#### 感染症サーベイランスシステム簡易マニュアル④

# 定点報告編

(急性呼吸器染症(ARI)\*·Covid-19入院)

\*急性呼吸器感染症のうちインフルエンザ及びCovid-19を除く



広島県健康福祉局健康危機管理課 (広島県感染症・疾病管理センター) 令和7年7月作成

# 目次

- 1. はじめに
- 2. 新規登録
- 3. 検索·表示
- 4. 修正
- 5. 削除

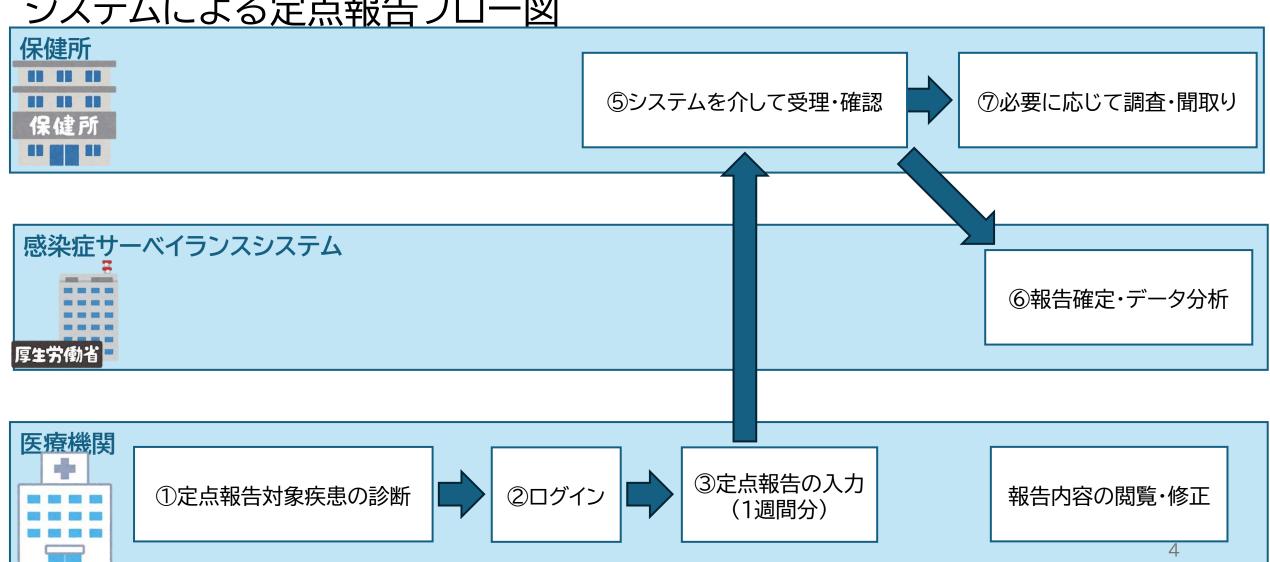
### 1. はじめに-①

- 厚生労働省が定点報告の対象として指定している五類感染症に対する発生届の登録について説明します。
- 全数報告の情報等を入力(医療機関(全数)(DO1))の方
- ⇒「感染症サーベイランスシステム簡易マニュアル②全数報告編」をご参照ください。
- 急性呼吸器感染症(ARI)のインフルエンザ、Covid-19を入力の方
- ⇒「感染症サーベイランスシステム簡易マニュアル⑤定点報告編」をご参照ください。
- 初めてシステムを利用する方やログイン方法が分からない方
- ⇒「感染症サーベイランスシステム簡易マニュアル①利用開始編(全届出共通)」をご参照ください

〜定点協力医療機関の皆様〜 定点報告用アカウントと全数報告用アカウントはそれぞれ必要になります。 定点報告用アカウントでログインしても全数報告はできません。

#### 1. はじめに-②

システムによる定点報告フロー図



### 1.はじめに-③

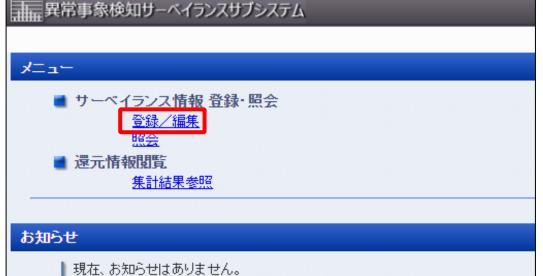
- ・ 定点報告の登録方法は定点の種別により異なります。
- 下表を参照の上、該当する簡易マニュアルをご確認ください。

感染症サーベイランスシステム簡易マニュアル	定点種別
	基幹定点(週報)
定点報告編(基幹・インフルエンザ入院)	基幹定点(月報)
	基幹定点(インフルエンザ入院)
定点報告編(急性呼吸器染症(ARI)*・Covid-19入院)	基幹定点(Covid-19入院)
*急性呼吸器感染症のうちインフルエンザ及びCovid-19を除く	急性呼吸器感染症(ARI)定点 (インフルエンザ、Covid-19以外)
定点報告編(急性呼吸器感染症(ARI)**・小児科・眼科・STD) **急性呼吸器感染症のうちインフルエンザとCovid-19のみ	急性呼吸器感染症(ARI)定点 (インフルエンザ、Covid-19)
	小児科定点
	眼科定点
	STD定点
定点報告編(疑似症)	疑似症定点

### 2. 新規登録-①



- ホーム画面左側のナビゲーションメニューから【異常事象検知 サーベイランス】をクリック
  - ・異常事象検知サーベイランスサブシステムのメインメニュー画面が表示されます。



- 2【登録/編集】ボタンをクリック
  - ・登録されているサーベイランスの一覧表が表示されます。

# 2. 新規登録-②

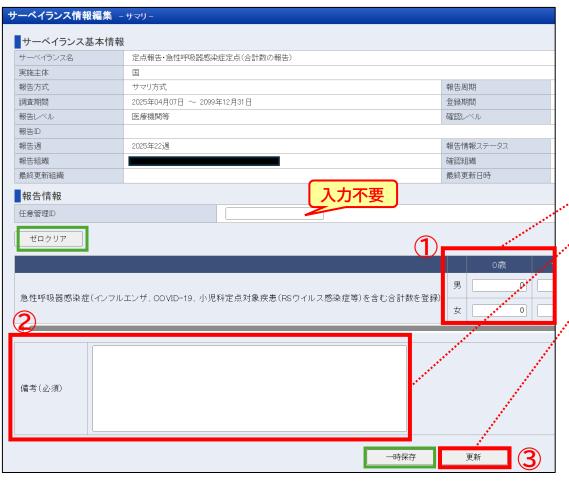


3 情報を登録するサーベイランスのリンクをクリック ・登録状況確認画面が表示されます。



- 4 登録状況確認画面に表示される報告週から、入力したい報告週リンクをクリック
  - ・左図はARI(急性呼吸器感染症)の画面です。

# 2. 新規登録-③



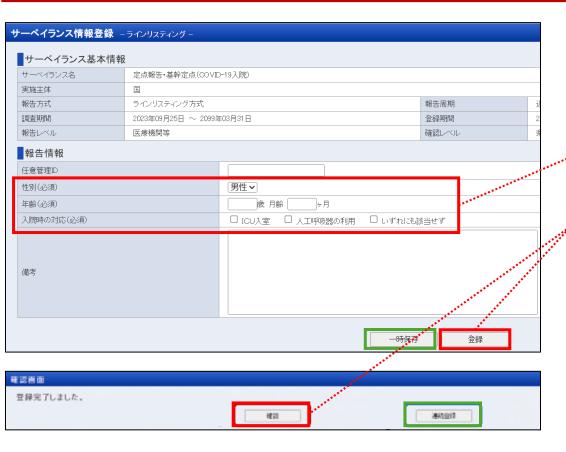
- 5 性別と年齢区分ごとに情報を入力し、【更新】ボタンで情報を 保存する
  - ・左図はARI入力画面です。Covid-19の入院基幹定点は次項で説明します。

  - ①患者数を半角数字で入力してください。
  - ②備考欄が入力必須となっているため、<u>特記事項がない場合も</u> 「**入力済み」などを入力**してください。
  - <u>③必要事項</u>の入力後、【更新】ボタンを押してください。
  - ・<mark>ゼロクリア</mark>ボタンは入力されている値をすべて0にリセット します。
  - 「任意ID」の入力は不要です。
  - ・<u>一時保存</u>をクリックすると、クリック時の画面情報が一時的に保存されます。一時保存完了メッセージが表示されます。



6 確認画面が表示されたら【確認】ボタンをクリック

# 2. 新規登録-④



登録状况一覧 <<先頭頁〈前頁 <u>次頁〉最終頁〉〉</u>					
報告週	登録/確認ステータス別件数				
	確認済み	確認待ち	一時保存		
2025年22週		未登録		ゼロ報告	
2025年21週	0	1	0	ゼロ報告	
2025年20週	1	0	0	ゼロ報告	

- 7 必須事項に情報を入力し、[登録]ボタンをクリック
  - ・左図はCovid-19の入院基幹定点はの入力画面です。
  - ・赤枠部分 🔙 は必須項目です。
  - ①必要事項の入力。0歳の場合は月齢が必須となります。
  - ②【登録】をクリック。
  - ③確認画面が表示されたら【確認】ボタンをクリック
  - •<mark>一時保存</mark>をクリックすると、クリック時の画面情報が一時的に 保存されます。一時保存完了メッセージが表示されます。
  - ・<mark>連続登録</mark>をクリックすると新しいサーベイランス情報登録画面 が表示されます。
- 8 **登録件数がゼロの場合は【ゼロ報告】をクリック** ゼロ報告した後で、サーベイランス情報を登録する際は ゼロ報告解除 をクリックすることで登録ができます。

休診等の理由で欠測となった場合は、ゼロ報告の操作はせず、保健所等 に欠測の理由を連絡してください。

#### 3. 検索·表示



1 ホーム画面左側のナビゲーションメニューから【異常事象検知 サーベイランス】をクリックし【登録/編集】をクリック

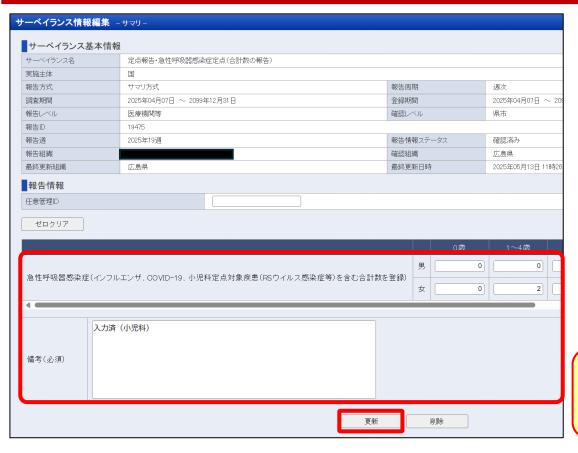


2 サーベイランス一覧から表示したい「サーベイランス名」 のリンクをクリック



3 検索したい年、週を入力して【表示更新】をクリック

### 4. 修正



- 1 修正したい報告について、前項の「3. 検索・表示」の 手順1~3に沿って検索し、修正する報告のリンクをクリック
  - ・左図はARI(急性呼吸器感染症)の画面です。
  - ・クリックした報告のサーベイランス情報編集画面が表示されます。

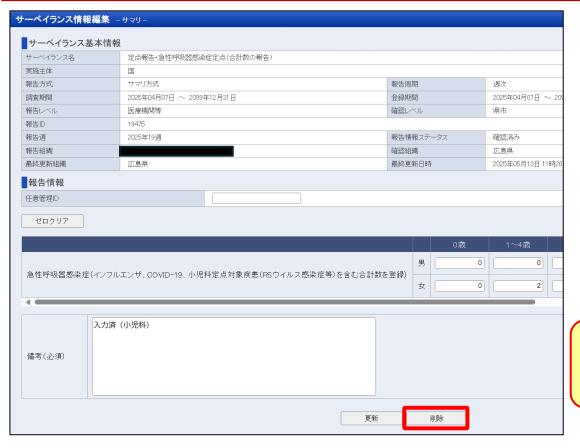
- 2 修正したい項目を修正する
- 3 【更新】ボタンをクリック

「保健所が確認済みにしたデータの修正」や「報告週以前の週の修正」を行う場合は、管轄の保健所にご相談ください。



4 確認画面が表示されたら【確認】ボタンをクリック

#### 5. 削除



- 1 修正したい報告について、前項の「3. 検索・表示」の 手順1~3に沿って検索し、修正する報告のリンクをクリック
  - ·左図はARI(急性呼吸器感染症)の画面です。
  - ・クリックした報告のサーベイランス情報編集画面が表示されます。

#### 2【削除】ボタンをクリック

「保健所が確認済みにしたデータの削除」や「報告週以前の週の削除」を行う場合は、管轄の保健所にご相談ください。