

委託訓練（知識等習得コース3か月）

訓練コース概要

|        |                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|--------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 訓練科名   | 医療事務（医科・歯科）実践科                        |        | コース                                                                                                                                                                                                                                                                             | KB40                  |
| 訓練実施施設 | 株式会社ニチイ学館 広島支店 呉駅前教室                  |        | 番号                                                                                                                                                                                                                                                                              | (5-07-34-127-04-0175) |
| 所在地    | 〒737-0051 呉市中央一丁目4-11 リバティスクエアKURE 1階 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| 連絡先    | 株式会社ニチイ学館 広島支店 (082) 543-6621         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| 訓練実施期間 | 令和8年1月15日（木）～ 令和8年4月14日（火）            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| 訓練実施時間 | 9：30 ～ 16：00                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| 定員     | 15名                                   | 教科書等費用 | 33,000円程度（税込）                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
|        |                                       | その他    | ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用（左記に記載の金額）が必要です。<br>※改訂等により変更する場合があります。<br>・資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。<br>・職業訓練生総合保険（3,100円/3か月）に任意で加入していただきます。<br>・訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。<br>・原則、補講は実施しません。<br>・入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。 |                       |

|                            |    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                            |     |
|----------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 訓練目標                       |    | ① 医科診療報酬請求業務（医事コンピュータを含む）、歯科診療報酬請求業務の知識を習得する。<br>② 接遇マナー・クレーム対応方法等を学び、医療現場のみならず一般企業にも就業可能な幅広い技能を習得する。                                                                   |                                                                                                            |     |
| 資格取得目標                     |    | 医療事務技能審査試験（メディカルクラーク）医科（受験料 8,800円 在宅又は別会場で受験予定）<br>医療事務技能審査試験（メディカルクラーク）歯科（受験料 8,800円 在宅又は別会場で受験予定）<br>医事オペレータ技能認定試験（受験料 9,020円 訓練実施施設で受験）<br>※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。 |                                                                                                            |     |
| 対応職種                       |    | 医療関連事務職、歯科助手、営業職                                                                                                                                                        |                                                                                                            |     |
| 訓練内容                       | 学科 | 科目                                                                                                                                                                      | 科目の概要                                                                                                      | 時間数 |
|                            |    | 安全衛生                                                                                                                                                                    | 避難訓練、感染予防対策等                                                                                               | 1   |
|                            |    | 医療保険制度①、②                                                                                                                                                               | 医療保険制度、窓口業務、受験対策                                                                                           | 36  |
|                            |    | 医療事務（医科）①、②                                                                                                                                                             | 医科診療報酬の算定、明細書の記載・点検、受験対策                                                                                   | 96  |
|                            |    | 医療事務（歯科）①、②                                                                                                                                                             | 歯科診療報酬の算定、明細書の記載・点検、受験対策                                                                                   | 90  |
|                            |    | 就職支援                                                                                                                                                                    | 履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等                                                                        | 26  |
|                            | 実技 | オリエンテーション                                                                                                                                                               | 入校オリエンテーション、修了オリエンテーション                                                                                    | 4   |
|                            |    | 患者接遇マナー①、②、③                                                                                                                                                            | 社会人としての基礎マナー、手紙・メールのマナー、クレーム対応、医事職員としての接遇習得と実践、電話応対マナー、職場の人間関係、タイプ別の人との接し方、苦手な人との関係構築、メンタルヘルス、グループワーク、受験対策 | 48  |
|                            |    | 医事コンピュータ                                                                                                                                                                | 医事コンピュータシステムの理解、パソコン操作の基礎、入力練習、レセプト発行、受験対策、認定試験                                                            | 54  |
|                            |    | 業界研究                                                                                                                                                                    | 医療現場経験者による業務説明、医療現場における個人情報の取り扱い、グループワーク、ディスカッション                                                          | 4   |
| 合 計（ 学 科 253時間 実 技 106時間 ） |    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                            | 359 |

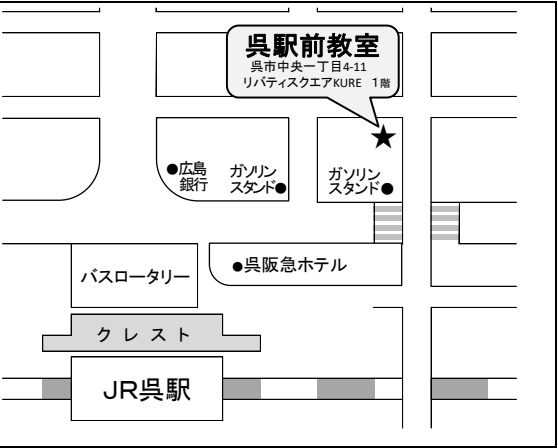
※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

上記「所在地」のとおり  
 ・JR「呉駅」より 徒歩3分  
 ・各社路線バス「呉駅前」バス停より 徒歩3分

【注意】

・駐車場はありません。  
 ・駐輪場 15台（無料）



|        |        |       |       |       |
|--------|--------|-------|-------|-------|
| 【就職実績】 | 年 度    | R04   | R05   | R06   |
|        | 修了者就職率 | 88.9% | 58.8% | 65.2% |

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

令和7年度 委託訓練（知識等習得コース3か月）

## 医療事務(医科・歯科)実践科 受講生募集要項

### ■ 対 象 者

次の（１）か（２）のいずれかに該当する方とし、定員の内1名は（２）の方を優先します。

（１）公共職業安定所（ハローワーク）の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方

（２）①～③のいずれかに該当する方で、公共職業安定所の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方

① 就労経験のない又は就労経験に乏しい母子家庭の母等

② 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する児童扶養手当受給者

③ 自立支援プログラムに基づき、福祉事務所を通じて受講を希望する生活保護受給者

詳しくは、もよりの公共職業安定所でご相談ください。

### ■ 事前説明会

受講を考えている方を対象に、訓練内容等の説明会を実施します。【マスク着用での参加をお願いします。】

（実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。）

◆ 日 時：令和7年11月20日（木） 11時から（1時間程度）

令和7年12月 9日（火） 14時から（1時間程度）

◆ 会 場：株式会社ニチイ学館 広島支店 呉駅前教室（裏面【訓練実施場所】のとおり）

### ■ 応募方法

入校願書に必要事項を記入して、住所地を管轄する公共職業安定所の職業訓練窓口へ提出してください。

（入校願書に写真が1枚必要です。タテ4cm×ヨコ3cm）

◆ 受付期間：令和7年11月12日（水）～ 令和7年12月17日（水）

※ 入校願書を提出する前に、もよりの公共職業安定所の職業訓練窓口でご相談ください。

※ 提出された入校願書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

### ■ 選 考

◆ 選考日時：令和7年12月24日（水） 13時30分から（受付13時から）

選考時間は1時間30分程度です。（「受験票」は選考日にお渡しします。）

◆ 選考会場：広島県立呉高等技術専門学校（呉市阿賀中央五丁目11-17）

J R「安芸阿賀駅」から東へ約700m

（徒歩約10分）

「先小倉」バス停から南へ約200m

（徒歩約3分）

※ 駐車場はありますが、台数に限りがありますので  
なるべく公共交通機関を利用してお越しください。

（なお、校内で生じた事故については、  
広島県では責任を負いません。）



◆ 選考方法：筆記試験（国語・数学）

◆ 携 行 品：黒ボールペン、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、切手（320円分）

※ 発熱や体調不良の方は受験をお断りする場合があります。

※ 選考を辞退する場合は、必ず広島高等技術専門学校（082-273-2294）及び公共職業安定所へご連絡ください。

※ 自然災害等により、選考日時を変更する場合は、

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）に掲載します。

### ■ 合格発表

◆ 発表日：令和8年1月7日（水）15時

広島県ホームページ内（<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/183/>）と

広島・呉高等技術専門学校の玄関前に合格された方の受験番号を掲示します。

また、選考結果通知を特定記録郵便にて発送します。

（選考結果開示可能）



◇◆問い合わせ先◆◇

広島県立広島高等技術専門学校 委託訓練担当

〒733-0851 広島市西区田方二丁目25-1 TEL：082-273-2294 FAX：082-273-1777

（この訓練は広島高等技術専門学校が株式会社ニチイ学館へ委託して行う公共職業訓練です。）