

## 広島県庁北館 2 階第一会議室音響設備更新業務 仕様書

### 1 業務名

広島県庁北館 2 階第一会議室音響設備更新業務

### 2 履行場所

広島県庁北館 2 階第一会議室（広島市中区基町 10 番 52 号）

### 3 履行期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

具体の作業予定日については次のとおりとする。

作業予定日：令和 8 年 3 月 9 日（月）～24 日（火）のいずれかの日程

なお、契約締結後、天変地異等発生による緊急対応によって、作業予定日に作業ができない事態が生じた場合、発注者及び受注者において協議の上、日程調整を行う。

### 4 業務内容

本業務は、広島県庁北館内外部改修工事に伴い、北館 2 階の第一会議室へ音響設備一式（配線等含む）の設置及びこれらに付帯する作業等を行うものである。

### 5 摘要事項

本仕様書は、発注者が委託業務の概要を示すものであり、本仕様書に記載されていない事項においても付帯的に実施しなければならないことについて、受注者は、発注者と協議の上、実施する。

### 6 作業時間

（1）更新作業は、原則として 9 時から 17 時 15 分の間に行うものとする。ただし、改修工事の進捗状況によって、履行が困難と見込まれる場合には、別途協議したうえで対応すること。

（2）受注者は、作業を円滑に遂行するため、発注者との連絡を密にして、日程及び時間等の調整を十分に行うこと。

### 7 基本要件

（1）受注者は、音響設備の設置、を行うに当たり必要となる現地調査を発注者と調整のうえ実施すること。

（2）受注者は、設置機器の型番やシリアルナンバー等を記録するとともに作業過程を写真等で記録し、書面により報告すること。

（3）音響設備の設置に当たり、必要と思われる配線部材、接続ケーブル等は受注者において用意すること。露出配線は認めない。

（4）音響設備の設置後に、受注者において作成した確認手順に基づいて音響調整を行い、良好な状態にて引き渡すとともに、確認項目と調整結果を書面により報告すること。

- (5) 音響設備の設置完了後、受注者は発注者へ操作説明を行うとともに、操作マニュアル及び機器構成図を作成し提出すること。
- (6) 音響設備の設置に当たっては、必要に応じて養生・梱包等を行うこと。
- (7) 梱包材等は回収し、持ち帰ること。
- (8) システム更新後の音声を危機管理課の会議システムに接続し送出確認テストを発注者の指示のもと実施すること。
- (9) スピーカー設置にあたりアジャスタブルタイルブリッジ（付属）及びL型ブラケット（付属）を使用しネジ棒にて安全性の強化を図ること。
- (10) スピーカーおよびアンテナ取付に伴う開口作業等は全て受注者にて行うこと。
- (11) 本仕様書は業務の実施内容について示すものであるが、業務の性質上当然実施しなければならないもの、また、この仕様書に記載がない事項であっても、本業務を遂行するために必要な事項は全て実施するとともに、従事者に周知徹底し、業務遂行にあたらなければならない。

## 8 機器仕様

品名	メーカー	型番	数量
グースネックマイクロフォン	audio-technica	ES925C18/MIC	6 本
デスクスタンドトランスミッター	audio-technica	ESW-T4107	6 台
ハンドヘルドトランスミッター	audio-technica	ESW-T4102/C510	2 本
4 c h 充電器	audio-technica	ESW-CHG5/A	2 台
2 c h 充電器	audio-technica	ESW-CHG4/A	1 台
8 c h レシーバー	audio-technica	ESW-R4180LK	1 台
デジタルミキサー	audio-technica	ATDM-1012	1 台
リモートコントロールフェーダー	Digicom	LF16AT	1 台
同上用マウントアダプタ	Digicom	D-RACK3	1 台
ギガビット 16 ポート	NETGEAR	GS116-300JPS	1 台
パワーアンプ	BOSE	PS604D	1 台
天井埋込スピーカー	BOSE	EM90-LP	4 台
天井埋込スピーカー	BOSE	EM180-LP	2 台
電源制御装置	RAMSA	WU-LP407	1 台
機器収納架	NITO	FSN60-620EKN	1 台
機器収納棚	TAMACHI	SRE44-315B	3 台
ブランクパネル 1 U	TAKACHI	SPY-44B	3 枚
ブランクパネル 2 U	TAKACHI	SPY-88B	3 枚

## 9 事故防止及び安全確保

- (1) 本業務の実施に当たっては、受注者は関係法令等を順守し、安全作業に努め、事故及び災害の防止に万全を期さなければならない。

なお、万一、次のような事故が発生したときは、速やかに業務を中止し、発注者に報告するとともに、受注者の負担において、誠意をもって速やかに賠償、修繕及び弁償するも

のとし、あらかじめ事故による損害賠償に対応できる保険に加入するものとする。

ア 外来者、発注者の職員、受注者の作業員の人身事故

イ 敷地内外構、道路、植栽、建物及び付属設備に対する事故

ウ 移設設備等に対する損傷及び紛失等の事故

エ 作業車両等による事故

オ その他作業中及び契約期間中の受注者の管理責任に基づく事故

(2) 災害及び事故が発生した場合は、人命の安全確保を優先するとともに、二次災害の防止に努め、その経緯を県の担当者に報告すること。

## 10 順守事項

(1) 本業務の実施に当たり必要な車両、台車等の作業道具については、受注者が用意すること。

(2) 法令に定める資格を要する作業については、有資格者を確保して実施し、法令の規則を順守して作業を行うこと。

(3) 作業の実施に当たり、業務遂行上知り得た情報を履行期間中はもとより、履行終了後も第三者に漏えいしてはならない。

## 11 第三者委託

受注者は、本仕様書に定める業務の全部又は一部を第三者へ再委託しないこと。

なお、やむを得ず、専門業者等の第三者へ再委託する必要がある場合は、予め発注者の承認を得なければならない。

## 12 その他

本仕様書に定めのない事項で疑義が生じたときは、本業務を円滑に実施することを旨とし、発注者及び受注者が協議の上、解決に当たるものとする。