

令和８年度ひろしま環境ビジネス推進協議会新規事業創出支援業務 企画提案書作成要領

この要領は、令和８年度ひろしま環境ビジネス推進協議会新規事業創出支援業務を委託するに当たり、総合的な審査により受託者を選定することを目的とし、企画提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

なお、企画提案書の作成に当たっては、本業務の公募型プロポーザル実施要領、公募型プロポーザル説明書及び仕様書に基づき、この作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

１ 企画提案時の提出書類

- (１) 企画提案申込書（様式①）（正本１部）
- (２) 企画提案書（様式②）（正本１部、副本７部）
- (３) 業務見積書（様式③）（正本１部、副本７部）

２ 作成に当たっての留意事項

- (１) 用紙は、原則Ａ４版両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- (２) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- (３) 審査の公正を期するため、企画提案書の副本７部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示をしないこと。なお、業務の実施体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」として記載すること。
- (４) 採用された提案の著作権は、ひろしま環境ビジネス推進協議会に帰属する。