

決 裁	館 長	アドバイザー	総務課長	学芸課長		担当者	許可年月日
							令和 年 月 日

「添付資料」について

出版物の内容や出版物の発行部数
など、詳細が分かる“企画書”等
の書類を併せて提出すること。

広島県立歴史博物館長様

資料複写利用申請書

申請日は提出日を記入する。

令和 年 月 日

- ・住所は建物名まで記入する。
- ・申請者は、掲載される著作の著作権所有者（法人・個人は問わない）を記入する。
- ・法人の場合は、法人名、代表者名を記入する。

申請者 住所 〒720-0086 福山市西町二丁目4-1
草戸ビル1階
氏名 株式会社〇〇〇
代表取締役社長 花園 太郎
電話番号 084-931-2513

次のとおり、資料の複写利用をしたいので、申請します。利用目的以外には、一切使用いたしません。

利 用 目 的 (該当する□に ✓を記入)	☐ 展示関連 ☐ ポスター・チラシ ☐ 図録 ☐ パネル ☐ その他 () 展示会名： 会 期：令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 () 会 場： ☒ 図書掲載 著者名：「その他（詳しく）」には、 書名：発行部数や価格などの出版物の詳細を記入すること。 出版社： 発行予定日：令和7年8月（紙媒体・電子媒体） ☒ その他（詳しく）：A5版、4,500部、紙及び電子媒体、価格2,000円（税込）、電子媒体は、 ダウンロード型（読み取り放題サービスには配信しない。）		
	利 用 区 分 (該当する□に ✓を記入)	☐ 撮影（ ☐ 写真 ☐ テレビ ☐ 映画 ☐ その他 () ☐ デジタルデータの使用 ☒ デジタルデータの提供希望 ☐ 転載（転載元：) ☐ その他 () 「デジタルデータの使用」は、 申請者が撮影した画像を使用するときに✓を入れる。	
利 用 資 料	名 称	数 量	備 考
	白磁四耳壺	1	『〇〇展示図録』〇頁掲載
			希望の資料が特定できる内容を記入するか、 画像のコピー等を提出する。
その他参考 となる事項	「その他参考となる事項」には、 ・デジタルデータの必要な画像サイズ（または掲載画像の大きさ等）が分かれば、記入する。 ・所蔵者の承諾が口頭のときは、その旨を記入する。 ・再版・再放送の場合は、前回の許可年月日を記入する。 ・担当者名・部署・メールアドレス・電話番号を記入する。		