

申請書記載要領

申請者は、次の要領及び別表下段の記載要領に従って、経営革新計画の必要事項を記載すること。ただし、経営革新計画を共同で実施、作成する場合にあっては、別表4及び別表5については、参加する特定事業者毎に記載すること。

様式1の申請者名は、共同で経営革新計画を実施する場合においては、代表会社の住所、名称、代表者の氏名を記載すること。なお、代表会社が複数ある場合には、連名にて記載すること。

○別表1（原則1枚でまとめ、詳細は別表3で説明する。）

- ・計画の目標は、ポイントをわかりやすく記載すること。
- ・従業員数には事業主、役員、臨時労働者、派遣労働者は含めない。（別表4と異なる）
- ・付加価値額の算出は次による。（下記○別表4を参照し、決算書から転記）
付加価値額＝営業利益＋人件費＋減価償却費
・給与支給総額の算出は次による。（下記○別表4を参照し、決算書から転記）
給与支給総額＝役員報酬＋給料＋賃金＋賞与＋各種手当（福利厚生費・退職金等含まない）
- ・付加価値額、給与支給総額の伸び率の計算方法は次による。
A：申請直近期末値
B：計画終了年度末値
$$\text{伸び率（%）} = (B - A) \div |A| \times 100$$

(絶対値)
- ・計画期間は、特定事業者の事業年度に合致し計画すること。

○別表2

- ・別表1の経営革新の目標を達成するための実施計画について、申請者が実施項目を設定し、記載すること。
- ・申請時には、実績（実施状況、効果、対策）欄は記載不要。

○別表3

- ・別表2の実施項目に沿って、具体的な計画内容を記載すること。

○別表4

⑧人件費	・売上原価に含まれる労務費（福利厚生費、退職金等を含む）及び一般管理費に含まれる役員給与・従業員給与・賞与・福利厚生費・退職金等 ・派遣労働者、短時間労働者の給与を外注費で処理した場合の当該費用
⑨設備投資額	・別表5の設備投資計画の年度毎の合計額
⑩運転資金額	・別表5の運転資金計画の年度毎の合計額
⑪減価償却費	・売上原価及び一般管理費に含まれる減価償却費、繰延資産償却、リース・レンタル費用（損金算入されるもの）
⑬従業員数	・付加価値額の定義と整合性のとれるものとすること。 ・役員、派遣・短時間労働者等を含む。（勤務時間によって人数を調整すること。例）勤務時間が1日8時間で従業員1人と換算する。）
⑯資金調達額	・実現が見込まれるもので、設備投資額と運転資金の合計と一致させること。

○別表5

- ・経営革新に関する事業を行うために、導入する機械装置等を適正な価格で記載すること。
- ・特定事業者の会計年度の始期の属する暦年を導入年度とすること。
- ・経営革新に関する事業を行うために、必要な運転資金を内訳も記載すること。

○別表6

- ・支援機関への連絡希望については、政府系金融機関の場合には、支店名を記載すること。
- ・公表については、報道機関への記者発表、県ホームページ等への公表を含む。

[備考]

- 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 申請書は、別表毎に別用紙とし、片面に記載する。

記載事例
【4年計画】

様式第1

経営革新計画に係る承認申請書

申請日を記載

令和 年 月 日

広 島 県 知 事 様

・株式会社、有限会社は
法人登記上の住所を記載

・個人事業主は、住民票の住所を記載

住 所 郵便番号 730-8511
広島市中区基町10番52号

名 称 株式会社

代表者の氏名

代表者の氏名を記載

電話 082-513-3370

E-mail syokeiei@pref.hiroshima.lg.jp

中小企業等経営強化法第14条第1項の規定に基づき、別紙の計画について承認を受けたいので申請します。

経営革新計画

産業分類の中分類を記載

(別表 1)

申請者名		企業概要	
株式会社○ ○ ○ ○		資本金 50,000 千円	従業員数 110 人
新事業活動の類型		経営革新の目標 (計)	
計画の対象となる類型全てに○をつける。 1. 新商品の開発又は生産 2. 新役務の開発又は提供 3. 商品の新たな生産又は販売の方式の導入 4. 役務の新たな提供の方式の導入 5. 技術に関する研究開発及びその成果の利用 6. その他の新たな事業活動		テーマ: IoT を活用した生産活動最適化及び生産性の向上 当社の生産ラインでは、これまで多くの改善を行ってきたが、今後もさらなる品質向上と生産性向上が重要課題となっている。熟練技術だけでは対応できない部分を最先端設備で補完したうえで、IoT 化により、複数の設備を制御し効率的な運用を可能とする。また、設備の稼働状況と製品に関するデータをリアルタイムに集約・可視化し現場対応に役立てることにより、生産活動の最適化と生産性向上を図り、さらに多種多様な精密加工に対応する。○○分野などへ新規販路拡大を図る	
計画期間は企業の事業年度(会計年度)と合致		計画期間	5年 4月～9年 3月 (4年)
		研究開発期間	年 月～年 月 (年)
		事業期間	5年 4月～9年 3月 (4年)
経営革新の実施に係る内容			
1. 当社の現状と経営課題 当社は、74 年間、金属精密加工に携わっており、カーや鉄道△△メーカー等から、精密部品の受注生産を行っている。当社の強みは、どのような形状にでも対応できる加工精度と短納期対応であるが、顧客からの要望は多品種において増産要望も多いため、現行の設備と生産体制では限界の状況であり、また、切り替え作業など人の介在する、蓄積されたデータを手作業で集計・加工・情報提示ため多大な労力を要している点が課題となっている。			
2. 経営革新の具体的な内容 (既存事業との相違点、経営戦略) 1.当社の現状と経営課題、2.経営革新の具体的な内容(既存事業の相違点、経営戦略における位置付け等)を記載			
本計画により、最新設備を導入するとともに、設計から検査までの情報を IoT によって連携させ、生産ラインの効率的運用と自動運転を可能とする。さらに、生産ラインのデータを収集し見える化するために可視化ツールを採用。リアルタイムにだれでもすぐに見ることができる環境を整えて、生産ラインの状況を適切なタイミングで把握し、迅速かつ適確な現場対応を可能とする。			
こうした体制を整えることにより、生産活動の最適化と生産の効率化につながり、従来よりも高精度かつ短納期で対応できることから、新たに○○分野へ新規取引先の開拓を行う。			
実施体制 (大学、公設試、企業など連携先がある場合は記載する。)			
基準指標		現状 (円)	計画終了時の目標伸び率 (%)
1	付加価値額	623,824,213 円	37.1%
2	一人あたりの付加価値額	5,425,465 円	26.1%
3	給与支給総額	436,208,2	14.2%

別表1は、原則一枚に収めてください

実施計画と実績（実績欄は申請段階では記載する必要はない）

(別表 2)

番号	計画				実績		
	実施項目	評価基準	評価頻度	実施時期	実施状況	効果	対策
1	IoT生産管理・見える化システムと設備導入の導入検討						
1-1	社内検討委員会の設置	ロードマップ進捗度	毎月	1-2			
1-2	IoT生産管理・見える化システムの導入検討	仕様書性能評価	1回	1-3	実績の管理 ※申請時には、記載不要		
1-3	最先端設備の導入検討	機能評価	1回	1-4			
2	IoT生産管理・見える化システムと最先端設備の導入						
2-1	ロボット・検査装置の導入	稼働率作業時間	毎週	2-1			
2-2	IoT生産管理・見える化システムの導入	作業時間付加価値額	隔週	2-1			
3	導入設備の分析と検証及び工場間連携の検討						
3-1	導入設備の稼働率、投資効果の分析と検証	生産性	毎月	2-2			
3-2	工場間連携に向けた検討	全体最適	四半期	3-1			
4	新規取引先の開拓	新規取引先の売上	毎月	3-4	実施項目をいつ開始するのか4半期単位で記載 1-1は1年目第1四半期に開始、 3-4は3年目第4四半期に開始		
番号は実施項目を関連付けて記載		定量化した基準を設定する。 定量化が難しい場合、定性的な基準でも可			記載すること。 1-1-1、1-1-2、1-1-1、1-1-2というように実施項目を関連づけて記載すること。		
・番号1、2、1-1、1-2、1-1、1-1-2、1-1-1、1-1-1、1-1-2というように実施項目を関連づけて記載すること。		自社で計画の進捗状況を評価する頻度または時期を記載			な基準でも可とする。 毎日、毎週、毎月、隔月、半年、1年、半年後、1年後などと記載		
・実施項目 具体的な実施内容を記載する。		自社で計画の進捗状況を評価する頻度または時期を記載			な基準でも可とする。 毎日、毎週、毎月、隔月、半年、1年、半年後、1年後などと記載		
・評価基準 定量化できるものは定量化し		自社で計画の進捗状況を評価する頻度または時期を記載			な基準でも可とする。 毎日、毎週、毎月、隔月、半年、1年、半年後、1年後などと記載		
・評価頻度 自社で計画の進捗状況を評価する頻度または時期を記載		自社で計画の進捗状況を評価する頻度または時期を記載			な基準でも可とする。 毎日、毎週、毎月、隔月、半年、1年、半年後、1年後などと記載		
・実施時期 実施項目を開始する時期を4半期単位で記載。1-1は初年第1四半期に開始、3-4は3年目第四四半期開始を示す。		自社で計画の進捗状況を評価する頻度または時期を記載			な基準でも可とする。 毎日、毎週、毎月、隔月、半年、1年、半年後、1年後などと記載		
・実施状況 ◎計画どおり実行できた。○ほぼ計画どおり実行できた。△実行したが不十分。×ほとんど実行できなかった。		自社で計画の進捗状況を評価する頻度または時期を記載			な基準でも可とする。 毎日、毎週、毎月、隔月、半年、1年、半年後、1年後などと記載		
・効果 ◎効果が十分あがった。○ほぼ予定の効果が得られた。△効果が少しあった。×ほとんど効果がなかった。		自社で計画の進捗状況を評価する頻度または時期を記載			な基準でも可とする。 毎日、毎週、毎月、隔月、半年、1年、半年後、1年後などと記載		
・対策 自社で実施状況と効果を評価した結果、追加対策を実施する場合は追加した実施項目を記載すること。		自社で計画の進捗状況を評価する頻度または時期を記載			な基準でも可とする。 毎日、毎週、毎月、隔月、半年、1年、半年後、1年後などと記載		

実施計画の具体的な内容

参加企業が複数の場合、企業ごとに記載

(別表3)

具体的な経営革新プランをまとめて、別表2の実施番号に合わせて記載

(別表2の実施番号と合わせて記入すること。)

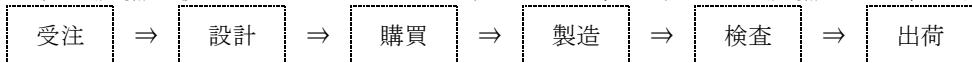
1 IoT生産管理・見える化システムと設備導入の導入検討

1-1 社内検討委員会の設置

- ・プロジェクトメンバーを選定し、検討会議や進捗会議を定期的に開催する。
- ・生産活動最適化へのロードマップを作成し、全従業員に周知し、取組への理解を促す。

1-2 IoT生産管理・見える化システムの導入検討

- ・現状課題の洗い出し、生産活動の最適化に必要となる現場データの検討と仕様の精査を行う。
- ・工程ごとの段階的なデータ連携と従業員教育の計画を策定する。
- ・システムメーカー（複数社）と協議し、費用対効果を踏まえた導入システムを選定する。
- ・現状の汎用設備に後付けとなるセンサー等を選定し、工場内の全設備のIoT化を図る。



IoT 生産管理・見える化システム導入対象

図表1 当社の現在の主な生産工程とIoT化システム導入対象

実施項目の実行内容を具体的に記載(図表で表現しても良い)

1-3 最先端設備の導入検討

- ・製造工程と検査工程における、手作業等による稼働率の低い作業を洗い出し、問題点を分析する。
- ・ロボットと検査設備を導入し、IoTによる全体最適化と生産性向上を進めるための仕様を精査する。
- ・ロボット化が可能な作業を精査し、ロボット対応可能な製品を主要取引先と協議し、ロボットの選定を行う。
- ・検査の自動化が可能な検査装置を機械メーカー（複数社）と協議し、装置の選定を行う。



図表2 製造工程における計画前と計画後の作業内容

導入する設備の内容と設備の必要性を具体的に記載(図表で表現しても良い)

2 IoT生産管理・見える化システムと最先端設備の導入

2-1 ロボット・検査装置の導入

- (1) ロボットの導入による生産性向上と従業員の多能工化
 - ・既存ラインへロボットの導入により、手作業の機械化を図り、工程全体の稼働率を15%以上に増加させる。
 - ・ロボットの操作研修を全従業員に実施し、多能工化への転換を図る。

(2) 検査装置の導入と検査作業の標準化

- ・検査装置の導入による作業の省力化と自動化を図り、検査数を現状の1.5倍に増やす。
- ・検査マニュアルを作成し、検査装置の操作研修を全従業員に実施し、作業の標準化を図る

導入予定の
ロボット
(写真)

導入予定の
検査装置
(写真)

現在の状況と新しい活動の違いを具体的に記載
(図表で表現しても良い)

図表3 導入予定の最先端設備

2-2 IoT生産管理・見える化システムの導入

- ・生産ラインに合わせた現場データの連携を構築。製造・検査工程から実施し、半年間を目安に段階的に全生産管理行程へ拡張する。

工程	受注	設計	購買	製造	検査	出荷
STEP1					→	
STEP2					→	
STEP3					→	

図表4 工程毎のIoTシステム導入移行

- ・現在の汎用機械の設備にセンサーを取り付け、最先端設備を含めて全機械の製造・検査工程における稼働状況を自動で集計する。
- ・手作業のデータ集計加工から、リアルタイムでだれでも見ることができるように可視化する。
- ・作業進捗の見える化により、ボトルネック作業の削減と工程間の作業時間のバランスを矯正し、作業時間の標準化を行い、生産効率の良い生産計画の策定に取り組む。
- ・システム運用と活用について全従業員に対して研修を実施する。IoTシステム導入による全工程の作業方法の変更に対する理解を得る。

3 導入設備の分析と検証及び工場間連携の検討

3-1 導入設備の稼働率、投資効果の分析と検証

- ・生産効率分析、削減された工程を分析し、計画値に対する進捗状況を検証する。

想定される効果		計画前	4年後	効果
IoTシステム導入による効果	データ集計の作業量	月 20 時間	月 0.5 時間	月 19.5 時間減(△97.5%)
	付加価値労働生産性	年 100,000 千円	年 200,000 千円	年 100,000 千円増
最先端設備導入による効果	製造工程の稼働率	80%	98%	18%増
	検査工程の検査数	4,000 個/日	6,000 個/日	1.5 倍増

図表5 工程毎のIoTシステム導入移行

- ・分析結果をもとに、生産管理システムと見える化システムの連携状況、並びに導入設備の問題点を検証し、改善を行う。

3-2 工場間連携に向けた検討

- ・生産ラインだけでなく九州地方と東海地方の工場間連携に向けた検討を行う。

4 新規取引先の開拓

- ・営業部門を増強し、〇〇分野専任の担当者を配置する。即戦力が求められるため、営業経験者を1名採用する。
- ・〇〇分野の売上は、4年後に年間2,500千円を達成する。

計画期間終了頃の想定を記載

○ その他の記載事項として・・・

- ・経営計画及び資金計画（別表4）の算出根拠
- ・人材育成の取組み
- ・販路開拓の取組み

などを計画内に盛り込むことも計画の実行性を高める上で有効です。

（実施計画が書ききれない場合は、複数の用紙に記載すること。）

経営計画及び資金計画

参加企業が複数の場合、企業ごとに記載

(別表4)

直近2期間の決算書から記載(原則として、会社設立後1年を経過し、決算書が作成されている場合は、1期分のみを記載)

定事業者名 株式会社 ○ ○ ○

(単位:千円)

	1年前 (5年3月期)	直近期末 (6年3月期)	1年後 (7年3月期)	2年後 (8年3月期)	3年後 (9年3月期)	4年後 (10年3月期)	5年後 (年月期)
①売上高	2,570,009	2,412,047	2,412,000	2,500,000	3,000,000	3,500,000	
②売上原価	1,924,208	1,837,606	1,864,000	1,932,000	2,300,000	2,600,000	
③売上総利益 (①-②)	645,801	574,441	548,000	568,000	700,000	900,000	
④販売費及び 一般管理費	518,730	504,371	504,000	520,000	600,000	700,000	
⑤営業利益	127,071	70,070	44,000	48,000	100,000	200,000	
⑥経常利益	129,718	69,567	45,800	49,000	105,000	210,000	
⑦給与支給総額	459,882	436,208	434,000	455,000	474,000	498,000	
⑧人件費	533,506	504,870	505,000	527,000	549,000	576,000	
⑨設備投資額	—	—	0	185,000	10,000	0	
⑩運転資金	—	—	0	900	900	1,050	
⑪減価償却費	58,497	48,884	75,000	69,000	78,250		
うち特別償却額							特別償却費が②又は ④に計上されている 場合のみ記載
⑫付加価値額 (⑤+⑧+⑪)	719,074	623,824	624,000	644,000	727,250	855,250	
⑬従業員数	115	115	115	120	125	125	
⑭一人あたりの付 加価値額(⑫÷⑬)	6,253	5,425	5,426	5,367	5,818	6,842	
県費預託融資			0	0	10,000	0	
政府系金融 機関借入			0	185,900	0	0	
自己資金	—	—	0	0	900	1,050	
その他	—	—	0	0	0	0	
⑮資金調達額合計 (⑨+⑩)	—	—	0	185,900	10,900	1,050	

(注) 1 事業期間は、可能な限り4年以上とすること。

2 網掛部分⑨+⑩と⑮のそれぞれの額が計画年度ごとに一致すること。

3 ⑤営業利益、⑥経常利益は決算書上の数値を記入すること。

4 ⑦給与支給総額は、労務費、役員報酬、給与手当、賞与、雑給を含み、法定福利費、福利厚生費、退職金(引当金含む)は含まない。

5 ⑧人件費は、労務費、法定福利費、福利厚生費、退職金(引当金含む)、役員報酬、給与手当、賞与、雑給を含む。

6 ⑪減価償却費は、繰延資産償却、リース・レンタル費用を含む。

7 ⑬従業員数は、役員、派遣・短時間労働者を含む。(勤務時間によって人数を調整すること)

設備投資計画（経営革新計画に係るもの）

参加企業が複数の場合、企業ごとに記載

（別表 5）

参加特定事業者名 株式会社 ○ ○ ○ ○

（単位：円）

	機械装置名称（導入年度）	単価	数量	合計金額
1	ロボット (型式、メーカー) （6年度）	160,000,000	1台	160,000,000
2	生産管理・見える化システム (メーカー) （6年度）	25,000,000	1式	25,000,000
3	検査装置 (型式、メーカー) （7年度）	10,000,000	1台	10,000,000
4	計画を実施するために必要な設備であ り、資産計上できる設備（土地も可） のみを適正価格で記載			
5				
6	導入年度は御社の会計年度を記載（会計年度の 始期の属する暦年を年度とします）			・該当する事業年度の、別表4 の⑨「設備投資額」と対応す る「導入年度」の合計が一致 すること
7	例：令和4年12月始期 → 令和4年度 令和5年1月始期 → 令和5年度			・税込金額で記載すること
8				
9				
10				
	合計			195,000,000

（記載要領）

- ・別表4の⑨「設備投資額」の内容を記載すること。
- ・機械装置については、メーカー、商品名、型番等を記載すること。
- ・設備投資計画が書ききれない場合は、複数の用紙に記載すること。
- ・申請事業者の会計年度の始期の属する暦年を導入年度とすること。

運転資金計画（経営革新計画に係るもの）

（単位：円）

年 度	金 領	内 訳
6年度	900,000	設備保守料 300,000×3か月
7年度	900,000	設備保守料 300,000×3か月
8年度	1,050,000	設備保守料 350,000×3か月
	・該当する事業年度の、別表4の⑩「運転資金」 と対応する「導入年度」の合計が一致すること ・税込金額で記載すること	

（記載要領）別表4の⑩「運転資金」の内容を記載すること。

(別表 6)

組合等が研究開発等事業に係る試験研究費に充てるためその構成員に対して賦課しようとする負担金の賦課の基準

(単位: 千円)

試験研究の名称		年度	賦課基準	負担金の合計 及びその積算根拠	構成員別の付加金額 及びその積算根拠
1	○○商品研究開発	○年度	生産数量	A～C 社計○○千円 (○円×○台)	A 社○○千円 (○円×○台) B 社○○千円 (○円×○台) C 社○○千円 (○円×○台)
2					
3					
4				組合で申請する場合に記載。 個別の特定事業者やグループで申請する場合は不要。	
5					

(記載要領) 賦課の基準については、生産数量(金額)、従業員数、出資金等具体的に記載すること。

・試験研究の名称

(例) ○○技術に関する研究開発

研究内容が分かるように記入してください。なお、該当しない場合は本表の記入は不要です。

・年度

研究開発を行う事業年度を記入してください。

・賦課基準

(例) 生産数量(金額)、従業員数、出資金等
具体的に記入してください。

・負担金の合計及びその積算根拠

(例) A～C 社計○○千円 (○千円×○台)

負担金の合計とその積算根拠を具体的に記入してください。

・構成員別の賦課金額及びその積算根拠

(例) A 社○○千円 (○千円×○台)、B 社○○千円 (○千円×○台)、C 社○○千円 (○千円×○台)
具体的な内容を記入してください。

希望する支援策

希望する支援策の番号に○を記載

「経営革新計画」が承認された場合、希望する支援策に○をしてください。

- 1 県費預託融資制度(事業活動支援資金)
 2 信用保証協会による信用保証の特例
 3 政府系金融機関による低利融資制度
 4 高度化融資制度
 5 食品等持続的供給推進機構による債務保証
 6 中小企業投資育成株式会社法の特例
 7 海外展開に伴う資金調達に対する支援措置
 8 その他の支援(小規模事業者持続化補助金、広島県よろず支援拠点・専門家によるチーム型支援、中小・ベンチャー企業チャレンジ応援事業、中小企業成長プラン策定支援事業、ものづくり補助金、事業承継・M&A補助金)

関係機関への連絡希望について

送付希望有の場合は、機関の支店名等を記載

送付希望の有無に○を記載

計画が承認された場合に、当該承認を受けた計画の内容について下記関係機関に送付することを希望する場合には、当該箇所に○を記載すること。

承認書類の送付を希望する機関名 (支援策)	送付の希望の有・無
広島県信用保証協会 (中小企業信用保険法の特例)	有・無
株式会社日本政策金融公庫中小企業事業 (中小企業新事業活動促進資金・特例海外債務保証)	有・無
株式会社日本政策金融公庫国民生活事業 (中小企業新事業活動促進資金)	有・無
公益財団法人食品等持続的供給推進機構 (食品等持続的供給推進機構による債務保証)	有・無
大阪中小企業投資育成株式会社 (中小企業投資育成株式会社法の特例)	有・無
商工会議所 (小規模事業者持続化補助金)	有・無
広島県商工会連合会 (小規模事業者持続化補助金)	有・無
公益財団法人ひろしま産業振興機構 (広島県よろず支援拠点、専門家によるチーム型支援、中小・ベンチャー企業チャレンジ応援事業、中小企業成長プラン策定支援事業)	有・無
広島県中小企業団体中央会 (ものづくり補助金)	有・無

※連絡希望先のうち、上記金融機関、商工会議所、広島県商工会連合会については支店名、名称を記載すること。

支援を受けた商工会名を記載

内容について公表を「可」とし、
ホームページをお持ちの場合、URLを記載

承認計画の公表

「経営革新計画」が承認された場合、内容を公表してよいでしょうか。

内容について公表（ 可 · 否）

ホームページ（URL） <https://www.abcde.jp>

※公表を希望すると、『企業名・住所・設立年・資本金・従業員数・業種・別表1記載の
経営革新計画のテーマ（URLを記載した場合はこれを含む）』が、県ホームページに
掲載・新聞社等へ情報提供されます。

県の施策情報の配信を希望される場合、
メールアドレスを記載

県の施策情報

「経営革新計画」が承認された場合、「広島県商工労働局メールマガジン」及び
「ひろしま産振構からの知つ得情報」の配信を希望されますか。

「広島県商工労働局メールマガジン」を希望（ する · しない）
「ひろしま産振構からの知つ得情報」を希望（ する · しない）

メールアドレス：syokeiei@pref.hiroshima.lg.jp

※「広島県商工労働局メールマガジン」では、企業の皆様に興味を持って読んでいただけるような
県や関係団体の施策情報（イベント・セミナーの開催、補助金の公募等）を選んで掲載します。
配信は月2回程度を予定しています。

※「ひろしま産振構からの知つ得情報」では、産学官連携、研究・技術開発等に関する公募イベント
・講演会・助成金等のご案内など役立つ情報を掲載します。
配信は週1回程度を予定しています。

【海外展開に伴う資金調達支援を受ける場合の別表5の記載方法】

外国関係法人等と共同で行う経営革新計画の場合、親企業である国内の特定事業者による申請（外国関係法人等との共同申請とはしない）となるので、外国関係法人等の別表4、5については作成の必要はない。

ただし、日本公庫の特例等、海外資金調達の支援策があるため、外国関係法人等の現地での設備投資、運転資金を別表5にカッコ書きで記載すること。また、海外支店も支援対象となるため、運転資金に係るカッコ書きの記載は外国関係法人等の場合は外数、海外支店の場合は内数の金額を記載すること。

(例)

設備投資計画（経営革新計画に係るもの）

(単位 円)

	機 械 装 置 名 称 (導 入 年 度)	単 価	数 量	合 計 金 額
1	○○○○○○○ (令和○○年度)	10,000,000	1	10,000,000
2	[×××× (令和○○年度)]	[5,000,000]	[1]	[5,000,000]
3				

運転資金計画（経営革新計画に係るもの）

(単位：円)

年 度	金 領	内 訳
令和○○年度	2,500,000 [1,000,000]	○○料 ○○円×○か月 [××円××か月]
令和○○年度	4,000,000 [2,000,000]	○○料 ○○円×○か月 [××円××か月]

【計画期間が6～8年の場合（研究開発期間含む）の別表4の2の記載方法】

経営計画及び資金計画（計画期間6～8年）

（別表4の2）

参加特定事業者名 株式会社 ○ ○ ○ ○

（単位：千円）

	1年前 (5年3月期)	直近期末 (6年3月期)	1年後 (7年3月期)	2年後 (8年3月期)	3年後 (9年3月期)	4年後 (10年3月期)	5年後 (11年3月期)	6年後 (12年3月期)	7年後 (13年3月期)	
①売上高	2,570,009	2,412,047	2,412,000	2,500,000	3,000,000	3,500,000	3,850,000	4,235,000	4,658,500	
②売上原価	1,924,208	1,837,606	1,864,000	1,932,000	2,300,000	2,600,000	2,849,000	3,133,900	3,400,705	
③売上総利益 (①-②)	645,801	574,441	548,000	568,000	700,000	900,000	1,001,000	1,101,100	1,257,795	
④販売費及び 一般管理費	518,730	504,371	504,000	520,000	600,000	700,000	770,000	847,000	931,700	
⑤営業利益	127,071	70,070	44,000	48,000	100,000	200,000	231,000	254,100	326,095	
⑥経常利益	129,718	69,567	45,800	49,000	105,000	210,000	241,000	264,100	327,100	
⑦給与支給 総額	459,882	436,208	434,000	455,000	474,000	498,000	546,912	601,344	654,912	
⑧人件費	533,506	504,870	505,000	527,000	549,000	576,000	633,000	696,000	758,000	
⑨設備投資額	—	—	0	185,000	0	10,000	0	0	0	
⑩運転資金	—	—	0	900	900	900	900	1,050	0	
⑪減価償却費	58,497	48,884	75,000	69,000	78,250	79,250	79,250	79,250	79,250	
うち特別償 却額										
⑫付加価値額 (⑤+⑧+⑪)	719,074	623,824	624,000	644,000	727,250	855,250	943,250	1,029,350	1,163,345	
⑬従業員数	115	115	115	120	125	125	125	128	128	
⑭一人あたり の付加価値額 (⑫÷⑬)	6,253	5,425	5,426	5,367	5,818	6,842	7,546	8,042	9,089	
県費預託融 資	—	—	0	0	900	10,900	0	0	0	
政府系金融 機関借入	—	—	0	185,900	0	0	0	0	0	
自己資金	—	—	0	0	0	0	900	1,050	0	
その他	—	—	0	0	0	0	0	0	0	
⑮資金調達額 合計 (⑨+⑩)	—	—	0	185,900	900	10,900	900	1,050	0	

記載事例

【事業報告（営業報告書）】

参加特定事業者名 株式会社 ○ ○ ○ ○

事業報告（営業報告書）

1 会社の概況（最近期末時点）

（1）事業の内容

主要取扱品目、主要取引先（販売先、仕入先、外注先、金融機関）

『1会社の概況』については、
既存の会社案内・パンフレット等の提出
にかえられます。
内容を確認の上、記載してください。

（2）株主、役員の状況

（3）本社・営業所・工場

各所在地、面積、従業員数、売上高、主要設備など

（4）関連会社

親会社、子会社、グループ会社など

（5）沿革

（6）その他

特許等取得状況など

2 営業成績の推移等の状況（過去2期の推移）

業界動向、売上高・損益の増減の状況及び理由など

3 財産の推移等の状況（過去2期の推移）

設備投資内容と資金調達方法、資産処分状況など

4 その他重要な事項

記載事例
【変更承認申請書】

様式第2

経営革新計画の変更に係る承認申請書

令和〇年〇月〇日

広 島 県 知 事 様

・株式会社、有限会社は
法人登記上の住所を記載

・個人事業主は、住民票の住所を記載

住 所 郵便番号 730-8511
広島市中区基町10番52号

名 称 株式会社 ○ ○ ○ ○

代表者の氏名 ○ ○ ○ ○

電話 082-513-3370
E-mail syokeiei@pref.hiroshima.lg.jp

経営革新計画の承認日を記載



令和〇年〇月〇日付けで承認を受けた経営革新計画について別紙のとおり変更したいの
で、中小企業等経営強化法第15条第1項の規定に基づき変更承認を申請します。

変更事項の具体的な内容

(別表 8)

変更事項	
<ul style="list-style-type: none">革新計画の目標の追加計画期間の延長付加価値額及び伸び率経常利益及び伸び率（令和3年1月までの承認企業が対象）給与支給総額及び伸び率（令和3年2月以降の承認企業が対象）設備投資計画	
変更事項の内容及び理由	
<p>当初の計画であった〇〇商品の開発において、市場のニーズ調査の結果、試験中の〇〇商品だけでは、一部に充分でない顧客層がいることが判明したため、より処理能力の高い上位の機種にあたる△△商品の開発までを計画として追加する必要が出てきた。</p> <p>そのため、目標に△△商品の開発を追加し、その開発に係るための計画期間の延長と延長後の付加価値額及び伸び率を変更する。</p> <p>また、開発に係るために必要となる設備があり、当初の設備投資計画が増額となるため、計画を変更する。なお、その調達先については、当初の融資先の〇〇公庫と調整済みである。</p>	
変更前	変更後
<ul style="list-style-type: none">経営革新の目標 〇〇商品の開発実施計画及び具体的な内容 当初申請書のとおり計画期間 令和6年2月～令和9年1月（3年計画）目標付加価値額 818,000千円 目標伸び率 31.1%目標給与支給総額 190,000千円 目標伸び率 185.4%設備投資計画 11,255千円調達先 〇〇公庫〇〇支店	<ul style="list-style-type: none">経営革新の目標の追加 〇〇商品及び△△商品の開発実施計画及び具体的な内容 別紙当初申請書の訂正のとおり (別紙2、3)計画期間 令和6年2月～令和11年1月（5年計画）目標付加価値額 860,000千円 目標伸び率 37.9%目標給与支給総額 210,000千円 目標伸び率 215.5%設備投資計画 18,577千円調達先 〇〇公庫〇〇支店

記載事例
【変更届出書】

様式第3

経営革新計画の変更に係る届出書

令和〇年〇月〇日

広 島 県 知 事 様

<p>・変更後の内容を記載</p> <p>・株式会社、有限会社は 法人登記上の住所を記載</p> <p>・個人事業主は、住民票の住所を記載</p>	<p>住 所</p> <p>名 称</p> <p>代表者の氏名</p> <p>電話</p> <p>E-mail</p>	<p>郵便番号 720-0031 福山市三吉町1-1-1</p> <p>株式会社 ○ ○ ○ ○</p> <p>○ ○ ○ ○</p> <p>084-921-1311</p> <p>syokeiei@pref.hiroshima.lg.jp</p>
---	---	--

経営革新計画の承認日を記載

令和〇年〇月〇日付で承認を受けた経営革新計画について別紙のとおり変更したので、広島県経営革新計画承認事務処理要綱第8の規定に基づき届出します。

変更事項の具体的な内容

(別表 8)

変更事項	
変更事項の内容及び理由	
変更前	変更後
<p>有限会社 ○○工業</p> <p>郵便番号 730-8511 住 所 広島市中区基町 10 番 52 号</p> <p>電話 082-513-3328</p>	<p>株式会社 ○○工業</p> <p>郵便番号 720-0031 住 所 福山市三吉町 1-1-1</p> <p>電話 084-921-1311</p>