（様式②）

**令和７年度ひろしまAIサンドボックス事務局業務企画提案書**

※企画提案書作成要領２（１）エを満たすものであれば，様式は任意とする

様式を使用する場合は，必要に応じて記載欄を拡張すること（最大20ページまで）

**Ⅰ　本業務に関する基本的な考え方について**

　　本業務仕様書「２　業務目的」を実現するために、本業務でどのように取り組むか、基本的な考え方を記載してください。

**Ⅱ　本業務に関する提案について**

**ⅰ　本業務仕様書「４　業務内容（１）～（４）」の項目に係る手法とその理由、スケジュール、進捗管理方法、効果を高める工夫などについて、具体的に記入してください。特に、「下線＋点線囲み」で示している内容については、必ず記載してください。また、「４　業務内容（６）」による提案がある場合は、その旨を各項目の記載欄に明記してください。**

　　（１）公募

　　（２）ソリューション開発支援

（３）成果発表会の開催

（４）ソリューション開発の実績報告対応

**ⅱ　本業務仕様書「４　業務内容（５）」について、下記【記入イメージ】を例に、組織体制を示す図を記載してください。あわせて、業務内容の分担や人員等の説明を記載してください。**

【記入イメージ】

業務管理者

・役職名　　氏名

事業管理担当

・役職名　　氏名

事業推進担当

・役職名　　氏名

・組織体制を示す図を記載してください。

・図中には、氏名・所属・役職名が分かるように記載してください。

〔例〕

・業務従事者に対する指揮監督は業務管理者が行う。

・事業管理担当は〇〇〇に従事し、事業推進担当は〇〇〇に従事する。

・〇〇〇の業務については、再委託をする。

※再委託を必要とする場合は、次の項目を記載してください。

　なお、企業名は、再委託予定A社など、プロポーザル参加者が特定できない範囲で記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名＊注 | 専門分野 | 実績 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Ⅲ　提案者の優位性**

　　提案者がこれまでに手がけた類似の業務があれば記載してください。

　　その他、本業務の推進に係る提案者の強みを具体的に記載してください。

**Ⅳ　その他**

　　本事業と連携して実施することが効果的と思われる取組があれば、自由に提案してください。