

自動車税種別割 O C R 督促状の
作成及び封入封緘業務委託仕様書

令和 7 年 10 月
税 務 課

目 次

- 1 委託業務の概要
- 2 用紙類の作成
- 3 プリント用データの仕様及び作成区分
- 4 督促状へのプリント
- 5 督促状の封入封緘等
- 6 納品等
- 7 作業テスト等
- 8 作業日程
- 9 その他

- | | |
|-------------|----------------------|
| (資料 1) | 用紙の見本 |
| (資料 2) | 用紙の規格 |
| (資料 3) | 封筒の見本 |
| (資料 4) | 封筒の規格 |
| (資料 5) | プリント用データ仕様書 |
| (資料 6) | プリント用データレコード仕様書 |
| (資料 7-1) | プリントレイアウト |
| (資料 7-2) | 印字仕様表 |
| (資料 7 別紙 1) | 郵政OCR編集仕様 |
| (資料 7 別紙 2) | コンビニエンスストア用バーコード編集仕様 |
| (資料 7 別紙 3) | 地方税統一QRコード納付書の編集仕様 |
| (資料 8) | 業務日程 |
| (別表 1) | 作成予定数量一覧 |
| (別表 2) | 県税事務所所在地等 |

自動車税種別割OCR督促状の作成及び封入封緘業務委託仕様書

1 委託業務の概要

- (1) 自動車税種別割OCR督促状（以下「督促状」という。）用紙の作成
- (2) 機械封入用の窓開き封筒の作成
- (3) 督促状文書の作成
- (4) 督促状用紙へのプリント（督促状用紙へのプリント項目の印字）
- (5) 封入封緘
- (6) 督促状のバースト（カット）処理
- (7) 納品等

2 用紙類の作成

(1) 督促状用紙

- | | |
|---------------|------------------|
| ア 見本 | 資料1のとおり |
| イ 用紙の規格 | 資料2のとおり |
| ウ 作成数量 | 別表「作成予定数量一覧」のとおり |

(2) 窓開き封筒

- | | |
|------------------------|------------------|
| ア 見本（各県税事務所別3種類） | 資料3のとおり |
| イ 用紙の規格 | 資料4のとおり |
| ウ 作成数量 | 別表「作成予定数量一覧」のとおり |

3 納税通知書プリント用データの仕様及び作成区分

委託者は、次によりLGWAN等のネットワークを利用して納税通知書プリント用データ（以下「データ」という。）の引き渡しを行う。この場合、敷設・運用通信費用はすべて受託業者負担とする。（LGWAN等のネットワークを利用した伝送のほか、プリント用の光磁気ディスク（以下「MO」という。）を作成し、税務課システム分室（農林庁舎4階）において受託業者に引き渡しを行う方法も可能とする。引き渡しには施錠が行えるケースを使用し、ケースは受託業者が準備するものとする。以下同様とする。）

(1) 督促状プリントデータの仕様等

- | | |
|-----------------|---------|
| ア データ仕様書 | 資料5のとおり |
| イ レコード仕様書 | 資料6のとおり |

(2) 督促状プリント用データの作成区分

- | | |
|---------------------------------|--|
| ア 封入封緘するもの | |
| 所有台数1台以上15台以下補記なし分（各県税事務所別の3種類） | |
| （1封筒1～5台：110円） | |
| イ 封入封緘しないもの | |
| 次の2種類に区分して作成する。 | |
| (ア) 所有台数16台以上補記なし分 | |
| (イ) 補記あり分 | |

4 督促状用紙へのプリント

受託業者は、3で引き渡しを受けたプリント用データにより、2で作成した督促状用紙へ、漢字プリンタによりプリント項目を印字する。

プリント項目、印字位置等については、次のとおりである。

- (1) 督促状プリントレイアウト 資料7-1のとおり
 (2) 自動車税種別割督促状印字仕様（令和8年度版） 資料7-2のとおり

5 督促状の封入封緘等

(1) 受託業者が封入封緘する督促状

受託業者は、2及び4で作成・プリントした督促状のうち、封入封緘するものについては、プリント用データの「先頭サイン」と「終了サイン」により、納税義務者ごとの枚数を算出し、次のとおりグルーピングして、督促状（文書）を同封の上、督促状封筒に封入封緘する。

同一納税義務者の枚数	1通目の封筒への封入枚数	2通目の封筒への封入枚数	3通目の封筒への封入枚数		同一納税義務者の枚数	1通目の封筒への封入枚数	2通目の封筒への封入枚数	3通目の封筒への封入枚数
1	1				9	5	4	
2	2				10	5	5	
3	3				11	4	4	3
4	4				12	4	4	4
5	5				13	5	4	4
6	3	3			14	5	5	4
7	4	3			15	5	5	5
8	4	4						

※同一封筒に封入する枚数は最大5枚で、一納税義務者あたりの封筒通数は最大3通である。

(2) 受託業者が封入封緘しない督促状

受託業者は、2及び4で作成・プリントした督促状のうち、封入封緘しないものについては、1件ごとバースト（カット）処理する。

6 納品等

(1) 納品

受託業者は、プリント用データの作成区分ごとに箱を分けて厳封し、区分が容易に判別できるよう異なる色の布テープや納品ラベル等を使用すること。なお、DV対象分がある場合は、別束に分け、DV対象分であることが分かるように梱包材等に明記すること。

(2) 返却及びデータ廃棄

受託業者は、次のものを税務課システム分室に返却する。

また、委託者から提供したデータは委託者から別途指示がない限り、業務完了から3ヵ月以内に廃棄し、廃棄したことを委託者に報告すること。

ア 未使用及びプリントミスの督促状用紙

イ プリント用MO（使用した場合）

ウ 未使用の封筒及びチラシ

(3) 納品場所

各県税事務所・・・・・・別表2「県税事務所所在地等」のとおり

(4) 梱包方法等

ア 受託業者は次の区分に従い、県税事務所別に箱を分けて、納税通知書番号順に箱詰めし、箱の側面に次の搬送用ラベルを貼るものとする。

(ア) 封入封緘した督促状（一封筒ごとの封入通数毎に別箱）

(イ) 封入封緘していない督促状

(搬送用ラベル)

県税事務所名		
作成区分		
箱数	/	← (通し番号／総数)
納税通知書番号	～	
通数		←封入封緘分に関り通数を記入する。

イ このとき、封入封緘された封筒を箱詰めする場合は、1箱あたり1,000通とし、封筒を立てて一段積みで箱詰めするものとする。(1,000通に満たない端数は、その端数を1箱に詰める。)

(5) 通数連番データの提出

納税通知書番号、通数連番、箱番を記載したデータを、税務課システム管理グループに提出するものとする。

7 作業テスト等(日程については後日確定する。)

(1) テストプリント

受託業者は、委託者から引き渡しを受けたテストプリント用データにより、督促状100枚のテストプリントを行い、そのうち50枚(全ての県税事務所を含む)について、(2)の作業を行わず納品する。

(2) 封入封緘テスト

上記(1)でテストプリントした督促状の残り50枚(全ての県税事務所を含む)については、機械封入用の窓開き封筒に封入封緘して納品する。

8 業務日程

資料8のとおり

9 その他

(1) 次の整合性試験に合格すること。

ア GS-128によるバーコード印字テスト(100枚程度)

イ OCR文字読み取り試験(100枚)

※ 整合性試験に合格した後、承認申請、起案用として各20枚用意すること。

ウ 地方税統一QRコード読み取り試験(100枚)

令和8年度から「㊦」から「㊧」の記載に変更

77 広島県 領収済通知書

加入者名	広島県会計管理者	口座記号番号	00130-4-967012	合計金額	円
収納機関番号	34000	納付番号		確認番号	
納期限	年 月 日	賦課年度		事業年	期別

34

延滞金額	円	合計金額	円	領収日付印
納税者 (住所等非表示払込書)				様
コンビニ収納用				
主管所名 広島県 県税事務所				

77 広島県 領収済通知書

加入者名	広島県会計管理者	口座記号番号	00130-4-967012	合計金額	円
収納機関番号	34000	納付番号		確認番号	
納期限	年 月 日	賦課年度		事業年	期別

34

延滞金額	円	合計金額	円	領収日付印
納税者 (住所等非表示払込書)				様
コンビニ収納用				
主管所名 広島県 県税事務所				

広島県 納付書 振替払込請求書兼受領証 (金融機関用)

口座記号番号	00130-4-967012
加入者名	広島県会計管理者
納付番号	
確認番号	
納期限	年 月 日
賦課年度	
事業年	
期別	
税額	円
延滞金額	円
合計金額	円
納税者	

主管所名	広島県 県税事務所
備考	

広島県 納付書 振替払込請求書兼受領証 (金融機関用)

口座記号番号	00130-4-967012
加入者名	広島県会計管理者
納付番号	
確認番号	
納期限	年 月 日
賦課年度	
事業年	
期別	
税額	円
延滞金額	円
合計金額	円
納税者	

主管所名	広島県 県税事務所
備考	

裏面記載の金融機関、ゆうちょ銀行(郵便局)、コンビニエンスストア等で納付できます。

督促状兼領収証書

賦課年度	賦課番号(登録番号)	納税通知書番号	事業年	期別	期税
------	------------	---------	-----	----	----

納期限	年 月 日
税額	円
延滞金額	円
合計額	円
領収日付印	

お問合せ先	広島県 県税事務所
電話	
収入印紙不要	

裏面記載の金融機関、ゆうちょ銀行(郵便局)、コンビニエンスストア等で納付できます。

督促状兼領収証書

賦課年度	賦課番号(登録番号)	納税通知書番号	事業年	期別	期税
------	------------	---------	-----	----	----

納期限	年 月 日
税額	円
延滞金額	円
合計額	円
領収日付印	

お問合せ先	広島県 県税事務所
電話	
収入印紙不要	

自動車税種別割の納付について

自動車税種別割が滞納となっていますから、直ちに納付してください。この督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに納付されないときは、財産の差押えをしなければなりません。

既に納付されている場合について

納付の確認には、納付日から10日程度かかります。このため、納付済みであっても、行き違いで督促状が届く場合がありますので、ご了承ください。なお、今後は納期限までに納付していただくようお願いします。

延滞金の納付が必要になった場合には、別途納付書を送付しますので納付してください。(同封の納付書と一緒に納付することはできません。)

自動車税種別割の納付について

自動車税種別割が滞納となっていますから、直ちに納付してください。この督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに納付されないときは、財産の差押えをしなければなりません。

既に納付されている場合について

納付の確認には、納付日から10日程度かかります。このため、納付済みであっても、行き違いで督促状が届く場合がありますので、ご了承ください。なお、今後は納期限までに納付していただくようお願いします。

延滞金の納付が必要になった場合には、別途納付書を送付しますので納付してください。(同封の納付書と一緒に納付することはできません。)

- このほか、eL-QRが印字された納付書では、地方税お支払サイト(<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>)やスマホ決済アプリ、全国QRコードに対応した金融機関で納付することができます。利用可能なスマホ決済アプリ、金融機関など、最新の情報は地方税お支払サイトの「よくあるご質問」をご確認ください。
- ※ゆうちょ銀行（郵便局）のATMで納付される場合は、表裏中央のMシム目で切り取り、裏側2片のみ機械に挿入してください。
- ※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

この場所には何も記載しないでください。

- (ご注意)
- この用紙は、機械で処理しますので、汚れたり、折り曲がりたりしないでください。
- この用紙は、ゆうちょ銀行又は郵便局の払込機能付きATMでもご利用いただけます。
- この払込書は、ゆうちょ銀行又は郵便局の渉外員にお預けになるときは、引換えに預り証を必ずお受け取りください。
- ご依頼人様からご提出いただきました払込書に記載されたお名前や、おなまえを、加入者様に通知する場合があります。
- この受領証は、払込みの証拠となるもので、大切に保管してください。

この場所には何も記載しないでください。

自動車税種別割OCR督促状用紙の規格

項 目		規 格
用紙サイズ（インチ）		縦 9. 0 横 1 5. 2
送り穴		シングル 両方
横ミシン		無（バースター用のみ）
縦ミシン		2 本
紙質		N I P、OCR
連重		7 0 kg重
刷り方		両面
印刷色	表	朱、深緑
	裏	深緑
備考 1 送り穴 漢字プリンタに同じ 2 事前印刷（プレプリント）用インク 酸化重合乾燥形インク 熱硬化形インク（ブリキインク） 紫外線硬化形インク 3 公印の刷り込みあり なお、印影は納品時に必ず返却すること 4 校正 最低 1 回 5 用紙の仕様の留意点 マルチペイメントネットワーク標準帳票準拠帳票の仕様に準拠すること。		

料金後納郵便

納税は
お早めに！

折らないでください

様

広島県西部県税事務所

〒732-0052
広島市東区光町二丁目1-14
広島県光町庁舎
電話 0570(017)707(自動車税専用電話)
※IP電話をご利用の方は
082(207)2664, 2536, 2448をご利用ください。
担当課 税務管理課 滞納整理第一課
滞納整理第二課



自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570(064)531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

スマホ決済アプリによる納付について

納付書裏面のe-QR(QRコード)を各種スマホ決済アプリで直接読み取って納付してください。
また、e-QRを読み取り納付する手続きの詳細は、各アプリ事業者のホームページ等をご確認ください。
利用可能なスマホ決済アプリは、詳しくは上記「地方税お支払サイト」をご覧ください。
※QRコードは(株)ライブウェーブの登録商標です

<https://www.paymenteitax.go.jp/>▶ URLを直接入力
▶ QRコードから
/ペイコ・スマートフォンから「地方税お支払サイト」にアクセス

※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。
納付書に印刷されたe-QR(QRコード)やe番号(納付書番号)を使い、24時間365日(※)ペイコやスマートフォンで地方税のお支払い(クレジットカード払い、インターネット/ペイジー等)ができます。

「地方税お支払サイト」について

※領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。
※支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。
※また、納税証明書は送付されません。納付後すぐには車検を受ける方は県税事務所へ納付してください。
②が記載された納付書は「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

料金後納郵便

納税は
お早めに！

折らないでください



様

広島県東部県税事務所

〒720-8511
福山市三吉町一丁目1番1号
広島県福山庁舎第3庁舎
電話 084(921)1311(代表)

福山駅
福山南
福山北
福山東
福山西
福山南
福山北
福山東
福山西

自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570(064)531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

①記載された納付書は「地方税お支払サイト」やスマホ決済アプリが利用できます。

※領収証書は発行されません。領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口で納付してください。
※また、納税証明書は送付されません。納付後すぐに車検を受ける方は県税事務所で納付してください。
※支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。

「地方税お支払サイト」について

納付書に印刷されたeL-QR(QRコード)やeL番号(納付書番号)を使い、24時間365日(※)パソコンやスマートフォンで地方税のお支払い(クレジットカード払い、インターネットバンク決済等)ができます。
※利用時間帯によっては選択できない支払方法があります。また、システムのメンテナンス時間を除きます。

パソコン・スマートフォンから「地方税お支払サイト」にアクセス
▶URLを直接入力
▶QRコードから

<https://www.payment.eltax.go.jp/>

※QRコードは(後)コンビニエンスストアの登録端末です

「地方税お支払サイト」の利用方法については、当サイトを参照いただくか、「地方税お支払サイト」ヘルプ(ナビゲーション)をご覧ください。
※「地方税お支払サイト」ヘルプ(ナビゲーション)は、各市区町村のホームページ等で確認してください。
また、eL-QRを読み取り納付する手続きの詳細は、各市区町村のホームページ等で確認してください。

スマホ決済アプリによる納付について

納付書表面のeL-QR(QRコード)を各種スマホ決済アプリで直接読み取って納付してください。
利用可能なスマホ決済アプリなど、詳しくは上記「地方税お支払サイト」をご覧ください。

料金後納郵便

納税は
お早めに！

折らないでください

様

広島県北部県税事務所

728 - 0013

三次市十日市東四丁目6番1号

広島県三次庁舎第3庁舎

電話 0824(63)5181(代表)



自動車税テレホンサービス(24時間音声ガイダンス) 0570 (064) 531 ※IP電話・一部のダイヤル回線からはご利用できません

重要文書

至急開封

スラホ決済アプリによる納付について

「地方税お支払サイト」の利用方法については、当サイト内で参照いただくが、「地方税お支払サイト」へアクセスする（アクセスURL）へお尋ねください。[地方税お支払サイトへアクセスURL] (tel 0570-080481) (平日を除く 月～金 9:00～17:00)

東京大学大学院経済学研究科 経済学専攻 教授 佐々木 隆夫



<https://www.payment.eltax.go.jp/>

▶ URLを直接入力
▶ QRコードから

※利用時間表によっては選択できない受付方法があります。また、システムのメンテナンス時間があります。

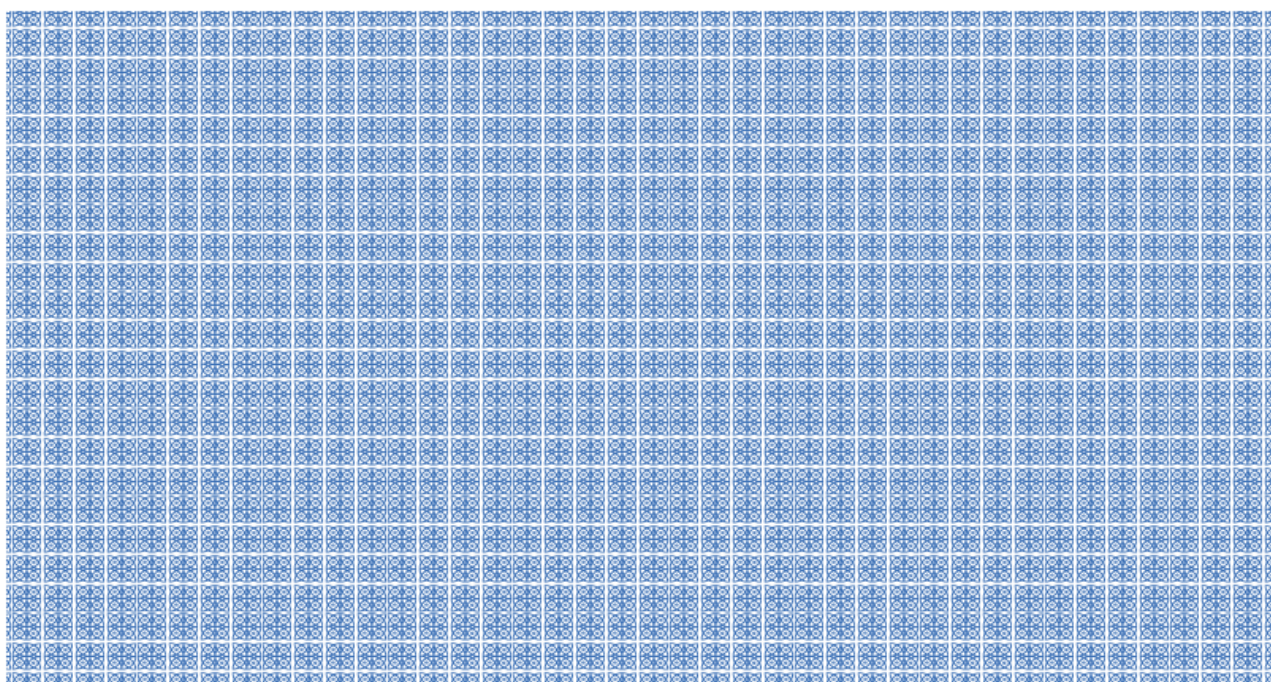
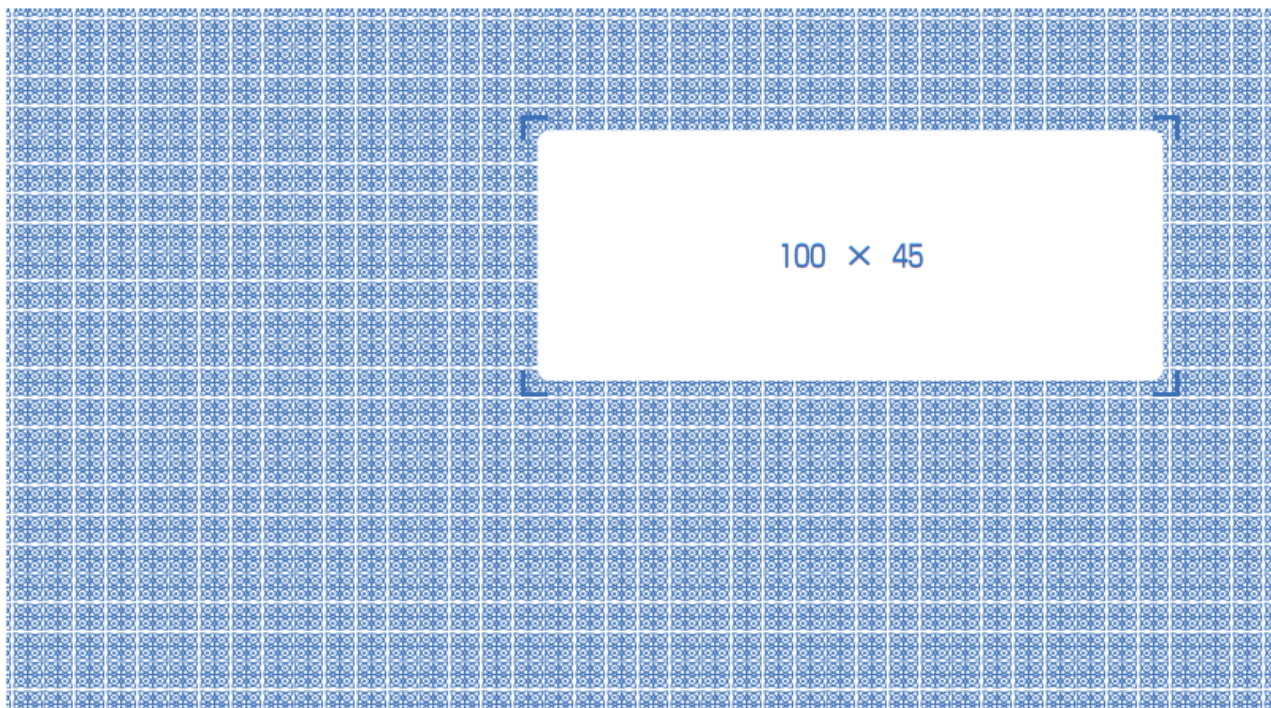
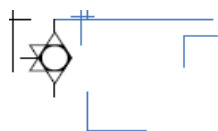
納付書に印刷されたel-QR (QRコード) やel番号 (納付番号) を使い、24時間365日 (※) パソコンやスマートフォンで地方税

「地方税お支払サイト」について

- ※ 預欠口座は発行済み領収書が送付されてから、預欠口座の残高がゼロとなり、口座が閉鎖された時点で、領収書が送付されてきます。
- ※ 支払方法により、決済手数料を負担いただく場合があります。

「地方税お支払サイト」や「e決済アプリ」が利用できます。

②が記載された納付書は



自動車税種別割OCR督促状用窓開封筒用紙規格

項 目		規 格
用紙サイズ（インチ）		縦４．７×横８．４（※封入封緘後）
送り穴		シングル 両方
横ミシン		なし
縦ミシン		なし
紙質		上質
連重		７０kg 重
刷り方		両面
印刷色	表	青・朱
	裏	青
備考		
１ 窓材は、グラシン紙とし、カスタマーバーコードが認証できるものとする。		

プリント用データ仕様書

名 称	自動車税種別割OCR督促状プリント用データ
ファイル名	JWFM020

項 目	仕 様
記録容量	640MB（MO使用の場合）
使用コード	JIS8，S-JIS
レコードサイズ	1300バイト
データ改行	無

備 考

種類	DV非対象分	JWFM020
	DV対象分	JWFM020__01

業務名称		ファイル・DB設計 (ファイル設計)	ワークシート	レコード仕様書			レコード仕様書名		作成 承認	日立 日立	作成日 変更日	H30/2/16
業 務 名 称		業 務 名 称		レコード名称	OCR納通印刷用レコード	レコード仕様書名	JWRM022	(1300バイト)				
項番	日本語名 (項目名)	再 定 義	レ ベ ル	データ名 (記号項目名) (20文字以内)	属性 (T)	長さ	反復 回数	A	その他属性の内容 A：編集文字列(Z)、初期値(V)、備考(*)			備 考
1	OCR納通印刷用レコード		01	OCR-NTU-IST-YOU-REC								
2	果税コード		03	KNZ-COD	X	2						
3	果税翻訳		03	KNZ-TRN	N	3						
4	登録番号		03	TRK-BNG								
5	登録陸運		05	TRK-RKU	X	1						
6	登録車種		05	TRK-SHS	X	3						
7	登録カナ		05	TRK-KNA	X	1						
8	登録連番		05	TRK-RBN	X	4						
9	FILLER		05	FILLER	X	1						
10	漢字登録番号		03	KNJ-TRK-BNG								
11	漢字登録陸運		05	KNJ-TRK-RKU	N	2						
12	漢字登録車種		05	KNJ-TRK-SHS	N	3						
13	漢字登録カナ		05	KNJ-TRK-KNA	N	1						
14	漢字登録連番		05	KNJ-TRK-RBN	N	4						
15	納通番号		03	NTU-BNG	X	7						
16	住所A		03	JYS-00A								
17	住所A001		05	JYS-00A-001	N	20						
18	住所A002		05	JYS-00A-002	N	20						
19	住所A003		05	JYS-00A-003	N	20						
20	住所A004		05	JYS-00A-004	N	20						
21	住所B	R	03	JYS-00B								
22	住所B001		05	JYS-00B-001	N	30						
23	住所B002		05	JYS-00B-002	N	30						
24	住所B003		05	JYS-00B-003	N	20						
25	郵便番号		03	YBN-BNG	X	8						
26	編集住所		03	EDT-JYS								
27	編集住所001		05	EDT-JYS-001	N	23						
28	編集住所002		05	EDT-JYS-002	N	23						
29	編集住所003		05	EDT-JYS-003	N	23						
30	氏名		03	SIM								
31	氏名001		05	SIM-001	N	30						
32	氏名002		05	SIM-002	N	30						
33	編集氏名		03	EDT-SIM								
34	編集氏名001		05	EDT-SIM-001	N	23						
35	編集氏名002		05	EDT-SIM-002	N	23						
36	補記サイン		03	HOK-SIN	X	3						
37	一進番号		03	TRB	X	7						
38	納税貯蓄組合コード		03	NCK-COD	X	4						
39	金融機関		03	KNY								
40	銀行コード		05	GIN-COD	X	4						
41	店舗コード		05	TNP-COD	X	3						
42	所有者コード		03	SYU-COD	X	4						
43	納通登録番号		03	NTU-TRK-BNG	X	12						
44	税額		03	ZGK	X	13						
45	証明		03	SMT								
46	証明登録番号		05	SMT-TRK-BNG	N	10						
47	証明税額		05	SMT-ZGK	X	7						
48	*又は空白		03	HUN								
49	*又は空白開始		05	HUN-STT	X	1						
50	*又は空白終了		05	HUN-END	X	1						
51	先サイン		03	SAK-SIN	X	1						
52	通知致等		03	TUT-SUU-TOU	X	10						
53	バーコード		03	BAR-COD	X	23						
54	税目翻訳		03	ZMK-TRN	N	8						
55	賦課年度		03	FND	X	2						

資料6

資料 6

77 広島県 領収済通知書

加入者名	広島県会計管理者	口座記号番号	00130-4-967012	合計金額	(68) X—{13}—X 円
収納機関番号	34000	納付番号	(85)X—{17}—X	確認番号	(86)XXXX
納期	NNNN年 NN月 NN日	賦課年度	NN年	納付区分	(87)XXX
(57)(58)	(59)	(60)	(55)	(4)	X—{9}—X

34	X—{39}—X	X
	X—{44}—X	X

延滞金額	X—{13}—X 円	合計金額	X—{13}—X 円	領収日付印
納税者	(31)N—{30}—N 様			
コンビニ収納用	コンビニバーコード			
主管所名	広島県 NN 県税事務所			

eL-QR
(注4)

広島県 納付書 振替払込請求書兼 受領証 (金融機関用)

口座記号番号	00130-4-967012
加入者名	広島県会計管理者
納付番号	(85) X—{17}—X
確認番号	(86) XXXX
納期	NNNN年 NN月 NN日
(57)(58)	(59)
納税通知書番号	(15) X—{7}—X
事業年	納税通知書番号
県税	自動車税種別割
税額	(44) X—{13}—X 円
延滞金額	(66) X—{13}—X 円
合計金額	(68) X—{13}—X 円

納税者	(31) N—{18}—N 様
主管所名	広島県 NN 県税事務所
領収日付印	

裏面記載の金融機関、ゆうちょ銀行(郵便局)、コンビニエンスストア等で納付できます。

督促状兼領収証書

納税番号	納税通知書番号	事業年	期別	自動車税種別割
XX N—{10}—N	X—{7}—X			
(55)	(10)	(15)		
(25)X—{8}—X				
(27) N	{23}	N		
(28) N	{23}	N		
(29) N	{23}	N		
(34) N	{23}	N		
(35) N	{23}	N		

(53) カスタマーバーコード

納期限	NNNN年 NN月 NN日	税額	(44)X—{13}—X 円
(57)(58)	(59)	(60)	延滞金額
			(66)X—{13}—X 円
			合計額
			(68)X—{13}—X 円

上記のとおり滞納となっていますから、直ちに納付してください。上記の金額を領収しました。

お問合せ先	広島県 (3)NN 県税事務所
電話	(83)X—{12}—X

自動車税種別割の納付について

自動車税種別割が滞納となっていますから、直ちに納付してください。
この督促状を発した日から起算して10日を経過した日までに納付されないときは、財産の差押えをしなければならないことになります。

既に納付されている場合について

納付の確認には、納付日から10日程度かかります。
このため、納付済みであっても、行き違いで督促状が届く場合がありますので、ご了承ください。
なお、今後は納期限までに納付していただくようお願いいたします。

延滞金の納付が必要になった場合には、別途納付書を送付しますので納付してください。(同封の納付書と一緒に納付することはできません。)

別紙2「コンビニエンスストア用バーコード編集仕様」を参照

別紙1「郵政OCR編集仕様」を参照

※30文字のうち、先頭18文字まで出力する

業者使用欄
(15)納税通知書番号(51)先頭サイン(52)通数等の情報を出力してください

- 注1 発付日、「自動車税種別割」は固定
2 { } 内の数字は文字数
3 () 内の数字はレコード仕様書(資料6)の項番数字
4 eLマーク、eL番号、eL-QRについては、資料7別紙3「地方税統一QRコード納付書の編集仕様」を参照

自動車税種別割督促状印字仕様（令和 8 年度版）

片	項目	番号	編集方法
領収済通知書	e L マーク		別紙「地方税統一 Q R コード納付書の編集仕様」による。
	合計金額	68	そのまま印字
	納付番号	85	そのまま印字
	確認番号	86	そのまま印字
	納付区分	87	そのまま印字
	納期限（元号）	57	そのまま印字
	納期限（年）	58	そのまま印字
	納期限（月）	59	そのまま印字
	納期限（日）	60	そのまま印字
	賦課年度	55	そのまま印字
	登録番号	4	そのまま印字
	県税		「自動車税種別割」を固定印字
	郵政 O C R		別紙「郵政 O C R 編集仕様」による。
	延滞金額	66	そのまま印字
	合計金額	68	そのまま印字
	氏名	31	そのまま印字
	コンビニ収納用		別紙「コンビニエンスストア用バーコード編集仕様」による。 なお、「支払金額」が 30 万円を超える場合はバーコードを印字しない。
	事務所名	3	そのまま印字
	e L - Q R	89	別紙「地方税統一 Q R コード納付書の編集仕様」による。
払込金受領証	納付番号	85	そのまま印字
	確認番号	86	そのまま印字
	納付区分	87	そのまま印字
	賦課年度	55	そのまま印字
	納期限（元号）	57	そのまま印字
	納期限（年）	58	そのまま印字
	納期限（月）	59	そのまま印字
	納期限（日）	60	そのまま印字
	登録番号	4	そのまま印字
	納税通知書番号	15	そのまま印字
	県税		「自動車税種別割」を固定印字
	税額	44	そのまま印字
	延滞金額	66	そのまま印字
	合計金額	68	そのまま印字
	e L 番号	90	別紙「地方税統一 Q R コード納付書の編集仕様」による。
	納税者氏名	31	先頭の 1 8 文字を印字
	事務所名	3	そのまま印字

督促状	賦課年度	55	そのまま印字
	課税標準	10	そのまま印字
	納税通知書番号	15	そのまま印字
	県税		「自動車税種別割」を固定印字
	宛名 1 行目	25	そのまま印字（郵便番号）
	宛名 2 行目	27	そのまま印字
	宛名 3 行目	28	そのまま印字
	宛名 4 行目	29	そのまま印字
	氏名 1 行目	34	そのまま印字
	氏名 2 行目	35	そのまま印字
	カスタマバーコード	53	バーコードに変換して印字
	補記サイン	36	そのまま印字
	封入封緘識別記号		別途双方協議して決める。 窓開部分となり，封入物が識別できる記号として， 納税通知書番号などを印字
	納期限（元号）	57	そのまま印字
	納期限（年）	58	そのまま印字
	納期限（月）	59	そのまま印字
	納期限（日）	60	そのまま印字
	税額	44	そのまま印字
	延滞金額	66	そのまま印字
	合計額	68	そのまま印字
	発付日（元号）	62	そのまま印字
	発付日（年）	63	そのまま印字
	発付日（月）	64	そのまま印字
	発付日（日）	65	そのまま印字
	事務所長名	3	そのまま印字
	事務所名	3	そのまま印字
	電話番号	83	そのまま印字

資料 7 別紙 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
項目名	CD		口座番号										金額										負担区分		収納機関ID		印紙区分		納付区分		発行年度下1桁		連番(1:4)						
桁定数補足	2		11										11										1		5		1		3		1		4						
①			②										③										④		⑤		⑥		⑦		⑧		⑨						

レコード77(専中若OCR001)を出力

40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83
項目名		CD	調定年度		税目コード		県税コード		賦課番号				納税通知書番号				事業年		本・延区分		金額				予備		連番(5:3)		帳票ID														
桁定数補足		2	2		2		2		10				7				2		1		9				1		3		2														
⑩			⑪		⑫		⑬		⑭				⑮				⑯		⑰		⑱								(21)														

レコード78(専中若OCR002)を出力

③:合計額

⑥:予備 又は 事業年

・個人事業税の場合
⇒事業年

・個人事業税以外(自動車税、不動産取得税)の場合
⇒"00"(固定)

⑦:本税・延滞区分 又は 期別

・個人事業税の場合
⇒期別

"0"(随時)、“1”(1期)、“2”(2期)、“3”(随時・延滞金)、“4”(1期・延滞金)、“5”(2期・延滞金)、“6”(随時・本税+延滞金)、“7”(1期・本税+延滞金)、“8”(2期・本税+延滞金)

・個人事業税以外(自動車税、不動産取得税)の場合
⇒本・延区分

"0"(本税)、“1”(延滞金)、“6”(本税+延滞金)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⇒"00"(固定)

⑩:本・延区分(期別)に対応した金額が設定される

・個人事業税の場合

"0"~"2"=本税額

"3"~"5"=延滞金額

"6"~"8"=本税額

・個人事業税以外(自動車税、不動産取得税)の場合

"0"=本税額

"1"=延滞金額

"6"=本税額

(21):“53”(個人事業税)、“55”(不動産取得税)、“59”(自動車税)

“55”(不動産取得税)、“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

“59”(自動車税)

項目名	属性	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
用識別子	(左括弧)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
種別	(右括弧)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
税種別																																		
CNS企業コード																																		
利用企業	(ハイフン)																																	
帳票区分																																		
作成年																																		
通算日数																																		
年度区分																																		
連番	(旧納税通知書番号)																																	
再発行区分																																		

バーコード数値

① 改行

①～⑤: 固定

⑥: コンビニ用納付書の帳票区分
 "01"～"02"＝委託作成 } ※自動車税で使用中
 "03"～"10"＝ホスト作成 }
 "11"～"99"＝端末作成、他税 } ※現在未使用

⑦: 西暦下2桁

⑧: 当年1月1日からの通算日数

項目名	属性	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
支払期限日	(西暦下6桁)																	
紙フラグ	(ハイフン)																	
印紙フラグ	(ハイフン)																	
支払金額																		
属性																		
桁																		
定数																		
補足																		

⑩: 採番DBより取得

⑪: 再発行回数(今回は連番を取得する為、使用しない。"0" 固定)

⑫: 無期限(999999)設定
 ⇒ 納付情報更新ファイル(変換テーブル)が削除された後にコンビニ納付されるのはレアケースである為、無期限設定としている。

⑬: "0"(貼らない)、“1”(貼る)

⑭: 30万円を超える金額の場合はコンビニ納付不可

⑮: モジユラス10によりチェックデジットを算出

地方税統一QRコード納付書の編集仕様

① e L マーク

委託者が提供する画像データにより、「領収済通知書」片の指定の位置に、全てのOCR督促状に固定印字する。

画像イメージは右のとおり。



② e L 番号

レコード仕様書（資料 6）の項番 90 を、「納付書」片の指定の位置に、以下の位置で折り返し、右端を揃えて印字する。

なお、上記項番は、「eL 番号:」を含む 44 バイトのレコードである。

折り返し例 { eL 番号 : 99999-99999999999
9999999999-999999-9999 }

③ e L - Q R

レコード仕様書（資料 6）の項番 89 を、「領収済通知書」片の指定の位置に、以下の条件でモデル 2 の QR コード（マージン込みで概ね 1 片 13.8mm～15.6mm 程度）を生成して印字する。

項番	項目	数値	条件
1	バージョン	6	固定 (※1)
2	誤り訂正レベル	M	固定
3	プリンタ解像度 (dpi)	300dpi以上	各地方団体において設定
4	セルサイズ	0.28mm以上 (0.32mm以上推奨)	印刷スペースを踏まえ、 可能な限り大きく設定
5	1セルあたりのドット数	4ドット以上	dpiに合わせて最適数を設定

※1 生成ソフトの能力で、別バージョンとなることは許容する。

また、QRコードの周囲に、可能な限り余白を設けた上で、「eL-QR」の文字を印字する。（QRコードのマージンと重ならないこと。）

なお、マージン及び上記「eL-QR」文字を含めて、「領収済通知書」片右側破線部から 35 mm、下端から 20mm のスペース内であること。

該当部分の印字イメージは右のとおり。



令和 8 年度 自動車税種別割 O C R 督促状の作成等業務日程

処 理	年 月 日
プリント用データの業者渡し日	令和 8 年 7 月 6 日 (月) 予定
督促状納品日	令和 8 年 7 月 10 日 (金) 予定

(注)

- 1 プリント用データの業者受渡し予定時間は午後 1 時である。
- 2 督促状の納品は午前 9 時までに行うこと。
- 3 未使用の督促状用紙等の返却物は、上記の督促状納品日に税務課システム分室（農林庁舎 4 階）に納品する。

別表1

作成予定数量一覧

帳票名		数量
自動車税OCR督促状用紙		79,000
機械封入用の窓開き封筒	西部県税用	50,500
	東部県税用	20,000
	北部県税用	3,500
	計	74,000

(参考1)

自動車税OCR督促状見込数

県税	5年度			6年度			7年度			5～7年度 見込
	本税未納	本税未納	計	本税未納	本税未納	計	本税未納	本税未納	計	
	補記なし	補記あり		補記なし	補記あり		補記なし	補記あり		
西部	36,529	25	36,554	34,393	42	34,435	34,197	36	34,233	50,500
東部	15,864	17	15,881	14,828	15	14,843	14,473	10	14,483	20,000
北部	2,226	0	2,226	2,066	1	2,067	1,986	0	1,986	3,500
小計	54,619	42	54,661	51,287	58	51,345	50,656	46	50,702	74,000
白紙分 (税務課保管分)			5,000			5,000			5,000	5,000
合計			59,661			56,345			55,702	79,000

県税事務所所在地等

名 称	所 在 地	電 話 番 号	担 当 部 署
西部県税事務所	〒732-0052 広島市東区光町2丁目1-14 (光町庁舎1階)	(ダイヤルイン) (082) 207-2448	税務管理課
東部県税事務所	〒720-8511 福山市三吉町一丁目1-1 (福山庁舎第3庁舎1階)	(ダイヤルイン) (084) 921-1307	税務管理課
北部県税事務所	〒728-0013 三次市十日市東四丁目6-1 (三次庁舎1階)	(ダイヤルイン) (0824) 63-5177	課税課 事業税係

担当部署の受取担当者については、各年度で別途調整を行う。