



委託訓練（知識等習得コース4か月）

訓練コース概要

訓練科名	医療事務スペシャリスト科		コース番号	HJ25
訓練実施施設	学校法人上野学園 広島会計学院ビジネス専門学校		パソコンレベル	初級
所在地	〒730-0052 広島市中区千田町一丁目2-26			
連絡先	(082) 536-0003			
訓練実施期間	令和7年9月17日（水）～ 令和8年1月16日（金）			
訓練実施時間	9:00～15:40（7時限授業の日は9:00～16:40）			
定員	20名	教科書等費用	29,000円程度（税込） ※選考料・授業料は無料ですが、教科書等費用（左記に記載の金額）が必要です。 ※改訂等により変更する場合があります。	
		その他	・資格取得については別途受験料が必要です。詳細は訓練実施施設にお問い合わせください。 ・職業訓練生総合保険（3,700円/4か月）に任意で加入していただきます。 ・訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを3回以上受けていただきます。 ・原則、補講は実施しません。 ・入校直前辞退の場合は、教科書等費用を負担していただく場合があります。 ・職場見学等に伴う交通費は別途必要です。	

訓練目標	① 医療機関（病院、クリニック等）で医療事務のスペシャリストとして活躍するために必要な医療事務に関する実践的な専門知識を習得する。 ② 医療業界で働くために必要な医療レセプションやコミュニケーションスキルを習得する。		
資格取得目標	診療報酬請求事務能力認定試験（医科）	（受験料 9,000円 別会場で受験）	
	医療事務技能審査試験（メディカルクラーク®）医科	（受験料 8,800円 訓練実施施設で受験）	
	コミュニケーション検定上級	（受験料 4,800円 訓練実施施設で受験）	
	※受験料は税込表記で、変更になる場合があります。		
対応職種	総合病院・クリニックの受付、医療事務、病棟クラーク、医師事務作業補助者等		

訓練内容	科目		科目の概要	時間数
	学	科		
訓練内容	学	医療保障制度	健康保険法の概要としくみ、医療保険の種類、保険給付、資格喪失後の継続受給任意継続、高額療養費、退職者医療制度、後期高齢者医療制度、公費負担医療制度、労災保険、介護保険制度、医療事務担当者業務、医学一般（各臓器、傷病の種類）、医療法、医師法、医療関連法規、試験対策等	97
		医療事務Ⅰ、Ⅱ	保険請求事務の診療報酬点数の算定と点検方法、保険請求事務の診療報酬明細書作成知識、保険請求事務の医療用語・略語の知識、試験対策等	157
		医療レセプション概論	医療機関の窓口における接遇マナーと接遇技能、窓口業務の応対手順、病状別・タイプ別患者接遇、ご家族・見舞客への対応の留意点、来院受付・問い合わせ等の電話応対、医療機関におけるコミュニケーション等	18
		医療コミュニケーション	医療機関職場におけるチームワーク、顧客満足のコミュニケーション、選ばれる医療機関へ、ホスピタリティ、プラスのストローク等	18
		安全衛生	VDT作業と安全衛生、避難訓練	14
		講話	活躍する医療事務員	5
	実技	就職支援	履歴書・職務経歴書作成、面接指導、個人面談、キャリアコンサルティング等	45
		オリエンテーション	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション	6
		患者接遇マナー実習	電話応対ロールプレー、来客対応ロールプレー	12
		医療コミュニケーション実習	職場におけるコミュニケーション、顧客満足のコミュニケーション	14
		医療文書作成実習	パソコン操作の基礎、入力練習、ビジネス文書作成活用、掲示物の作成等	40
		表計算実習	表、帳票・グラフ作成、関数、ビジネス活用等	40
合計	学		360時間	
	実技		121時間	481

※ 科目の時間数を変更することがあります。

【訓練実施場所】

上記「所在地」のとおり

- ・広島電鉄「鷹野橋」 電停より 徒歩1分
- ・広島バス「南鷹の橋」 バス停より 徒歩1分

【注意】

- ・駐車場はありません。
- ・駐輪場 170台（登録制/登録料無料）



就職実績	年 度	R04	R05	R06
	修了者就職率	56.3%	92.9%	—

※ 応募者数が定員に達しない場合や諸般の事情により、募集延長もしくは開講を中止することがあります。

