

事業報告書等の期限内未提出法人に対するフロー

期日	対応			内容	例
《事業年度終了》 ↑ 3か月後 《提出期限》 ↑	未提出 1年目	未提出 2年目	未提出 3年目		3月31日
1か月後	督促① 【法人宛・簡易書留】	督促① 【法人宛・簡易書留】	督促① 【法人宛・簡易書留】	・法人宛に督促書を送付 【提出期限: 送付から1か月後】	7月31日
2か月後	督促② 【役員全員・簡易書留】	督促② 【役員全員・簡易書留】	督促② 【役員全員・簡易書留】	・役員全員に督促書を送付 【提出期限: 送付から1か月後】	8月31日
3か月後	過料事件通知 ↓ 県ホームページ掲載 (過料事件通知を行った法人名 及び代表者名を掲載)	過料事件通知 ↓ 県ホームページ掲載 (過料事件通知を行った法人名 及び代表者名を掲載)	聴 聞 ↓ 認証取消	・書類の提出がない場合、未 提出期間に応じて対応	9月30日