

委託訓練（知識等習得コース5か月）

訓練コース概要

訓練科名	DX時代に対応するIT活用オフィスワーク+Web更新習得科		コース	HR47
訓練実施施設	創造社リカレントスクール 広島校		番号	(5-07-34-250-11-0180)
所在地	〒730-0015 広島市中区橋本町9-7 Dolce Square 3階			
連絡先	(082) 221-7580			
訓練実施期間	令和8年3月4日（水）～ 令和8年8月3日（月）			
訓練実施時間	9：30～16：10			
定員	20名	教科書等費用	13,500円程度（税込） ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用（左記に記載の金額）が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
		その他	<ul style="list-style-type: none"> ・資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 ・職業訓練生総合保険（4,300円/5か月）に任意で加入していただきます。 ・訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 ・原則、補講は実施しません。 ・入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。 	

訓練目標	① OAソフトを活用し、事務処理を効率化できる技能を学び、業種職種に関わらずPC操作力、ビジネス文書作成能力、データ処理分析能力、プレゼン資料作成能力を習得する。 ② 業務効率化を図れるオフィスワーク能力と自社ホームページの更新ができるスキルを習得する。			
資格取得目標	Webクリエイター能力認定試験エキスパート（受験料 7,700円 訓練実施施設で受験） Illustratorクリエイター能力認定試験エキスパート（受験料 8,800円 訓練実施施設で受験） Photoshopクリエイター能力認定試験エキスパート（受験料 8,800円 訓練実施施設で受験） ※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。			
対応職種	Webデザイナー、コーダー、コンテンツデザイナー、企業内Web更新担当者			

科 目		科目の概要	時間数
学 科	Web 基本知識	Web の仕事、関連サーバーとネットワーク知識、著作権、情報リテラシー等	1 1
	デザイン概論	オフィスワークでの制作物に関するデザインの基本知識・考え方	2 4
	AI ツール活用概論	AI ツールでできること、仕事での活用方法等	1 2
	企画立案基礎知識	コンテンツ企画立案、制作工程プランニング、ラフ案作成、企画案プレゼンテーション等	3 0
	安全衛生	VDT 安全衛生規定、作業・環境・維持・健康管理配慮、職場の取り組み、避難訓練	1
	就職支援	履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等	2 4
	オリエンテーション	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	6
訓練内容 実 技	コンピュータ基本操作	PC 起動、マウス・キーボード操作、ソフト起動、データ保存と形式等	1 8
	Office ソフト操作基礎	Word、Excel、PowerPoint の基本操作（データ入力、文書作成、基本スライド作成）	4 2
	Office ソフト操作応用	Word、Excel、PowerPoint の基本操作（関数、段組み、フォーム、目的別スライド作成）、差込印刷、グラフ作成、データの配置、各種ソフトとの連携、データ分析等	6 6
	AI ツール活用実習	AI ツールを使用した Word 文書（構成、校閲、要約）、Excel での関数使用の効率化、PowerPoint での見やすくなりやすいデザイン性を重視した資料作成	1 8
	業務管理・課題解決実習	Office ソフトを使用しての実務課題実習（課題処理から解決までのスキーム作り、業務スケジュールの作成、解決に向けた課題解決資料作成とプレゼン資料の作成）	6 0
	ページレイアウト制作実習	コーディング（HTML、CSS）基本、エディターの使い方、ホームページコーディング、ホームページレイアウト、レスポンスデザイン	6 6
	デジタルコンテンツ制作実習	①Illustrator 基本操作（ワイヤーフレーム制作、Web デザインカンパ制作、バナー制作等） ②Photoshop 基本操作（フォトタッチ、色調・階調補正、傷消し等）、写真ディレクション	6 6
	Javascript と jQuery 基礎実習	Javascript の基礎、jQuery の基本活用	4 2
	Wordpress 基礎実習	Wordpress の役割、サイト制作での活用方法、Web の更新作業方法等	2 4
	ホームページ制作実習	Web サイト制作（コンテンツ制作、デザイン・設計、コーディング）プレゼンテーション、イラスト等の制作、写真ディレクションを通じ企業課題制作	9 9
合 計 （ 学 科 1 0 8 時間 実 技 5 0 1 時間 ）			6 0 9

※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

上記「所在地」とおり

- ・広島電鉄「銀山町」電停より 徒歩2分
- ・各社路線バス「稲荷町」バス停より 徒歩2分

【注意】

- ・駐車場、駐輪場はありません。
- もよりの駐車場、駐輪場をご利用ください。



【就職実績】	年 度	R04	R05	R06
	修了者就職率	—	—	—

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和7年度 委託訓練（知識等習得コース5か月）

DX時代に対応するIT 活用オフィスワーク+Web 更新習得科 受講生募集要項

■ 対 象 者

公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方
詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

■ 事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。

（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）

◆ 日 時：令和8年1月19日（月） 11時から（1時間程度）

令和8年1月30日（金） 11時から（1時間程度）

◆ 会 場：創造社リカレブドスクール 広島校（裏面【訓練実施場所】のとおり）

※ 必ず事前に訓練実施施設へ電話（082-221-7580）で予約をしてからの参加をお願いします。

■ 応 募 方 法

入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口へ提出してください。

（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

◆ 受付期間：令和8年1月8日（木）～ **令和8年2月13日（金）**

※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

■ 選 考

◆ 選考日時：令和8年2月17日（火） 10時から（受付9時30分から）

選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）

◆ 選考会場：広島県立広島高等技術専門校 本館（広島市西区田方二丁目25-1）

※ 公共交通機関をなるべく利用してお越しください。

※ 駐車場はあります。（受付時間の30分前より利用可）

なお、校内で生じた事故については、広島県では責任を負いません。

バスでお越しの方

① 紙屋町方面からは

広島バスセンターで広電バス

「美鈴が丘高校」又は「山田団地」行き乗車

「広島高等技術専門校前」で下車（所要時間約30分）

② JR西広島駅方面からは

己斐バス停で広電バス

「美鈴が丘高校」又は「山田団地」行き乗車

「広島高等技術専門校前」で下車（所要時間約15分）

車でお越しの方

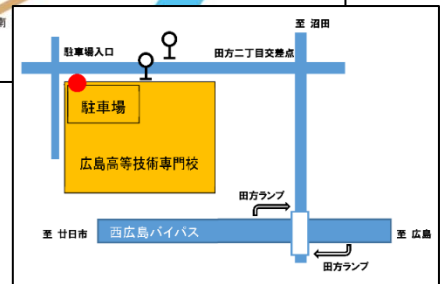
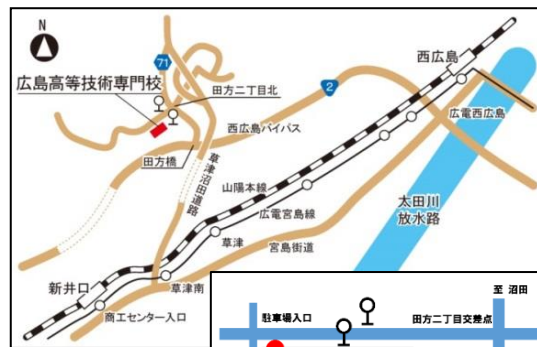
① 国道2号線（西広島バイパス）の田方ランプを出る

② 田方陸橋で県道71号方面（山陽道五日市IC方面）に曲がる

③ 田方二丁目北交差点（陸橋がある交差点）を左折

④ 左側のバス停の少し先に駐車場入り口があります

※ 駐車場は受付時間の30分前より利用可



◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）

◆ 携 行 品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（320円分）

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

■ 合 格 発 表

◆ 発表日：令和8年2月25日（水）15時

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と

広島高等技術専門校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。

また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。

（選考結果開示可能）



◆◆問い合わせ先◆◆ 広島県立広島高等技術専門校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門校が株式会社キャリアプログラムへ委託して行う公共職業訓練です。）