

「期間別工事工程報告書」について

●提出・記入の注意事項

- 月1回月末日に提出すること。
- 翌月5日までに、原則として広島県工事中情報共有システムにて提出すること。
- 計画出来高は契約当初に承諾を受けた工程計画表に沿った数字を記入すること。
- 週休2日適用工事については、対象期間内の就業日数及び現場閉所（現場球速）日数を記入すること。なお、週休2日適用工事の対象でない工事については、就業日数、現場閉所（現場休息）日数、現場閉所（現場休息）率の記入欄に「－（ハイフン）」を記入すること。
- 施工状況欄も忘れず記入すること。
基礎配筋完了，1階コンクリート打設完了，2階型枠建込み中，などと主なところを簡単に記入すればよい。
- 計画より実施が遅れている場合，最下欄に，遅れている理由，対策，今後のスケジュール等を記入すること。

●必要な添付書類

- 契約当初に承諾を受けた工事工程表に「実施」のバーを朱書きしたものを添付すること。
- 現場の進捗状況が分かりやすい施工状況写真（主なところのみで良い。）を，適宜6枚度にまとめて提出すること。
例） ○建物（敷地）全景：1枚
○外部：2枚
○内部：3枚
※全景はできるだけ同じ地点から撮影してください（進捗状況が分かりやすいため）。
- 週休2日適用工事については、工事報告期間における実施日を記入した週休2日適用工事休日取得計画実施表を添付すること。