

【記入例】

技術者研修申込書

申込日をご記入ください。

令和 7 年〇〇月〇〇日

広島県立総合技術研究所長 様
(東部工業技術センター)

郵便番号もご記入ください。

住所、名称、職氏名はゴム印でも構いません。

住 所 〒721-0974
福山市東深津町 3-2-39
名 称 〇〇株式会社
代表者職氏名 代表取締役 福山 太郎

技術者研修を受けたいので、広島県立総合技術研究所人材育成支援制度実施要綱第 26 条の規定に基づき、次のとおり申し込みます。

なお、当該研修の受講にあたっては、要綱を遵守する

役職もご記入ください。代表取締役の方が難しい場合は、所属長(工場長、部長等)の方の職氏名をお願いします。
なお、押印は必要ありません。

- 1 課程名 プラスチック材料技術研修
- 2 実施センター 広島県立総合技術研究所 東部工業技術センター
- 3 実施期間 令和 7 年 11 月 6 日(木)
- 4 受講者及び勤務先等(受講者全員を記載)

受講者全員の方の勤務先、職・氏名、電話番号、メールアドレスをご記入ください。

- ① 受講者の勤務先
〇〇株式会社 △△部
- ② 受講者の職・氏名
研究員 福山 花子
- ③ 連絡先

郵便番号、住所、電話番号(受講者によって異なる場合はそれぞれ)、メールアドレス(受講者ごとに)をご記入ください。

〒721-0974 福山市東深津町 3-2-39

電 話 番 号 : 084-931-2400

メールアドレス : ekczairyou@pref.hiroshima.lg.jp