

① 問合せ

② ヒアリング

③ 申請・支払 ④ 試験材搬入

5 試験

6 成績書発行

1か月~2か月

2週間~1か月

試験内容に応じた期間



メール、電話等で以下の情報をお伝えください。

- ◆ 実施内容
- ◆ 試験材の情報 (種類、サイズ、数量等)
- ◆ 試験希望の日程



必要に応じ、試験方法や 試験スケジュール等の詳 細についてヒアリングさ せていただきます。



内容が固まり次第、申請書(依頼書)をご提出いただきます。当センターで内部決裁を行い、許可書をお送りします。



当センターの木材実験棟 へ試験材を搬入していた だきます。



試験を実施します。

- ◆設備利用 有料で当センター職員によ る機器操作補助も可能です。
- ◆依頼試験 試験立会いをご希望され る場合は、事前にお伝えく ださい。



依頼試験の場合、公印入 りの成績書を1部発行し ます。

※日程、内容によっては、試験をお断りさせていただく場合があります。

【お支払いの種類について】

現金払い	試験当日に現金にてお支払いください。
納付書払い	当センターより専用用紙(納付書)を郵送します。所定の金融機関でお支払いください。
電子納付	広島県電子申請システムを経由し、Pay- easyによりお支払いください。

※納付書払いをご希望される場合、申請後、1~2週間程度で納付書を発行します。発行日から、10営業日が納期限となります。(お支払いが確認できないと④以降に着手できません。)

※<u>Pay-easyによる電子納</u> 付も可能です。 ※納付書払い、電子納付を ご希望される場合は、支払 いが完了した後に試験材の 搬入が可能となります。 ※現金支払いの場合は、試験前に支払いをお願いします。

※試験後に、<u>試験材の引取</u>りをお願いします。

※有料で副本や英文の成績 書を追加発行することも可 能です。

※成績書は<u>郵送</u>、<u>手交</u>をお 選びいただけます。

試験開始希望日の1か月前(納付書払いをご希望の場合は、2か月前)までに申請をお願いします。