

広島県立福山商業高等学校 草刈等業務委託特記仕様書

1 業務概要

- (1) 業務名 : 広島県立福山商業高等学校 草刈等業務
- (2) 履行場所: 福山市水呑町 3535 広島県立福山商業高等学校
- (3) 履行期間: 契約締結日の翌日 から 令和8年3月31日 まで
(草刈等業務は日程調整次第なるべく早めに行うこと。)

(4) 業務仕様

ア 本仕様書に記載されていない事項は、広島県植栽管理業務委託共通仕様書（令和6年版）（以下「共通仕様書」という。）による。

イ 本仕様書及び共通仕様書に定めがない事項は、施設管理担当者と協議する。

ウ 発注者の都合、関係する植栽の破損等により、施設管理担当者が必要と認めた場合は、施設管理担当者が指定する場所へ人員を配置すること。

エ 本業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏洩してはならない。また、その職を退いた後も同様とする。

オ 本仕様書の・印、※印又は○印で箇条書きされた選択事項のうち、本業務で適用する事項は、※印及び○印の付いたものとする。

(5) 対象業務

本仕様書の対象業務は次のとおりとする。

- 樹木剪定（実施回数：1回）
 - ・ 中高木等の剪定
 - 低木・生垣等刈り込み（ツツジ）
 - ・ こも巻き及び取り外し（防寒措置）
- 樹木伐採（草が成長し木になっているものはチェーンソー等による伐採が必要）
 - ・ 枯損木処理
 - ・ 病虫害駆除、防除（実施回数： 回）
 - ・ 施肥（実施回数： 回）
 - ・ 除草（実施回数： 回）
- 草刈（実施回数：1回）
- 草処分

※フェンス等のツル性雑草の除去、除草剤散布及び防草シート設置を含む。

※業務実施箇所は別図作業位置図による。

※施設管理担当者の指示に従い作業を行うこと。

(6) 業務条件

作業の実施時間帯は次のとおりとする。

なお、実施日は施設管理担当者と協議する。

1. 平日(開庁日:月曜日～金曜日(祝日を除く))

9時00分～16時30分

2. 休日(閉庁日:土・日曜日及び祝日)

9時00分～16時30分

2 作業計画書の提出

契約後、作業計画書を事前に施設管理担当者に提出し承諾を受けること。この場合、作業計画書には次の事項について記載しなければならない。ただし、少量の剪定委託業務等、簡易な作業においては、施設管理担当者の承諾を得て記載内容の一部又は全部を省略することができる。

ア 作業概要

イ 作業計画表(計画工程表)

ウ 現場組織表(連絡体制)

エ 安全管理対策

オ 主要機材、資材

カ 作業方法(仮設備計画等含む)

キ 作業管理計画(工程管理、品質管理、写真管理)

ク 緊急時の体制及び対応

3 作業完了報告書の提出

作業完了後、作業状況(作業前、作業中、作業終了後)の写真を添付のうえ、作業完了報告書を提出すること。

4 伐採木、草等の処分

作業に伴い発生した伐採木、草等の処分については、全て校外に持ち出し関係法令等を遵守し、適正に処理すること。