

# 庁舎等小修繕・プール管理・グラウンド管理業務仕様書

## I.業務概要

1.業務名称：令和8～10年度広島県消防学校庁舎等小修繕及びプール管理・グラウンド管理業務

2.履行場所：広島市安佐北区倉掛二丁目33番2号 広島県消防学校

3.履行期間：令和8年4月1日から令和11年3月31日まで

4.業務内容：

- (1) 庁舎等小修繕・照明管球取替
- (2) プール（水難救助訓練施設）管理
- (3) グラウンドの管理

5.業務対象施設等概要：（別添図面参照）

・建物 建築面積 4,095.95㎡ 延面積 7,360.06㎡

本館（2階建）	建築面積	1,283.53㎡	延面積	2,222.50㎡
学生寮（3階建）	建築面積	837.81㎡	延面積	2,074.59㎡
屋内訓練場（平屋一部2階建）	建築面積	949.56㎡	延面積	1,043.51㎡
訓練塔（地上8階地下1階）	建築面積	142.46㎡	延面積	756.00㎡
実践的消火訓練施設（地上4階）	建築面積	190.59㎡	延面積	571.46㎡
車庫，その他	建築面積	692.00㎡	延面積	692.00㎡

・屋外訓練場（グラウンド） 12,600.00㎡

・プール（水難救助訓練施設）（地上2階地下1階）12m×25m 深さ1.1～5.0m（約900㎡）

## II.一般的事項

1.業務関係図書

次の書類を作成し、定められた期日までに提出すること。

- 業務計画書（作業着手前まで）

2.業務責任者

業務の実施に先立ち、業務責任者として選任し、次の事項について書面をもって施設管理担当者に通知する。

なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。

- 氏名
- 生年月日
- 経歴書

- 受注者との雇用関係を証明する書類の写し

3.作業員

業務の実施に先立ち、作業員名簿を施設管理担当者に提出する。

なお、作業員に変更があった場合も同様とする。

○ 氏 名      ○ 生年月日

#### 4. 業務条件

業務の実施時間帯は、次のとおりとする。なお、実施日等は特記仕様のとおりとする。

平日（開庁日：月曜日～金曜日（祝祭日を除く）） 8時30分～17時15分

### Ⅲ. 特記仕様

#### 1. 小修繕・照明管球取替

##### (1) 業務の範囲

- ・小修繕・照明管球取替は専門的な知識及び技術を必要としない作業とする。
- ・庁舎等の小修繕箇所は消防学校の施設、設備及び工作物等とする。
- ・蛍光灯管等の管球取替作業の対象範囲は消防学校の敷地内にある学校所有の全ての照明器具とする。

##### (2) 実施日

- ・業務履行期間の平日（開庁日：月曜日～金曜日（祝祭日を除く））に随時行う。

##### (3) 施設等の巡回

- ・小修繕箇所及び管球切れ箇所を発見するため、少なくとも1週間に1回以上巡回し、調査する。

##### (4) 小修繕等の対応

- ・巡回調査により、小修繕箇所及び管球切れ箇所を発見した場合は、速やかに処置する。
- ・施設管理担当者が修繕又は管球切れを指示した場合も、速やかに処置する。
- ・受注者は処置したら、その内容を甲に口答等で報告する。

##### (5) 受注者の負担の範囲

- ・小修繕に通常必要な消耗品及び小額部品（ネジ、釘、パッキンなど）及び資機材（工具及び脚立など）

##### (6) 発注者の負担の範囲

- ・蛍光灯・照明器具の管球及び上記「(5)」以外の経費

##### (7) 業務完了報告

- ・業務内容については、作業の都度、業務完了報告書等にその内容を記録する。

#### 2. プール管理

##### (1) 業務の範囲

- ・ろ過装置の運転・管理
- ・水質管理
- ・プール清掃

##### (2) 実施日

- ・5月～10月
- ・上記以外で施設管理担当者が必要とするとき。

##### (3) ろ過装置等の運転・管理

- ・運転期間は5月中旬から10月中旬とし、施設管理担当者が指示する。

- ・運転は主としてタイマーによる自動運転とする。
- ・ろ過装置が機能どおり稼動するように、装置に珪藻土を注入する。
- ・ヘヤーキャッチャーを定期的に清掃する。
- ・珪藻土の注入及びヘヤーキャッチャーの清掃は、ろ過装置を運転する期間とする。
- ・排水槽等の清掃は、1年に1回、ろ過装置の運転を停止している時期に行う。

#### (4) 水質管理

- ・次亜鉛素酸ソーダ（滅菌剤）供給装置内の残量を確認し補充する。
- ・残留塩素の測定を毎日定時に実施し、測定数値を記録する。
- ・総トリハロメタンを年1回測定する。測定数値が基準値（遊泳用プールの衛生基準）に合致しない場合は、甲に申し出るとともに、必要な措置を講じる。

#### (5) 清掃

- ・5月上旬にプールの水を排出し、プール内壁の清掃を実施する。
- ・月1回（年6回）、プールサイド・シャワー室、便所を清掃する。
- ・便所の衛生消耗品を随時供給する。

#### (6) 受注者の負担の範囲

- ・水質管理に係る測定機器、損料
- ・清掃用具・洗剤
- ・衛生消耗品（トイレットペーパー、石鹼液）

#### (7) 発注者の負担の範囲

- ・珪藻土、次亜鉛素酸ソーダ等薬剤

#### (8) 業務完了報告

- ・業務内容については、作業の都度、業務完了報告書等にその内容を記録する。

### 3. グラウンドの管理

#### (1) 業務の範囲

- ・グラウンドの除草
- ・グラウンド排水溝の清掃・土砂除去

#### (2) 実施日

- ・施設管理者と協議する。

#### (3) グラウンドの除草

- ・雑草の除草は、年3回実施する。主に春・夏場に集中して実施する。

#### (4) グラウンド周囲の排水溝の管理

- ・グラウンド周囲の排水溝の土砂等排除作業とする。年2回

#### (5) 業務完了報告

- ・業務内容については、作業の都度、業務完了報告書等にその内容を記録する。