～（6）」）のスケジュールを記載してください。
- (4) 見積内訳書
令和8年度分と令和9年度分の見積額を委託上限額の範囲内で記載してください。