（別紙様式第１号）

|  |
| --- |
| 【実施計画の妥当性】  中学校デリバリー型給食調理業務を受注するに当たって、給食調理業務についてどのように取り組んでいこうと計画しているか、次の点を踏まえて記載してください。  ・　中学校における給食調理業務の役割について、どのように考えているか。  ・　給食調理業務に係る安全衛生について、どのように考えているか。  ・　仕様書に記載されていること以外で、企画提案できることがあるか。  ・　学校との連携について、どのように考えているか。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第１号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第１号に係る別紙」と記載してください。 |
| 回答欄 |

（別紙様式第２－１号）

|  |
| --- |
| 【安定的・継続的に業務執行が可能な経営状況について】  中学校デリバリー型給食調理業務は中学校生徒にとって必要不可欠であるため、安定的・継続的に業務を実施する必要があります。  貴社の経営状況を踏まえ、新型コロナウイルスまん延等の不測の事態であっても安定的に業務を履行できること、経営破綻等により業務の不履行が生じるおそれがないことについて、所見を記述してください。  また、別紙様式２－２～８で回答の経営指標等の数値について、特段の事情がある場合は、所見を記述してください。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第２－１号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第２－１号に係る別紙」と記載してください。 |
| 回答欄 |

（別紙様式第３号）

|  |
| --- |
| 【従業員確保体制の妥当性】  中学校デリバリー型給食調理業務を受注するに当たって、従業員の確保にどのように取り組んでいこうとしているのか、次の点には必ず触れた上で記載してください。  ・　給食調理業務の経験者を雇用する等、業務を円滑に実施するための人材確保は可能であるか。  ・　従業員の体調不良等により業務運営中に欠員が出た場合のサポート体制が適切に図られているか。  ・　新型コロナウイルス感染症等の感染症に対する従業員の感染予防対策、感染時の体制確保が適切に図られているのか。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第３号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第３号に係る別紙」と記載してください。 |
| 回答欄 |

（別紙様式第４号）

|  |
| --- |
| 【食中毒、ノロウイルス感染症、異物混入等の緊急事態が発生した場合の対応】  中学校デリバリー型給食調理業務を実施中に、万が一、食中毒、ノロウイルス感染症、異物混入等の緊急事態が発生した場合の対応について、次の点を踏まえて記載してください。  ・　発生防止対策は整備されているか。  ・　発生時のマニュアルが整備されているか。  ・　関係機関、学校及び受託事業者内（現場を含む。）での連絡体制が確保されているか。  ・　苦情等への対応はどのように行うか。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第４号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第４号に係る別紙」と記載してください |
| 回答欄 |

（別紙様式第５号）

|  |
| --- |
| 【食物アレルギーを有する者への対応】  食物アレルギーを有する生徒に対する対応について、次の点を踏まえて記載してください。  ・　アレルギー食材の使用状況について把握できる体制が整っているか。  ・　万が一、食物アレルギーに係る事故が発生した場合に、学校及び受託事業者内（現場を含む。）での連絡体制の確保や当該生徒や保護者等への対応について計画しているか。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第５号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第５号に係る別紙」と記載してください。 |
| 回答欄 |

（別紙様式第６号）

|  |
| --- |
| 【衛生管理①】  安全で衛生的な給食調理業務を実施するための考え方について、次の点を踏まえて記載してください。  ・　大量調理施設衛生管理マニュアル等に基づく衛生管理の方法、考え方が確立しているか。  ・　従事者の健康診断や厨房内清掃等の実施計画はあるか。  ・　食器類、飲食材料の適正管理について計画しているか。  ・　計画実施が可能な予算を計上しているか。  ・　食品安全・衛生管理に関する認証等があるか（認証等が分かる書類を添付すること。）。  【衛生管理②】  食品衛生監視票（直近）の写しを提出してください。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第６号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第６号に係る別紙」と記載してください。 |
| 回答欄 |

（別紙様式第７号）

|  |
| --- |
| 【過去５年間の同種業務の受注実績】  過去５年間で、学校給食調理業務（デリバリー型に限る。）を受注している場合は、業務名、受注期間、発注者名及び一食当たりの提供対象人数を記載してください。  ※　契約者双方の印鑑が押印された契約書の写し（業務名、履行場所、契約期間、発注者及び受注者が記載されている部分）を添付してください。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第７号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。  なお、別紙の上部には「第７号に係る別紙」と記載してください。 |
| 回答欄 |

（別紙様式第８号）

|  |
| --- |
| 【本店・支店等の所在地による評価】  　最寄りの本店、支店又は営業所（以下「営業所等」という。）の所在地及び名称を記載してください。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第８号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第８号に係る別紙」と記載してください。 |
| 回答欄 |

（別紙様式第９－１号）

|  |
| --- |
| 【安全・安心な食材の使用及び調達①】  食材の使用及び調達についてどのように対応するか、次の点を踏まえて記載してください。  ・新鮮で安全性が高く、良質な食材を安定的に調達できるか。  ・国内産食材の利用について、具体的な計画があるか。  ・給食費を他費用に充当しないことが明確であるのか。  ・天候不良等により通常の食材ルートが絶たれた場合、食事の提供はどのように行うのか。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第９－１号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第９－１号に係る別紙」と記載してください。 |
| 回答欄 |

（別紙様式第９－２号）

|  |
| --- |
| 【安全・安心な食材の使用及び調達②】  中学校デリバリー型給食調理業務の食材調達に当たり、地元企業又は生産者（以下「地元企業等」という。）との取引計画について、取引が見込まれる地元企業等の概要及び取引実績の分かる書類（取引実績がある場合。直近の納品書の写し等）を添付し、次の点に触れた上で記載してください。なお、地元企業等とは、広島県内の企業等とします。  ・地元企業等から調達する食材の割合（見込み（金額ベース））  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第９－２号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第９－２号に係る別紙」と記載してください。 |
| 回答欄 |

（別紙様式第10号）

|  |
| --- |
| 【調理の適切な実施体制】  中学校デリバリー型給食の調理の実施体制や考え方について、次の点を踏まえて記載してください。  ・配送時に運搬途中の塵埃等による調理済み食品等の汚染を防止することができるか。  ・食品ロスの削減に向けた工夫や取組はあるか。  ・学校給食衛生管理基準で定める食品の適切な温度管理ができるか。  ・配膳室への搬入時に衛生管理が適切に行えるか。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第11号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第11号に係る別紙」と記載してください |
| 回答欄 |

（別紙様式第11号）

|  |
| --- |
| 【業務に関する技術向上研修の実施の有無】  中学校デリバリー型給食調理業務の従事者に対する研修（衛生管理及び調理技術等）についてどのように行うか、次の点を踏まえて記載してください。  ・衛生管理や調理技術等、本業務に役立つ研修の実施及び計画の状況はどうか。  ・研修の実施内容、実施時期及び実施回数はどうか。  回答欄への記入が難しい場合は、下の回答欄へ「第12号別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。なお、別紙の上部には「第12号に係る別紙」と記載してください |
| 回答欄 |

（別紙様式第12号）

誓　約　書

　私は、広島県立三次中学校デリバリー型給食調理業務に従事する者に、社会保険等の加入等法令を順守することを誓約します。

　また、広島県が必要があると認めるときはいつでも、業務の実施状況などの報告を行い、社会保険等に係る実地調査に協力することを承諾します。

令和　　　年　　　月　　　日

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名

　広島県立三次高等学校長様

（別紙様式第13号）

誓　約　書

　私は、広島県立三次中学校デリバリー型給食調理業務に従事する者に、最低賃金法（昭和34年法律第137号）に定める最低賃金額以上の賃金を支払うことを誓約します。

　また、広島県が必要があると認めるときはいつでも、賃金等に係る実地調査に協力することを承諾します。

令和　　　年　　　月　　　日

所　 在　 地

商号又は名称

代表者職氏名

　広島県立三次高等学校長様