様式第１号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

　広　島　県　知　事　　様

（補助事業申請者）

本店・本社　〒

主な事務所の所在地

企　業・団 体 名

代表者 職・氏名

令和７年度　Go！ひろしま奨学金返済支援制度導入企業応援補助金交付申請書

　Go！ひろしま奨学金返済支援制度導入企業応援補助金交付要綱第９条の規定により、次のとおり補助金の交付を申請します。

　１　補助申請の区分（該当する区分の□に✔を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 一般企業枠（補助率：2/3以内） |
| □ | 人的資本開示企業枠（補助率：3/4以内） |

２　補助申請期間

　　令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで

３　補助事業の内容

　　　・別紙１「事業計画書」

　　　・別紙２「企業・団体概要書」

　　　・別紙３「誓約書」

　　　・別紙４「人的資本情報開示状況申告書」（人的資本開示企業枠で申請する場合のみ）

３　奨学金等返済支援の手当等の財源に係る本補助金以外の助成等（申請予定を含む）

　　　　　　　　　　　　　有の場合　団 体 名：

　　　無　　・　　有　　　　　　　　助 成 額：計 円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　内訳　令和　　年度 円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年度 円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年度 円

　４　添付書類

　（１）申請者の企業・団体概要資料（パンフレットなど補助事業者の活動内容が分かるもの）

　（２）奨学金返済支援手当等の支給根拠となっている内部規程等の写し

　（３）支援対象従業員に係る書類（補助対象従業員一人毎に必要）

　　　ア　雇用関係及び雇用形態を確認できる書類の写し

　　　イ　雇用保険被保険者資格取得等通知確認書の写し

（４）広報利用に係る同意書（任意）

（連絡担当者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部 　署 |  | 連絡先 | 住所  TEL  FAX | 〒  （　　）　　　－  （　　）　　　－ |
| 職・氏名 |  |
| e-mail |  |

（注）用紙の大きさは日本産業規格Ａ４とする。