

令和7年度 第2回広島県教科用図書選定審議会 議事録

1 開催日時 令和7年6月17日（火）午後2時30分～午後4時30分

2 開催場所 広島YMCA国際文化センター 2号館4階大会議室

3 出席者 19名

4 欠席者 1名

5 内 容

事務局	（本会議の選定審議会の進行及び資料について説明） この選定審議会の傍聴及び議事録の公開については、第1回選定審議会の際に確認したように、第2回は傍聴及び議事録を公開する。 なお、第3回については、議事録のみ公開する。
会 長	本日は、「令和8年度使用学校教育法附則第9条第1項の規定による教科用図書選定資料」（以下、「一般図書選定資料」と言う）について審議を行う。一般図書選定資料（案）について説明をお願いします。
事務局 （特別支援 教育課）	（資料1について説明） ※ 審議会での資料については、（案）段階のものを別途配付
会 長	今の事務局からの説明について、質問及び意見等はないか。
委 員	なし（全委員）。
会 長	今回は10点の図書についての調査研究がされている。各図書について5点ずつ2回に分けて協議を行う。 それでは、5冊について、事務局から説明をお願いします。
事務局 （特別支援 教育課）	（資料1に示された10冊のうち、番号1の図書から番号5の図書について説明）
委 員	<グループに分かれて協議>
会 長	協議した内容について、各グループから発表をお願いします。

委 員	<全体に関わる質問、意見等> ・ 「カラー印刷」とあるが、学校が選定する際には、○色刷りなどの具体があると選びやすいのではないか。 ・ 丁装について、「中とじ」「オフセット」などの操作性に関する記述があれば、肢体不自由などの児童生徒用に選定しやすいのではないか。 ・ 図鑑など重い図書もあったので、図書の重量を示してはどうか。 ・ 対象学年や年齢が示してあるが、その示された年齢に合ったものであるか。 ・ 書名は正しく記載されているか。 <番号1の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の特徴・程度」に、「各項目のポイントが簡潔に記載されている。」とあるが、具体的に「5・7・5調に記載されている。」等としてはどうか。 ・ 「内容の表現・表記」に、「一部の漢字には振り仮名が付いている。」とあるが、振り仮名がないのは見出しだけである。 <番号2の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の表現・表記」に、「どのページにも二次元コードがあり」とあるが、二次元コードがないページもある。 <番号3の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の構成・配列・分量」に、「計15の場面」とあるが、場面とは言い切れないものもあるように見受けられる。 <番号4の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の表現・表記」に、「漢字には全て振り仮名が付いている。」とあるが、振り仮名がない漢字もある。 <番号5の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の特徴・程度」に、「繰り返し実践できる内容である。」とあるが客観性を欠くように感じる。 ・ 「内容の特徴・程度」に、「様々な場面とスキルが取り上げられ」などを具体的に加筆してはどうか。
会 長 事務局 (特別支援 教育課)	残りの5冊の調査研究結果について、事務局から説明をお願いします。 (資料1に示された10冊のうち、番号6の図書から番号10の図書について説明)
委 員	<グループに分かれて協議>
会 長	協議した内容について、各グループから発表をお願いします。
委 員	<番号6の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の構成・配列・分量」に、「各項目20程度」とあるが、「各項目」が何を指しているのか分かりにくいので、表現を工夫するとよい。

会 長 事務局 (特別支援 教育課)	・ 「内容の特徴・程度」に、「疑問について」とあるが、疑問から始まらないところもあるので、「興味・関心」という言葉も加えてはどうか。 <番号7の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の特徴・程度」に、「分かりやすく説明している。」とあるが、「分かりやすく」は客観性を欠くように感じる。 ・ 「内容の構成・配列・分量」に、「全3章37単元」とあるが、「単元」という言葉でよいのか。また、「4つの項目」とあるが、5つ示されており、少し分かりにくい。 <番号8の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の特徴・程度」に、「3領域」とあるが、「3つの内容」としてはどうか。 ・ 「内容の構成・配列・分量」に、134ページとあるが、実際には135ページまでページ番号が振られている。 <番号7及び番号8の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の特徴・程度」に、「二次元コードから付録資料のダウンロードができる。」と示すとよいのではないか。 ・ 「振り返ろう」のコーナーが設定されているので、「内容の構成・配列・分量」にその特徴を示せるとよい。 <番号9の図書についての質問、意見等> ・ 「内容の特徴・程度」に、「危険な状況に陥った時、大人に知らせる、自分から回避するなど、適切な対応の仕方を学ぶ内容である。」とあるが、実際はそのような具体的な方法や技術だけではないので、表現を工夫するとよい。 ・ 二次元コードがあるので、それを記載してもよいのではないか。 ・ 「内容の構成・配列・分量」に、「計12の場面」とあるが、「場面」をどう整理しているのか分かりにくい。 <番号10の図書についての質問、意見等> ・ 「指導に当たって」として解答が丁寧に記載されているので、その旨を「内容の特徴・程度」か「内容の構成・配列・分量」に記載してはどうか。 ・ 「内容の特徴・程度」に、「イラスト付きで」とあるが、「小さなイラスト付きで」としてはどうか。 ここまでの質問等について、事務局から回答をお願いします。 <全体に関わる質問、意見等への回答> ・ 「内容の表現・表記」の文字に関わる表記ゆれ（句読点の有無、助詞、及び 等）については統一する。 ・ ○色刷りなどの具体の記載について、参考になる意見であった。今後、検討していく。 ・ 操作性に関する記述について、参考になる意見であった。今後、検討していく。 ・ 図書の重量を示すことについて、参考になる意見であった。今後、
--	--

	検討していく。 ・ 対象年齢等については、発行者に確認したものであるため、そのまま記載する。 ・ 書名については、契約予定一覧で確認し、修正を行う。 <番号1の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「各項目のポイントが簡潔に記載されている。」は、表現を工夫する。 ・ 振り仮名については、学習内容に関わる部分で整理していく。 <番号2の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「多くのページに二次元コードがあり」に修正する。 <番号3の図書についての質問、意見等への回答> ・ 場面とは言い切れないので削除する。 <番号4の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「一部の漢字には振り仮名が付いている。」に修正する。 <番号5の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「繰り返し」の表現は削除する。 ・ 「様々な場面とスキルが取り上げられ」と追記する。 <番号6の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「各項目20程度」の表現について、検討して修正する。 ・ 「内容の特徴・程度」に、「興味・関心」という言葉も加える。 <番号7の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「分かるように説明している。」に修正する。 ・ 「単元」「4つ」は削除する。 <番号8の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「3つの内容」に修正する。 ・ 「135ページ」に修正する。 <番号7及び番号8の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「内容の構成・配列・分量」に、「ふり返ろう」を追記する。 ・ 「二次元コードから付録資料のダウンロードができる。」を追記する。 <番号9の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「～の仕方や、人を尊重することを学ぶ内容である。」に修正する。 ・ 二次元コードについて追記する。 ・ 「場面」は削除する。 <番号10の図書についての質問、意見等への回答> ・ 「内容の構成・配列・分量」に、「指導に当たって」について記載する。 ・ 「小さなイラスト付きで」に修正する。
--	--

会 長	その他、全体を通して、質問及び意見等はないか。
委 員	なし（全委員）。
会 長	それでは、選定資料（案）については、いただいた御意見を基に事務局が修正した内容を確認した後、県教育委員会に答申したいと思うがよいか。
委 員	よい（全委員）。
会 長	以上で議事を終了する。これより、進行を事務局にお返しする。
事務局 （義務教育 指導課）	選定資料については、修正の上、確認をし、会長から答申後、教育委員会において決定する。その後、県教育委員会のホームページで公開する予定である。